

Jaarverslag 2024

de Passie, stichting voor Evangelisch Bijbelgetrouw
Onderwijs



Colofon

Vastgesteld door het college van bestuur op [12 mei 2025](#)
Met goedkeuring van de raad van toezicht op [12 mei 2025](#)



Inhoudsopgave

A. Jaarverslag

Inhoudsopgave	3
Voorwoord	6
1. Bestuur en organisatie	7
1.1 Visie, missie en identiteit	7
1.2 Juridische structuur, organisatiestructuur en samenstelling bestuur	7
1.3 Zaken met politieke of maatschappelijke impact.....	9
1.3.1 Allocatie van middelen binnen het schoolbestuur (po en vo)	9
1.3.2 Strategisch personeelsbeleid (po en vo).....	9
1.3.3 Informatiebeveiliging en privacy	10
1.3.4 Banenafpraak	10
1.3.6 Onderwijsachterstanden (po)	11
1.3.7 Toetsing en examinering (vo)	11
1.3.8 Werkdrukmiddelen	11
1.3.9 Internationalisering	12
1.3.10 Onderzoek	12
1.3.11 Passend onderwijs (po en vo).....	12
1.4 Ontwikkelingen aan de Passie.....	13
1.4.1 Locaties	13
1.4.2 Aantallen leerlingen.....	13
1.4.3 Onderwijs aan de Passie	14
1.5 Beleid van de Passie	14
1.5.1 Strategisch beleidsplan	14
1.5.2 Kwaliteitszorg	16
1.5.3 Klachtafhandeling	16
1.5.4 Code Goed Bestuur	16
1.6 Huisvesting, binnenklimaat, energieprijzen en duurzaamheid.....	16
1.7 Samenwerkingsverbanden en onderwijsregio's.....	18
2. Personeel	20
2.1 Personeel in aantallen en fte's	20
2.2 Leeftijdsopbouw	21
2.3 Man-vrouwverdeling	21



2.4 Highlights uit 2024.....	22
2.5 Ziekteverzuimcijfers	24
2.6 VOG	25
Wij hebben onze accountant niet opdracht gegeven om de werkzaamheden zoals opgenomen in de bijlage IV bij het Onderwijsaccountantsprotocol inzake de tijdige aanwezigheid van de VOG in 2024 uit te voeren.....	26
2.7 Gevoerd beleid inzake beheersing van uitkeringen na ontslag	26
2.8 Verwachte toekomstige ontwikkelingen.....	26
3. Raad van toezicht.....	28
3.1 Van de voorzitter	28
3.2 Samenstelling	28
3.3 Governancecommissie.....	29
3.4 Auditcommissie	30
3.5 Commissie Kwaliteit en Identiteit	31
3.6 Overzicht 2024	31
3.7 Scholing	32
3.8 Doelmatige inzet van middelen.....	32
4. Gemeenschappelijke medezeggenschap	34
4.1 Samenstelling po-gmr	34
4.2 Verslag po-gmr	34
4.3 Samenstelling vo-gmr	36
4.4 Verslag vo-gmr	36
5. Jaarrekening 2024	38
5.1 Hoofdlijnen Exploitatie 2024.....	38
5.2 Hoofdlijnen balans.....	41
5.3 Belangrijke (financiële) ontwikkelingen in 2024	42
5.3.1 Leerlingaantallen vo-scholen	42
5.3.2 Leerlingaantallen po-scholen	43
5.3.3 Nationaal Programma Onderwijs	43
5.3.4 Overige subsidies	44
5.3.5 Vereenvoudiging van de bekostiging	45
5.3.6 Groot onderhoud en bestemmingsreserve	45
5.3.8 Loonontwikkelingen cao	46
5.3.9 Ouderbijdragen	46
5.3.10 Inhuur personeel, tekorten arbeidsmarkt en eigenrisicodrager Vervangingsfonds.....	47
5.3.11 Overige belangrijke ontwikkelingen	47



5.4 Eigen Vermogen, Reserves en Voorzieningen	47
5.4.1 Voorzieningen	47
5.4.2 Ontwikkeling eigen vermogen en algemene reserves	48
5.4.3 Ontwikkeling bestemmingsreserves	49
5.5 Investerings en afschrijvingen	50
5.6 Kengetallen en kasstromen.....	51
5.6.1 Kengetallen.....	51
5.6.2 Kasstromen	51
5.7 Continuïteitsparagraaf, risicomanagement en vooruitblik 2025	51
5.8 Meerjarenbalans en meerjarenbegroting (A2)	53
5.9 Vooruitblik 2025	55
5.9.1 Toetreding nieuwe school Bloei in Doetinchem per 1 januari 2025	55
5.9.2 Gevolgen resultaten 2024	55
5.9.3 Gevolgen ontwikkeling leerlingaantallen.....	55
5.9.4 Belangrijke ontwikkelingen huisvesting	56
5.9.5 Vervangingskosten, vervangingsfonds, ziektewet en participatiefonds.....	56
5.9.6 NPO/Covid-subsidies ontwikkelingen	56
5.9.7 Subsidie basisvaardigheden	56
5.9.8 Overige belangrijke ontwikkelingen	57
5.10 Beschrijving van de belangrijkste risico's en onzekerheden	57
5.10.1 Risico's (B2).....	57
5.10.2 Rapportage aanwezigheid en werking van het Interne beheersings- en controle systeem (B1)	58
5.10.3 Rapportage toezichhoudend orgaan (B3)	58
5.10.4 Treasury	58
5.11 Slotopmerkingen.....	58
6. Adressen.....	59
B. Jaarrekening.....	60
C. Overige gegevens	79



Voorwoord

Met dankbaarheid mag ik u dit jaarverslag over 2024 aanbieden. Met dankbaarheid vanwege de mooie cijfers die hierin gepresenteerd worden maar vooral met dankbaarheid over al het mooie werk dat verricht is.

Afgelopen jaar vierden we het 25-jarig bestaan van de Passie. Als je terugblijkt dan zie je dat er heel veel is gebeurd. Het begon met niets anders dan met een idee, een verlangen en met veel gebed. Toen werden er plannen gemaakt. Er was volharding nodig en nog veel meer gebed. Nu, 25 jaar later, zijn er drie evangelische middelbare scholen en vijf basisscholen onder de Passievlag. Wat een zegen! Een zegen voor de duizenden leerlingen die op een Passie-school gezeten hebben of nog steeds zitten.

Als je terugkijkt op een jaar of zelfs op een periode van 25 jaar dan moet je constateren dat er heel veel in beweging is gezet. Die beweging is soms gepland, strak georganiseerd en precies zoals we het van tevoren bedacht hadden. Veel vaker is de beweging juist anders dan we bedacht hadden. Soms gaat dat gepaard met teleurstellingen, soms met grote verrassingen. Zo gaat het als je in beweging wordt gezet door de Geest. 'De wind waait waarheen hij wil; je hoort zijn geluid, maar je weet niet waar hij vandaan komt en waar hij heen gaat.' (Johannes 3:8) Als de Geest ons stuurt, dan blijven we als Passie in beweging en laten we ons graag door Hem verrassen!

Arco van Wessel
Voorzitter College van Bestuur



1. Bestuur en organisatie

1.1 Visie, missie en identiteit

Visie | De Passie werkt onder het motto ‘Jouw bestemming, onze passie’ aan haar missie om met evangelisch-bijbelgetrouw onderwijs van hoge kwaliteit leerlingen te begeleiden op weg naar hun vervolgopleiding, hun plek in de maatschappij en hun bestemming in het koninkrijk van God. De Passie vindt het belangrijk dat leerlingen goed opgeleid de school verlaten en dat leerlingen op onze scholen stappen zetten in hun vorming. Dat betekent dat ze zichzelf beter leren kennen; dat ze ontdekken welke plek God en geloof in hun leven heeft; dat ze leren omgaan met de ander en dat ze met vertrouwen hun plek leren innemen in de wereld.

Identiteit | De Passie heeft als doel onderwijs te verzorgen vanuit een evangelische bijbelgetrouwe levensbeschouwing. Deze levensbeschouwelijke identiteit is rechtstreeks verbonden met de erkenning van de evangelische stroming als een eigen richting in het voortgezet onderwijs (AB RvS 11 februari 1997), op grond van zes essentiële gemeenschappelijke kenmerken, die ook in artikel 2 lid 2 van de statuten van de Passie opgenomen zijn. De grondslag van de Passie is de beginselverklaring van stichting Missie Nederland, <https://ap.lc/xY8dq>.

Toelatingsbeleid | De Passie voert ten aanzien van haar vo-scholen in Rotterdam, Utrecht en Wierden en de Olijfboom in Deventer een op levensbeschouwelijke gronden gesloten toelatingsbeleid, waarbij de ouders de grondslag van de school dienen te onderschrijven. Voorafgaand aan toelating wordt daarop in een kennismakingsgesprek doorgevraagd. Ten aanzien van de Rots in Ede en de Rank in Arnhem hanteert de Passie een open toelatingsbeleid, waarbij van de ouders gevraagd wordt de grondslag van de school te respecteren en hun kind aan alle levensbeschouwelijke activiteiten te laten deelnemen.

Aannamebeleid | De Passie verlangt van haar werknemers dat ze zich geloofwaardige mededragers betonen van haar levensbeschouwelijke identiteit. Daarom vraagt de Passie van hen dat ze christen zijn en dat tot uiting brengen in een persoonlijk op Jezus Christus betrokken geloofsleven en in actieve deelname aan een christelijke kerk of gemeente. Elke werknemer ondertekent daartoe een medewerkersverklaring, inclusief gedragscode, die onlosmakelijk verbonden is met de arbeidsovereenkomst.

1.2 Juridische structuur, organisatiestructuur en samenstelling bestuur

Locaties | Voor de locaties, zie 1.4.1.

Bestuursniveau | Het bestuur van de Passie wordt gevormd door een éénhoofdig college van bestuur (hierna: cvb). De bestuurder is sinds 1 augustus 2021 Arco van Wessel. De enige neventaak van Arco van Wessel is deelname aan de raad van toezicht van World Vision.

Het cvb wordt ondersteund door een stafbureau.

Het cvb laat zich adviseren door een centraal managementteam (hierna: cmt), dat bestaat uit de schooldirecteuren, de directeur bedrijfsvoering en de bestuurssecretaris. Sinds 2021 wordt binnen het cmt onderscheid gemaakt tussen een po-deel en een vo-deel.

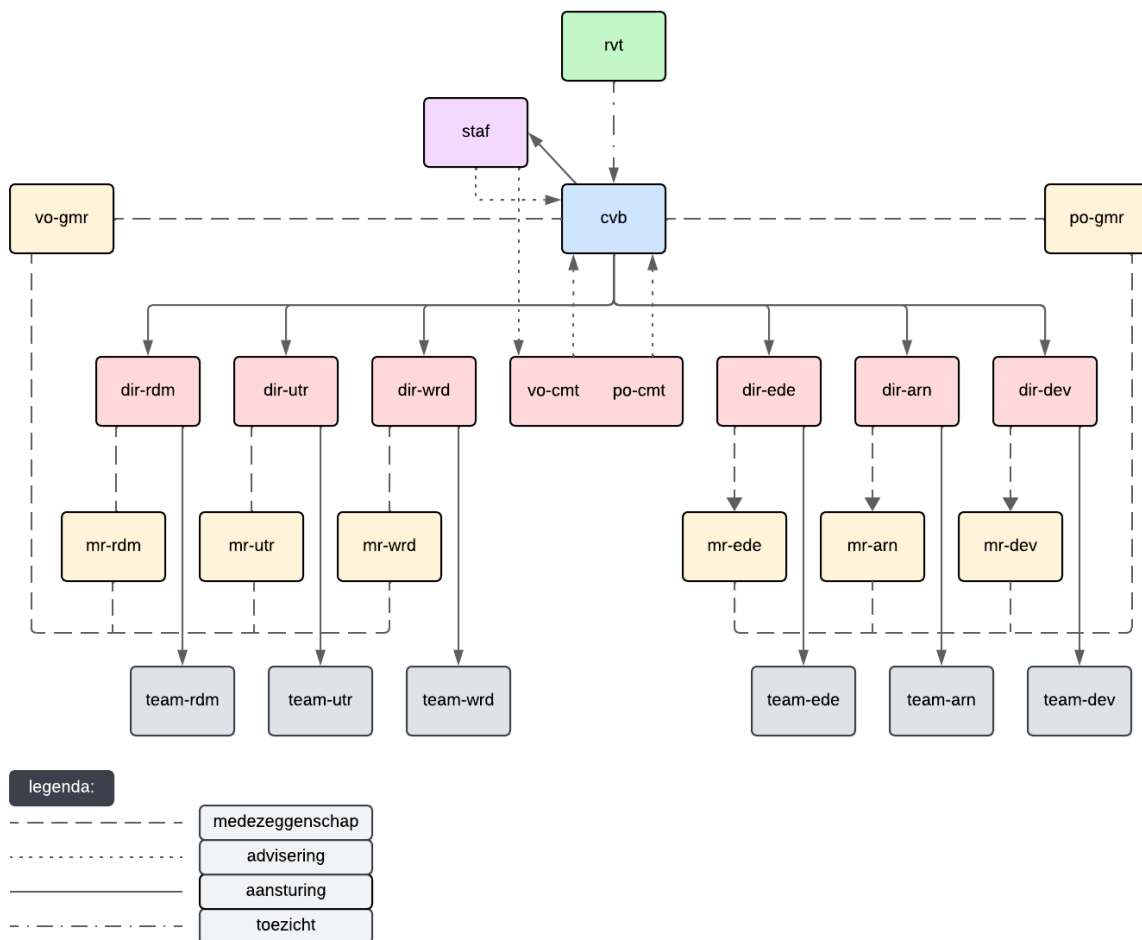
Het cvb voert medezeggenschap met een gemeenschappelijke medezeggenschapsraad voor het vo en voor het po (hierna: vo-gmr en po-gmr).

Het interne toezicht van de Passie wordt gevormd door een raad van toezicht.



Locatie-interne structuur | Elke school wordt geleid door een integraal verantwoordelijke schooldirecteur, die het onderwijs laat verzorgen door onderwijsgevend personeel (op), wordt ondersteund door onderwijsondersteunend personeel (oop), zich laat adviseren door een managementteam (mt) en medezeggenschap voert met een school-medezeggenschapsraad (school-mr). De Rots, inclusief dislocatie de Tamboerijn, en de Rank hebben een gezamenlijke schooldirecteur. Op het stafbureau voert de directeur bedrijfsvoering medezeggenschap met een personeels-mr.

De governance-structuur van de Passie kan als volgt schematisch worden weergegeven:



Voor thema's waarop het bestuur de directeur niet tot bespreking met de medezeggenschap gemandateerd heeft, dienen de medezeggenschapsrelaties van de mr'en tot de directeuren gelezen te worden als tot het cvb.

Er is sprake van horizontale verantwoording met de lokale mr per school, de vo-gmr en po-gmr bovenschools en uiteindelijk de rvt voor de gehele stichting.



1.3 Zaken met politieke of maatschappelijke impact

De Passie heeft ‘maatschappelijke betrokkenheid’ als belangrijk punt op de agenda staan omdat dit dicht tegen onze missie en identiteit aan ligt. Elke docent besteedt vanuit zijn eigen vakgebied aandacht aan maatschappelijke thema’s. In Wierden is onder het thema ‘rentmeesterschap’ een aparte module ontwikkeld waar diverse vakgroepen aan deelnemen. Zo besteedt de docent economie aandacht aan maatschappelijk ondernemen. Bij aardrijkskunde is er veel aandacht voor duurzaamheid. Bij maatschappijleer staan de belangrijke actuele politieke maatschappelijke thema’s in het programma zoals polarisatie en segregatie in de samenleving.

Daarnaast vinden er evenementen plaats met maatschappelijke impact zoals de jaarlijkse maatschappelijke stages in Roemenië of andere locaties.

In 2023 is er na een lang en zorgvuldig proces bovenscholse een visie op vorming vastgesteld die onder kaders geeft voor de goede invulling van het burgerschapsonderwijs op de scholen. We hebben hierbij de expertise ingeschakeld van het Expertisepunt Burgerschap dat voor dit doel door de overheid is ingesteld. In 2024 is per school op basis van die visie in overleg met de docenten/leerkrachten besproken hoe dit meer vorm kan krijgen.

1.3.1 Allocatie van middelen binnen het schoolbestuur (po en vo)

In 2021 is er consistent beleid gevormd rond inzet van de middelen en vorming van reserves op de scholen en bovenscholse reserves, zoals beschreven in de financiële paragraaf. Conform ons beleid heeft elke school een begroting waarin alle middelen die voor die school zijn toegekend worden besteed en de directeur verantwoordelijk is voor alle kosten, inclusief huisvesting en vervangingskosten. In 2024 heeft dit nieuwe beleid goed gewerkt en dit wordt gecontinueerd voor volgend jaar. Jaarlijks wordt dit beleid bij het vaststellen van de kaderbrief voor de begroting geëvalueerd.

1.3.2 Strategisch personeelsbeleid (po en vo)

In het strategische beleidsplan 2022-2026 is veel aandacht voor het strategisch personeelsbeleid. In 2024 is er twee keer een tweedaagse voor alle leidinggevenden en één keer een landelijke Passie jubileum dag georganiseerd. Per school wordt de scholing conform eigen beleid verder ingevuld. In het strategisch beleidsplan is groei en innovatie een belangrijk aandachtspunt. Dit is samen met onze onderwijsvisie een belangrijke basis voor de invulling van training en toerusting. De toegekende gelden uit de regeling professionalisering en begeleiding starters wordt hiervoor en ook voor extra begeleiding voor starters ingezet. Jaarlijks wordt de invulling van de professionalisering na overleg met collega’s uitgewerkt in de jaarplannen per school en na afloop geëvalueerd. In het po is afgelopen jaar het professionaliseringbeleid geactualiseerd. In het vo was dit al eerder gedaan. Over dit nieuwe beleid is instemming gekregen van de po-gmr. De invulling wordt op school niveau afgestemd met de p-mr.

Alle scholen hebben een hoog verzuim. Vitaliteit en werkdruk is daarbij een belangrijk aandachtspunt. Per vo-school en voor het stafbureau wordt jaarlijks een werkdrukplan opgesteld waarbij medewerkers worden betrokken. De beschikbare middelen worden daarbij zoveel mogelijk ingezet om de doeleinden te halen. Op de po-scholen wordt tijdens het werkverdelingsplan in het team besproken hoe middelen ingezet worden. In onze werkkostenregeling stimuleren we het bewegen van de medewerkers door kortingsmogelijkheden op sport- en fitnessactiviteiten. Daarnaast hebben medewerkers de mogelijkheid om aan een preventief medisch onderzoek deel te nemen.



In 2024 en ook in 2023 lag het verzuimpercentage boven onze eigen norm en het landelijk gemiddelde. Er is een analyse gedaan met een brede klankbordgroep op grond waarvan ons verzuimbeleid is herschreven. Er komt meer regie en duidelijkheid in wat van de medewerker en leidinggevende wordt verwacht. Daarbij past een andere rolverdeling met de arbodienst en meer ondersteuning vanuit de afdeling P&O. Op grond hiervan wordt in 2025 een nieuwe aanbesteding voor de arbodienst aangegaan en de afdeling P&O uitgebreid. Voor leidinggevendenden komt er extra toerusting om die rol goed op te kunnen pakken.

In 2024 is de implementatie van een nieuw HRM systeem AFAS voorbereid. Op 1 januari 2025 wordt overgestapt. Dit is een verbetering van een heel aantal bedrijfsprocessen waarbij medewerkers en leidinggevendenden zelf eenvoudiger zaken kunnen regelen. Tevens komt er meer stuurinformatie beschikbaar.

1.3.3 Informatiebeveiliging en privacy

Jaarlijks vindt er een inventarisatie plaats van onze informatiebeveiliging. Dit wordt besproken in het cmt, de gmr-en en de auditcommissie van de rvt. In 2024 is hierbij het normenkader informatiebeveiliging en privacy vanuit OCW als leidraad gevolgd. We concluderen dat we voldoen aan de belangrijkste zaken, waarbij we ook nog diverse verbeterpunten zien. Er zijn plannen gemaakt om die stapsgewijs op te pakken. Afgelopen jaren hebben alle systemen met gevoelige informatie een tweetraps authenticatie gekregen, wordt alle software via Intune geüpdatet, is een goede back-up geïnstalleerd en is alle verouderde hardware vervangen. Privacygevoelige informatie wordt door mentoren en ib-ers verzonden via het vorig jaar geïmplementeerde 'beveiligd mailen' via Zivver. In 2024 zijn van alle scholen de firewalls en ict-infrastructuur vernieuwd. Hiermee voldoen we weer aan de hoogste eisen.

Er is een overkoepelend plan voor ons applicatielandschap gemaakt waarbij we na implementatie voldoen aan het normenkader. De vo-scholen zijn overgestapt van het planningssysteem Foleta naar Zermelo waarbij informatiebeveiliging veel aandacht heeft gekregen. De overstap van ons financieel systeem Exact en HRM systeem HR2day naar AFAS per 1 januari 2025 is voorbereid. Daarnaast is gekozen voor een Identity Acces Management (IAM) system Nivoo waar we in 2025 op overstappen.

Bewustwording van medewerkers en leerlingen met betrekking tot ibp is een belangrijk speerpunt. Dit komt terug in het onderwijs door de aandacht voor digitale geletterdheid als onderdeel van de basisvaardigheden. Op alle scholen hangen posters hierover en er wordt in nieuwsbrieven aandacht aan besteed. In 2024 is er een nep phishing mail verspreid. Er waren veel medewerkers die hier in traptten wat erg heeft geholpen in de bewustwording. Het toont ook aan dat dit nog veel aandacht behoeft. Afgelopen jaar is er ook een cyber incident oefening uitgevoerd ondersteund door Kennisnet. De bevindingen zijn gebruikt om een goed cyber incident response plan op te stellen wat uitgeprint in de la ligt bij de belangrijkste personen op kantoor en thuis.

1.3.4 Banenafpraak

De banenafpraak past bij onze missie om iedereen een kans te bieden en juist ook de mensen waarvoor dit lastiger is. Bij onze leerlingen hebben we de afgelopen jaren diverse leerlingen met verschillende beperkingen waaronder ook complexe beperkingen een plek kunnen geven. Helaas constateren we dat er weinig mensen met een arbeidsbeperking bij ons solliciteren. We hebben wel een aantal statushouders een leerwerkplek kunnen bieden afgelopen jaren. Er was in 2024 één medewerker met een WA-jong uitkering in dienst.



1.3.5 Sociale veiligheid

Op al onze scholen is sociale veiligheid een belangrijk thema, mede vanwege onze identiteit. Iedere leerling is belangrijk in Gods ogen en ook in de ogen van onze collega's. Er wordt veel aandacht gegeven aan persoonlijke feedback en feedback in de groep. In de tevredenheidsonderzoeken die conform onze tweejaarlijkse cyclus in het voorjaar 2023 zijn uitgevoerd, scoren we hoog op de vragen over sociale veiligheid. Over het algemeen kunnen we stellen dat de veiligheid op onze scholen positief wordt gewaardeerd, bij de Passie is dit doorlopend een aandachtspunt.

De sociale veiligheid is geborgd in ons veiligheidsbeleid. Iedere po-locatie beschikt over minimaal één interne vertrouwenspersoon die bijstand kunnen verlenen aan leerlingen, ouders en collega's. Iedere vo-locatie heeft minimaal 2 interne vertrouwenspersonen, waarvan 1 mannelijke en 1 vrouwelijke. Daarnaast zijn 2 externe vertrouwenspersonen beschikbaar, die tevens de rol hebben om interne vertrouwenspersonen en leidinggevendenden toe te rusten op het gebied van sociale veiligheid en het afhandelen van meldingen en klachten.

Twee keer per jaar vindt er overleg plaats tussen de veiligheidscöördinatoren van alle scholen. In een cyclus van vier jaar wordt de Risico Inventarisatie & Evaluatie uitgevoerd (RIE) uitgevoerd, voor het laatst in 2022. Daarnaast wordt tweejaarlijks een tevredenheidsonderzoek (TVO) uitgezet onder medewerkers, leerlingen en ouders waarin een aantal specifieke vragen is opgenomen over sociale veiligheid. Eventuele aandachtspunten op het gebied van sociale veiligheid worden opgevolgd en hebben doorlopend aandacht.

Nieuwe medewerkers worden via een inductiebijeenkomst op de hoogte gesteld van hoe we omgaan met sociale veiligheid, waaronder de taken van de vertrouwenspersonen en veiligheidscöördinatoren wiens namen op het personeelsportaal worden gepubliceerd.

1.3.6 Onderwijsachterstanden (po)

Er worden geen onderwijsachterstandsmiddelen meer ontvangen. Deze gelden namen jaarlijks met 25% af en zijn voor het laatst in 2022 toegekend. Op grond van de nieuw ingevoerde CBS achterstand scores komen de scholen van de Passie niet meer in aanmerking voor onderwijsachterstandsmiddelen en ook niet voor diverse andere subsidies die worden gekoppeld aan deze achterstand scores. Er zijn desalniettemin diverse leerlingen die onderwijsachterstand hebben door hun achtergrond. Met algemene gelden vanuit de samenwerkingsverbanden en de bekostiging van OCW wordt voor deze leerlingen de juiste ondersteuning verzorgd.

1.3.7 Toetsing en examinering (vo)

Aan de vo-scholen van de Passie hebben de afgelopen jaar de kwaliteit en monitoring van de school- en centrale examinering veel aandacht gehad. Er is begin 2024 een bovenschools overleg opgestart met examensecretarissen van elke vo-school die meerdere keren per jaar wetenswaardigheden uitwisselen en elkaar bevragen op de resultaten.

Op onze vo-scholen waren de examenuitslagen goed.

	Rotterdam	Utrecht	Wierden
vmbo	89%	95%	91%
havo	91%	96%	90%
vwo	100%	95%	85%

1.3.8 Werkdrukmiddelen

De werkdrukmiddelen po zijn conform de beschikking verdeeld over de drie basisscholen. De inzet hiervan is in overleg met het team tot stand gekomen. De jaarlijkse evaluatie met het personeel



was positief waardoor er weinig bijstelling heeft plaatsgevonden. De middelen zijn voornamelijk ingezet voor extra personele ondersteuning om daarmee de werkdruk te verminderen waaronder onderwijsassistenten en gymdocenten.

De werkdrukkiddelen vo zijn nieuw sinds de cao vo die voor de zomer 2022 tot stand is gekomen. De middelen zijn conform beschikking verdeeld over de drie vo-scholen met een naar rato bedrag voor het stafbureau. Elke vo-school en het stafbureau maakt jaarlijks een werkdrukplan met veel inspraak daarvoor vanuit het personeel en instemming van de mr. Daarnaast is er sinds 2023 nieuw beleid opgemaakt voor de inzet van de persoonlijke budgetturen voor werkdrukvermindering die conform de cao zijn verhoogd van 50 uur naar 90 uur per fte. Dit beleid heeft ertoe geleid dat er afgelopen jaar minder uren worden gespaard en meer uren ingezet, wat aansluit bij de doelstellingen voor de cao.

1.3.9 Internationalisering

Aan internationalisering wordt doorlopend aandacht besteed op alle scholen. Het komt terug bij meerdere vakken en ook in het excursiebeleid, waarbij de leerling een aantal keer in de schooltijd in een andere cultuur in het buitenland wordt ondergedompeld. Afgelopen jaar zijn alle geplande reizen doorgegaan. Voor de toekomst verwachten we het excursiebeleid op vergelijkbare wijze in te kunnen vullen als in afgelopen jaar.

Op alle vo-scholen zijn reizen naar het buitenland georganiseerd, zoals vanuit Utrecht naar Roemenië. Doelstellingen hiervoor zijn in Utrecht in het beleid 'Mission, je bent niet alleen' omschreven als drieledig: een meer dienstbare levenshouding ontwikkelen, elk leerjaar een ervaring rijker en een ontmoeting met de medemens. In Utrecht zijn er afgelopen jaar contacten opgedaan voor een uitwisseling met een school in Duitsland.

1.3.10 Onderzoek

Elke leerling in het primair en voortgezet onderwijs wordt uitgedaagd om vanuit een onderzoekende houding zich te verdiepen en te verwonderen. Dit geldt ook voor de collega's. Bij nieuwe onderwijsontwikkelingen wordt vanuit onderzoek geanalyseerd en van daaruit vernieuwing doorgevoerd. Een hoogtepunt elk jaar zijn de profielwerkstukken van de examenleerlingen in het voortgezet onderwijs, waarbij de leerlingen met ondersteuning van hun begeleiders zich als onderzoeker verdiepen in een thema dat bij hen past. Er zijn in 2024 geen subsidies ontvangen conform de NWO-subsidieregeling.

1.3.11 Passend onderwijs (po en vo)

Al jaren heeft passend onderwijs de aandacht binnen onze scholen. Afgelopen jaren kreeg dit extra aandacht omdat door Covid de leerlingen die veel moeite hebben met leren en motivatie hierdoor nog meer achterstand opliepen dan andere leerlingen. Er is externe expertise ingehuurd en er zijn collega's aangenomen vanuit de Nationaal Programma Onderwijs om leerlingen passende ondersteuning te kunnen bieden. Daarbij is individuele ondersteuning geboden maar is er ook geëxperimenteerd met onder andere huiswerkklassen en de ondersteuning van kleinere groepen. Vanuit de bestemmingsreserves NPO is dit gedeeltelijk doorgezet in 2024. De bestemmingsreserves moeten ingezet worden voor augustus 2025. We hopen succesvolle ondersteuningsmaatregelen in de toekomst vanuit de reguliere gelden te kunnen bekostigen.

Vanuit de samenwerkingsverbanden is € 581.000 ontvangen en volledig besteed aan formatie voor zorg/support om passend onderwijs vorm te geven. Per school wordt in overleg met het samenwerkingsverband een schoolondersteuningsprofiel opgesteld. Het aanbod voor leerlingen met een ondersteuningsbehoefte is afgelopen jaren uitgebreid waardoor in overleg en passend bij de



doelen van de samenwerkingsverbanden bijna alle leerlingen op onze scholen zelf ondersteund kunnen worden. Per leerling wordt in overleg met ouders en mogelijke externe hulpverleners een persoonlijk ontwikkelingsperspectief opgesteld. Dit wordt tussendoor geëvalueerd en waar nodig bijgesteld. Daarnaast is er op alle scholen een aanbod voor (hoog)begaafde leerlingen die extra aandacht nodig hebben. Ook dit aanbod is afgelopen jaren verder ontwikkeld. Een speciale groep leerlingen betreft de zogenaamde ‘nieuwkomers’. Binnen onze scholen is sprake van een kleine groep leerlingen die onder de noemer ‘nieuwkomers’ valt. Hoewel hun aantal beperkt is, ontvangen deze leerlingen gerichte, individuele ondersteuning. Dankzij deze begeleiding boeken zij over het algemeen goede leerresultaten, ondanks hun aanvankelijke taalachterstand. In het primair onderwijs biedt de leerkracht deze extra ondersteuning; in het voortgezet onderwijs nemen mentoren en docenten deze taak op zich. Zij helpen nieuwkomers bij het begrijpen van kernbegrippen en zorgen ervoor dat de leerstof zoveel mogelijk aansluit bij hun bestaande kennis en ervaringen.

1.4 Ontwikkelingen aan de Passie

1.4.1 Locaties

Drie scholen voor voortgezet onderwijs (vo), in Rotterdam, Utrecht en Wierden en drie scholen voor primair onderwijs (po): de Rots in Ede, de Rank in Arnhem en de Olijfboom in Deventer maken deel uit van de Passie.

Een van de speerpunten uit het meerjarenbeleidsplan is dat we groei willen bevorderen. Er worden relaties aangehouden met zelfstandige éénpitters met evangelische identiteit. Hieruit is een traject gestart met de Wilhelminaschool in Doetinchem die zich zal aansluiten bij de Passie januari 2025. Daarnaast is er in 2023 een aanvraag gedaan voor een nieuwe po-school in Ede Noord. De minister heeft goedkeuring gegeven voor het starten van deze school per 1-8-2025. Sinds januari 2024 is er al gestart op een dislocatie vanuit onze school de Rots in Ede Zuid.

1.4.2 Aantallen leerlingen

De (verwachte) ontwikkeling van het aantal leerlingen is als volgt:

	werkelijk				prognose			
	okt-21	okt-22	okt-23	okt-24	okt-25	okt-26	okt-27	okt-28
rdm	712	765	768	820	866	879	898	895
utr	935	959	1.017	1.092	1.108	1.130	1.137	1.135
wrd	660	655	655	670	670	708	744	751
totaal VO	2.307	2.379	2.440	2.582	2.644	2.718	2.779	2.781
Arnhem	110	97	110	113	127	127	129	129
Deventer	277	254	245	226	205	196	196	185
Doetinchem					286	274	279	282
Ede	279	274	273	269	250	247	247	237
Ede Noord				9	29	49	74	99
Totaal PO	666	625	628	617	897	893	925	932
Totaal	2.973	3.004	3.068	3.199	3.541	3.611	3.704	3.713

Dit zijn de aantallen leerlingen van de 1 oktober telling en de prognoses uit de begroting 2025 en het bestuursformatieplan PO 2025-2026.



1.4.3 Onderwijs aan de Passie

Onderwijsprestaties | In 2024 hebben alle po-scholen en vo-scholen goed onderwijs gegeven. Dit is ook terug te zien in de resultaten.

In het po zijn de doorstroomtoets resultaten bij alle scholen boven de signaalwaarde en bij twee scholen ook boven de benchmark. De niet-methode gebonden toetsen zijn bij twee scholen goed gemaakt. Bij de derde school zijn de risico's met betrekking tot de niet-methode gebonden toetsen en de maatregelen goed in beeld.

In februari waren er in het vo zorgen om de tweede en de vierde klassen. In Rotterdam en Wierden waren in oktober de resultaten van R2 een punt onder de norm, de R3 was in Rotterdam ruim boven de norm. In Wierden was de R3 goed, maar het 3-jaarsgemiddelde nog niet. Een reparatie in 1 jaar was niet realistisch. In Utrecht waren de resultaten van R2 en R3 ruim boven de norm.

Huidige en toekomstige onderwijskundige ontwikkelingen | Er zijn op alle Passiescholen veel ontwikkelingen te beschrijven. Te denken valt aan de beweging in het vo richting praktijkgericht onderwijs, vooral voor het vmbo, maar in Wierden ook voor de havo. Daarnaast is op alle vo-scholen het beleid op burgerschap vastgesteld, het is tegelijkertijd goed het aanbod te blijven monitoren. De ontwikkeling van digitale geletterdheid, waarvoor concept kerndoelen zijn opgesteld, is ook onderwerp van gesprek op alle scholen. Een continue zorg, die ontwikkelingen in de weg kan staan, is de werkdruk die docenten ervaren in combinatie met onvervulde vacatures.

Afgelopen jaar heeft de extra ondersteuning voor basisvaardigheden meer aandacht gekregen op alle scholen. De Rots in Ede heeft een subsidie voor basisvaardigheden ontvangen die tot de zomer 2024 is ingezet. Waar mogelijk wordt opgedane kennis ook gedeeld met de andere po-scholen. De Passie Rotterdam heeft een subsidie voor basisvaardigheden ontvangen vanaf de zomer 2024. Ook hier wordt waar mogelijk samengewerkt met de andere vo-scholen om de opgedane kennis te delen.

1.5 Beleid van de Passie

1.5.1 Strategisch beleidsplan

In 2021 heeft het bestuur van de Passie een nieuw strategisch beleidsplan (sbp) gerealiseerd, voor de periode 2022-2026. In het sbp 22-26 zijn drie strategische hoofddoelen bepaald:

1. Groei bevorderen: we richten ons erop dat de Passie zowel in omvang als in maatschappelijke en geestelijke betekenis groeit.
2. Profilerings aanscherpen: we vertalen onze evangelische bijbelgetrouwe identiteit in effectief en aantrekkelijk onderwijs dat uniek is voor de Passie.
3. Innovatiekracht vergroten: we dagen onszelf uit om sterker te worden in het bewandelen van nieuwe wegen om ons onderwijs ten goede te veranderen.

Groei bevorderen

Profilerings aanscherpen

Innovatiekracht

De speerpunten zijn in een tijdlijn uitgezet waarbij groei bevorderen in 2023 en 2024 veel aandacht heeft gekregen. Groei bestaat voor ons uit drie aandachtsgebieden: a) autonome groei van leerlingenaantallen op scholen, b) groei door het eventueel opstarten van nieuwe vestigingen en c) groei door bestuurlijke overdracht van evangelische éénpitters.



- a. Voor wat betreft de autonome groei is er sinds 2023 ingezet op leerlingenwerving met als zwaartepunt de relatief kleinere vestigingen in Wierden en Arnhem. Dit heeft op beide locaties geleid tot meer aanmeldingen. Bij de vo-scholen wordt er met een sneakpeak en open dagen veel aandacht gegeven aan de werving op een succesvolle manier. Afgelopen jaar zagen we op alle drie de vo-scholen een forse groei. In Utrecht zijn er gesprekken met de gemeente geweest voor structurele uitbreiding vanaf 2026. In Rotterdam zijn er gesprekken over uitbreiding op korte termijn vanaf augustus 2025 om de groei op te vangen. Bij de po-scholen hebben we ook een wervingsconcept met thema-avonden en open peuterpleinen. Hier zien we bij de scholen in Deventer en Ede echter een terugloop in leerlingen. Dit heeft sinds de zomer 2024 extra aandacht met behulp van een externe partij.
- b. Er is in 2023 een onderzoek uitgevoerd naar de mogelijkheid om een nieuwe vo-locatie te starten. Vanuit verzoeken van ouders uit diverse steden uit het land zijn er tien locaties geselecteerd. Hiervan is er door middel van een marktonderzoek voor twee locaties onderzocht of het mogelijk is om voldoende ouderverklaringen op te halen voor een aanvraag voor een nieuwe school. Het bleek voor deze locaties helaas niet haalbaar om vervolgstappen te nemen. In de toekomst worden nog twee andere VO locaties onderzocht. Gezien de andere prioriteiten is dit opgeschoven en heeft in 2024 beperkte aandacht gehad.

In Ede is de huidige school de Rots in Ede Zuid de afgelopen jaren fors gegroeid. Er is samen met de gemeente onderzocht of we extra lokalen bij kunnen huren in de directe omgeving. Er bleken geen lokalen beschikbaar. Vanuit de gesprekken met de gemeente kwam een locatie in Ede Noord naar voren waar wel ruimte beschikbaar is. In januari 2024 zijn we als dislocatie van de Rots begonnen, onder de naam de Tamboerijn. Inmiddels waren er genoeg ouderverklaringen opgehaald en hebben we goedkeuring gekregen om een nieuwe school te starten in Ede Noord. Deze school zal vanaf augustus 2025 een eigen BRIN krijgen.

- c. In 2023 hebben we een intentieverklaring getekend voor een bestuurlijke overdracht van de Wilhelminaschool in Doetinchem naar de Passie. Na een zorgvuldig proces is in het voorjaar van 2024 een besluit genomen voor een bestuurlijke overdracht per 1 januari 2025.

In 2024 is onze profilering verder aangescherpt. Onze visie op vorming is in het najaar 2023 geactualiseerd en tegelijkertijd is ook de onderwijsvisie opnieuw vastgesteld. Bovenschools zijn er in 2023 een adviseur po en vo benoemd om de scholen te ondersteunen om dit beleid vorm te geven. Het eerste aandachtspunt was in 2024 om het onderwijs met betrekking tot de basisvaardigheden beter vorm te geven, conform de extra aandacht die hiervoor wordt gevraagd vanuit OCW. Dit sluit aan bij ons eigen beleid. Samen met de scholen is in 2024 een traject gevolgd om burgerschapsvorming vanuit onze visie goede invulling te geven.

In onze werving voor de arbeidsmarkt hebben we onze profilering in 2023 aangescherpt om ons op de krappe arbeidsmarkt te kunnen onderscheiden 'Onderwijs met een missie'. Dit loopt succesvol en is in 2024 doorgezet. In 2024 is na een traject waarin alle leidinggevenden zijn betrokken ons identiteitsbewijs geactualiseerd met nieuwe woorden in een 'geloofsbrief'. Daarnaast is onze gedragscode vernieuwd.

Afgelopen jaren is onze huisstijl vernieuwd, de website en nieuwsbrieven nieuw vormgegeven en is er meer aandacht voor sociale media en andere uitingen.



Innovatie heeft veel aandacht binnen alle Passiescholen. Per school wordt jaarlijks in het jaarplan vastgelegd waar aankomend schooljaar de gezamenlijke trainingsmomenten en studiedagen aan worden besteed. Tijdens een tweedaagse training in het voorjaar van 2023 voor alle leidinggevenden stond ‘innovatie’ centraal door middel van een hackathon. Er is afgelopen jaren fors geïnvesteerd in de ict-infrastructuur zodat er meer mogelijkheden zijn om met gebruik van ict verder te innoveren. De drie gebouwen van onze vo-scholen zijn de afgelopen jaren vernieuwd waardoor er op alle drie de scholen met leerpleinen en bijzondere lokalen zoals voor Diensten & Producten nieuwe mogelijkheden zijn binnen het onderwijs.

1.5.2 Kwaliteitszorg

Alle activiteiten met betrekking tot kwaliteitszorg worden jaarlijks vastgelegd in een kwaliteitszorgkalender. De managementrapportages, de bestuursbezoeken en de collegiale visitaties spelen daar een belangrijke rol in. In de managementrapportages worden alle belangrijke indicatoren gemonitord. De onderwijsadviseurs po en vo worden waar nodig ingezet om de scholen te ondersteunen als resultaten achter blijven.

Op alle locaties zijn tevredenheidsonderzoeken afgenomen, waaruit diverse lessen getrokken zijn. Er heeft een collegiale consultatie plaatsgevonden bij de Passie Utrecht en een audit bij de Olijfboom in Deventer. Bij de overige scholen heeft een bestuursbezoek plaatsgevonden.

1.5.3 Klachtafhandeling

Volgens de klachtenregeling van de Passie is een klacht een formele klacht als deze bij het bevoegd gezag of de geschillencommissie wordt ingediend. In 2024 zijn er in totaal twee formele klachten ingediend, een door ouders met betrekking tot twee leerlingen van de Passie Utrecht uit hetzelfde gezin en een door een medewerker van de Passie UTR. Bij beide klachten zijn externe partijen betrokken geweest. De klacht van ouders is afgehandeld zonder disruptieve gevolgen.

1.5.4 Code Goed Bestuur

De Passie houdt zich aan de Code Goed Bestuur PO en VO, opgesteld door de PO-Raad en de VO-Raad. Alle governance documenten, zoals de reglementen voor cvb, rvt en gmr-en zijn de afgelopen jaren geagendeerd, waar nodig geactualiseerd en opnieuw vastgesteld. Jaarlijks wordt in het bestuurlijk overleg gemonitord dat de documenten up to date zijn en voldoen aan de nieuwste eisen. De governancecommissie van de raad van toezicht houdt hier toezicht op.

1.6 Huisvesting, binnenklimaat, energieprijzen en duurzaamheid

In Wierden is het nieuwe gebouw februari 2024 in gebruik genomen. Het was een goed bouwproces waarin na een stoeve aanlooperperiode de bouw binnen budget en bijna geheel binnen planning is uitgevoerd. Er staat nu een zeer modern gebouw voor 655 leerlingen met een prettig leefklimaat. Er zijn veel mogelijkheden voor goed onderwijs met alle leerpleinen en goed ingerichte ruimtes zoals voor een nieuw op te starten vak Diensten & Producten. Het gebouw is bijna energie neutraal neergezet, waarbij we hebben geïnvesteerd in extra zonnepanelen en laadpalen. We waren voornemens om ook te investeren in een batterij echter de kosten bleken nadat de vergunningseisen bekend waren onverantwoord hoog.

De leerlingenaantallen in Utrecht zijn de afgelopen jaren fors gegroeid waardoor we oktober 2023 met 1016 leerlingen meer dan 10% boven de 907 leerlingen uitkwamen waar het gebouw voor is gebouwd. Inmiddels staat er 6 noodlokalen om de bijna 1100 leerlingen te huisvesten. Na een traject met de gemeente hebben we goedkeuring om in het nieuwe integraal huisvestingsplan vanaf 2026 hiervoor structureel uit te mogen breiden. Er is onderzoek gedaan naar de mogelijkheid voor



het plaatsen van zonnepanelen. We willen die gelijk met de nieuwbouw plaatsen en dan gelijk een totaal energieplan opmaken.

In Rotterdam zijn er gesprekken met de gemeente en de eigenaar van het gebouw om zelf verantwoordelijk te worden voor het onderhoud van de installaties, omdat dit de afgelopen jaren niet optimaal is gelopen. Parallel hieraan pakken we zelf al een aantal knelpunten op die niet kunnen wachten. Door de groei gaan we ook hier over de 10% norm grens heen en zijn er gesprekken met de gemeente voor een tijdelijke en structurele oplossing.

In alle drie de vo-scholen zijn alle ruimtes voorzien van CO2 meters en met de huidige installaties kan het binnenklimaat goed geoptimaliseerd worden.

In Ede zijn er twee lokalen in gebruik genomen van een nieuwe dislocatie in Ede Noord waar we vanaf augustus 2025 een nieuwe school starten zoals vermeld bij het meerjarenbeleid. We zijn met de gemeente in gesprek hoe we het huidige gebouw van de Rots kunnen verduurzamen en het binnenklimaat kunnen verbeteren. Hiervoor is een subsidie DUMAVA bij het RVO aangevraagd en verkregen. Echter heeft de gemeente inmiddels bekend gemaakt de wijk te willen renoveren en zijn we in gesprek voor mogelijke nieuwbouw. Van de renovatieplannen zijn alleen de plannen met genoeg opbrengsten financieel en qua duurzaamheid binnen redelijke termijn doorgevoerd. Dit betreft het plaatsen van zonnepanelen en het aanbrengen van spouwisolatie.

In Deventer zijn we in gesprek met de gemeente over mogelijke nieuwbouw aangezien het huidige gebouw forse investeringen vraagt voor verduurzaming en verbetering van het binnenklimaat. In het nieuwe integraal huisvestingplan wat in 2024 in de gemeenteraad is vastgelegd is ruimte voor nieuwbouw voor een aantal scholen waarvoor is aangegeven dat wij in aanmerking komen. Het nevengebouw wat door de Passie in gebruik was, is door de krimp in leerlingen aantallen niet meer nodig. Er zijn gesprekken met de gemeente hoe we dit inzetten.

In Arnhem wordt de exploitatie van het gebouw geheel door de gemeente gedaan.

Op alle drie de po-scholen zijn per lokaal CO2 meters geplaatst en voldoet de aanwezige ventilatie om hierop te sturen. Echter in Deventer en Ede zijn de hoge temperaturen in de zomer een knelpunt. Op beide scholen is geïnvesteerd in goede screens en overwegen we airco's in combinatie met de aanwezige zonnepanelen. Gezien de nieuwbouwplannen is het niet verantwoord om grote investeringen te doen.

In 2024 is er wederom veel aandacht besteed aan de verduurzaming van de scholen, zoals ook opgenomen in het meerjarenbeleidsplan. Voor de vo-scholen en de po-school in Deventer is de Energiebesparende Maatregelen Lijst in 2023 opnieuw na vijf jaar opgesteld en volgen we de uitkomsten op met de geadviseerde investeringen. We monitoren ons energieverbruik via een dashboard waar we per uur het verbruik kunnen inzien. Twee keer per jaar wordt het energie verbruik per school in kaart gebracht en besproken met de schoolleiding. Per school zijn er stappen genomen met isolatiemaatregelen en vooral met regeltijden en instellingen om het energieverbruik terug te brengen. In Wierden zijn we van het gas af waarmee al onze vo-scholen gasloos zijn. In 2024 lag ons gasverbruik 21% lager. De warmte/koude aanlevering in Rotterdam lag 46% lager. We hebben eindelijk na jaren meer grip op de energie in Rotterdam gekregen. Het totale elektriciteitsverbruik lag 4% hoger. Dit komt doordat er in Wierden nu alleen maar elektra wordt gebruikt en we hier nog niet mogen terugleveren. De overige scholen zijn allemaal gedaald in



elektra verbruik, met name Ede met 44% door de zonnepanelen. We zien nog meer mogelijkheden voor verbetering.

De energie is, met uitzondering van Rotterdam en Arnhem, via een aanbesteding ingekocht via 'energie voor scholen'. Het contract ligt tot en met 2025 bij Engie. We doen mee met een nieuwe aanbesteding via 'energie voor scholen'.

Het energieverbruik is onze eerste aandachtsgebied. Bijna overal wordt gebruik gemaakt van LED-verlichting. Jaarlijks wordt er een duurzaamheidsupdate gemaakt voor alle scholen op alle gebieden. In 2024 is het aantal prints teruggebracht nadat er extra aandacht aan gegeven is.

1.7 Samenwerkingsverbanden en onderwijsregio's

Door de verspreide ligging van de scholen werkt elke school met een ander samenwerkingsverband samen.

De Passie Rotterdam	Koers VO - Samenwerkingsverband Passend Onderwijs Regio Rotterdam
De Passie Utrecht	Sterk VO - Samenwerkingsverband Utrecht en Stichtse Vecht
De Passie Wierden	SWV 23-01 Samenwerkingsverband Passend Onderwijs VO regio Almelo

De Rank Arnhem	SWV Passend Wijs 25-06
De Olijfboom Deventer	SWV Sine Limite
De Rots Ede	SWV PO Rijn & Gelderse Vallei

De directeuren en ook de collega's vanuit de zorg/support, onderhouden nauwe contacten met hun samenwerkingsverband. Gezamenlijk wordt er naar toe gewerkt om te groeien in het aanbod van passend onderwijs op de school zelf en hoe we vanuit expertise, bijvoorbeeld op het gebied van hoogbegaafdheid, elkaar meer kunnen versterken en waar mogelijk ook samenwerken.

De financiële positie van de samenwerkingsverbanden is over het algemeen gezond. In Wierden zijn er zorgen. Hier is het aantal doorverwijzingen naar het speciaal onderwijs van de andere scholen binnen het samenwerkingsverband te hoog, waardoor ook onze school een korting krijgt op onze bekostiging. Het aantal doorverwijzingen bij ons is laag, echter worden alle scholen bij het samenwerkingsverband gekort. In Arnhem was in 2023 de bijdrage fors gekort door financiële zorgen bij het samenwerkingsverband maar in 2024 is weer een goede bijdrage ontvangen.

Een nieuwe ontwikkeling is dat OCW om de bovenschoolse samenwerking te bevorderen onderwijsregio's stimuleert. Doordat de 'strategische hrm' gelden voor professionalisering en voorkomen thuiszitters (voorheen prestatiebox) ter grootte van 134 euro (vo) en 106 euro (po) per leerling vanaf 2025 voor 50% en vanaf 2026 waarschijnlijk voor 100% niet meer aan de scholen maar aan de regio's worden toegekend in plaats van direct aan de scholen worden alle scholen gestuurd om hierbij aan te sluiten. Alle Passie scholen zijn inmiddels aangesloten bij een onderwijsregio

Rotterdam:	Rotterdam vo-mbo
Utrecht:	Utrecht stad - Utrecht Leert
Wierden:	Twente-Achterhoek-Oost Salland
Deventer:	Scope (samenwerking met VIAA hoge school)
Arnhem/Ede/Doetinchem:	Koerskracht (samenwerking met CHE)



Voor de begroting is aangehouden dat 80% van de overgezette middelen alsnog aan de scholen wordt doorgegeven. De plannen moeten nog ontwikkeld worden. De onderwijsregio's betekenen een nieuw orgaan met een nieuw bestuur en begroting. Door onze spreiding en beperkte staf is het heel lastig om dit goed te monitoren, laat staan dat wij als 'kleine' school in de regio hier op kunnen sturen.



2. Personeel

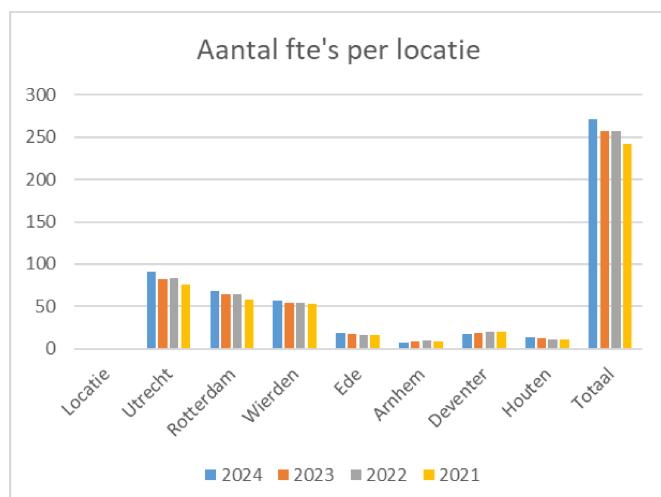
2.1 Personeel in aantallen en fte's

Aantal medewerkers per locatie per 31 december 2024, exclusief stagiaires

	Locatie	Utrecht	Rotterdam	Wierden	Ede	Arnhem	Deventer	Houten	Totaal
2024	Aantal	174	118	91	29	15	30	16	473
2023	Aantal	137	104	75	30	14	29	16	405
2022	Aantal	135	107	80	25	15	31	14	407
2021	Aantal	126	89	76	26	14	32	13	376

Aantal fte per locatie per 31 december 2024, exclusief stagiaires

	Locatie	Utrecht	Rotterdam	Wierden	Ede	Arnhem	Deventer	Houten	Totaal
2024	Aantal	91,6	67,5	57,0	18,0	7,6	17,2	12,9	271,8
2023	Aantal	81,8	64,4	53,9	17,7	7,9	18,4	12,8	256,8
2022	Aantal	83	64,1	54,6	15,6	9,2	19,7	11	257,2
2021	Aantal	76,03	58,55	52,38	16,44	7,92	20,37	10,85	242,54

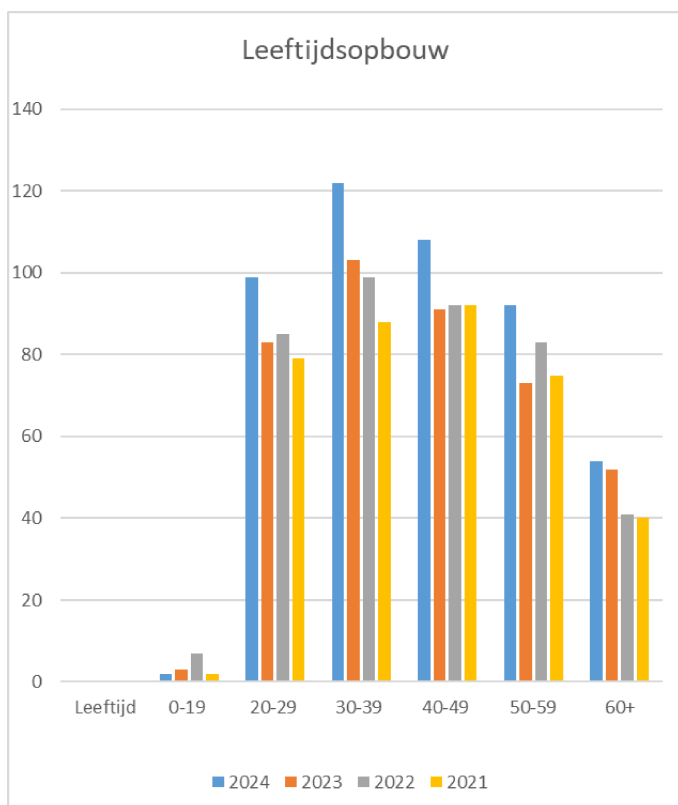


Het aantal medewerkers is in 2024 fors gegroeid, vooral door de groei van het leerlingenaantal in Utrecht en Rotterdam. Ook ziektevervangingen door een hoog langdurig ziekteverzuim verklaart een deel van het gestegen aantal medewerkers. Er zijn meer invallers geworven met een nul uren contract voor ziektevervangings. Op de VO scholen worden meer studenten met een klein fte contract ingezet. Het aantal fte is ook gestegen, maar minder fors dan het aantal medewerkers.



2.2 Leeftijdsopbouw

	Leeftijd	0-19	20-29	30-39	40-49	50-59	60+
2024	Aantal	2	99	122	108	92	54
2023	Aantal	3	83	103	91	73	52
2022	Aantal	7	85	99	92	83	41
2021	Aantal	2	79	88	92	75	40



De leeftijdsopbouw binnen de Passie is vrij evenwichtig; iedere generatie is gelijkmatig op de werkvloer vertegenwoordigd. De groep 30-39 jarigen is het grootst. Een aantal gepensioneerden heeft zich voor de Passie beschikbaar gesteld om tijdelijk vacatures op te vullen.

2.3 Man-vrouwverdeling

	Locatie	Utrecht	Rotterdam	Wierden	Ede	Arnhem	Deventer	Houten	Totaal
2024	Mannen	72	51	42	7	2	4	8	186
	Vrouwen	91	66	49	28	16	28	8	286
2023	Mannen	64	46	37	5	1	4	8	165
	Vrouwen	73	57	38	25	13	25	8	239
2022	Mannen	58	51	42	3	2	6	7	169
	Vrouwen	77	56	38	22	13	25	7	238



Op de po-scholen zijn de vrouwen in de meerderheid, hoewel elke locatie minimaal één mannelijke leerkracht telt. Op de vo-scholen en het stafkantoor zijn de vrouwen ook iets in de meerderheid, maar gaat de man-vrouwverdeling richting de 50/50.

Binnen de Passie hebben we in 2023 beleid opgesteld dat we streven naar een vertegenwoordiging van mannen en vrouwen in alle leidinggevende organen bij voorkeur met een bandbreedte per orgaan tussen de 40-60%. December 2024 is deze verhouding conform onderstaande tabel:

	<i>Geslacht</i>	
	<i>v</i>	<i>m</i>
RvT vz	1	
RvT-leden	2	4
Bestuurder		1
Bestuurssecretaris	1	
Directeuren	2	3
Locatieleider ARN	1	
Directeur bedrijfsvoering		1
Overige MT-leden	11	7
Totaal	18	16

Overall is binnen de top van de Passie 53% vrouw. Daarmee voldoet de Passie ruim aan de norm van de overheid (33%) en aan de eigen Passie-norm (minimaal 40%).

2.4 Highlights uit 2024

25-jarig jubileum Passie | We kijken terug op een mooi jubileumfeest. Met veel collega's kwamen we bij elkaar bij het leerhotel klooster in Amersfoort. We werden meegenomen door een gospelkoor, luisterden we naar Hans Maat en Mirjam Bikker en hebben we gelachen om de snedige (onderwijs-)grappen van TimZingt. Bovenal was het ook een feest om al zingend God te prijzen voor 25 jaar evangelisch onderwijs in Nederland en om elkaar te ontmoeten tijdens de barbecue.

Aansluiting Wilhelminaschool/Bloei | In 2024 zijn de voorbereidingen getroffen voor aansluiting van de Wilhelmina basisschool in Doetinchem. Per 1 januari 2025 mochten we zo'n 35 nieuwe collega's verwelkomen bij de Passie en heeft de school een nieuwe naam: Bloei.

Vitaliteit | In 2024 hebben we ons georiënteerd op de verzuimbegeleiding: hoe richten we deze goed in, welk arbodienstverleningsmodel kan de Passie daarbij het beste begeleiden en welke toerusting hebben leidinggevendenden hierin nodig? Het heeft geresulteerd in een concept-verzuimbeleid waarin aandacht is voor 4 verschillende fasen in verzuim, en de voorbereiding van een training voor leidinggevendenden. Het verzuimbeleid zal in 2025 na het leiderschapsetmaal vastgesteld worden.

Daarnaast zijn op basis van de uitkomsten van het PMO per locatie acties opgezet om de gezondheid van medewerkers kunnen bevorderen, zoals samen sporten.

Automatisering bedrijfsprocessen | In 2024 zijn de voorbereidingen getroffen om op een nieuw hrm- en financieel systeem (AFAS) over te stappen. Doelen zijn gebruiksvriendelijke en efficiënte



werkprocessen, automatisering waar mogelijk, goede uitwisseling met onze andere veelgebruikte systemen, eenvoudige gegenereerde en goede stuurinformatie. Het was een intensief traject waarbij er zo'n 140 processen doordacht en ingericht. Op 1 januari 2025 is het AFAS-systeem live gegaan.

Inductieprogramma | In 2024 zijn er vier momenten georganiseerd voor een bovenschools inductieprogramma voor nieuwe medewerkers. Hierin maakten nieuwe medewerkers kennis met de staf, de ontstaansgeschiedenis van de Passie en allerlei andere need-to-know-zaken.

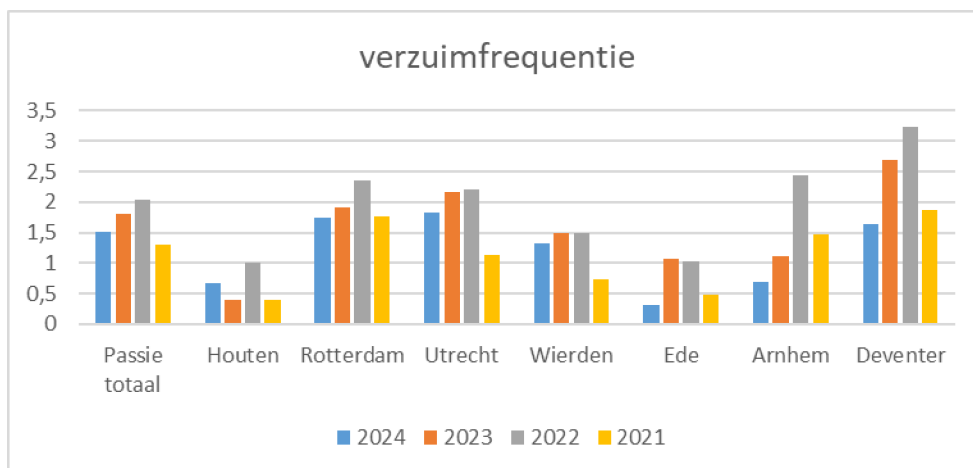
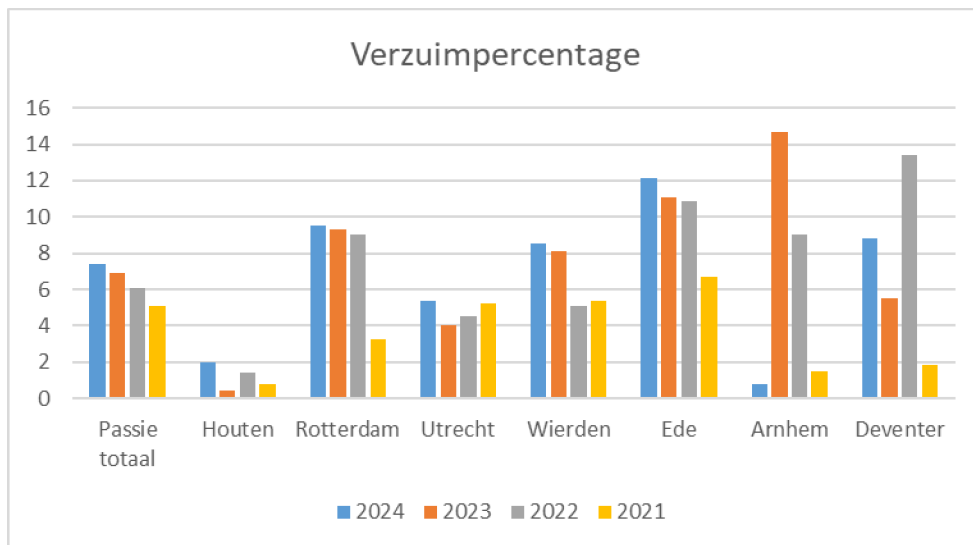
Leiderschap | In 2024 was het thema van het jaarlijkse leiderschapstweedaagse Waardengericht leiderschap. Onder leiding van Wouter Schenke en André Guijs is nagedacht over de vraag vanuit welke waarden je leiding geeft, welke botsende waarden je op de werkvloer tegenkomt en hoe deze kunnen leiden tot verbinding.

Professionaliseringsbeleid po | De Passie had nog geen overkoepelend professionaliseringsbeleid voor het po. Deze is in 2024 beschreven en vastgesteld, waarbij het professionaliseringsbeleid vo als basis is gebruikt. In deze notitie worden doelen en uitgangspunten van het professionaliseringsbeleid beschreven, de manier waarop we professionalisering binnen de Passie (bovenschools en lokaal) vorm willen geven en faciliteren, en welke professionele ruimte leraren hierbij hebben.



2.5 Ziekteverzuimcijfers

		Verzuim- percentage	Meldings- frequentie	Kort	Middellang	Lang	Extra Lang
Passie totaal	2024	7,42	1,51	1,38	0,87	3,75	1,18
	2023	6,9	1,8	1,22	0,68	3,11	1,87
	2022	6,07	2,03	1,53	1,09	2,82	1,28
	2021	5,1	1,3	0,81	0,7	2,48	1,12
Houten	2024	1,97	0,68	1,01	0,96	0	0
	2023	0,4	0,58	0,13	0,74	0	0
	2022	1,4	1	0,61	0,74	0	0
	2021	0,78	0,39	0,64	0,13	0	0
Rotterdam	2024	9,5	1,75	1,5	1,16	4,78	2,05
	2023	9,3	1,91	1,12	0,89	6,8	0,52
	2022	9	2,35	1,99	1,61	3,94	1,41
	2021	3,24	1,77	1,95	0,92	0,33	0,04
Utrecht	2024	5,35	1,83	1,44	0,56	2,71	0,26
	2023	4	2,16	1,47	0,49	1,26	0,79
	2022	4,5	2,21	1,64	0,76	1,55	0,57
	2021	4,45	1	0,59	0,95	0,66	2,26
Wierden	2024	8,55	1,32	1,59	1,08	3,44	2,45
	2023	8,1	1,49	1,38	0,92	2,91	2,87
	2022	5,1	1,5	1,21	0,99	1,48	1,43
	2021	6,93	1,1	0,92	0,71	5,3	0
Ede	2024	12,13	0,32	0,33	0,53	8,4	0,98
	2023	11,09	1,06	0,61	0,56	1,14	9,56
	2022	10,9	1,03	0,68	0,51	5,03	4,68
	2021	6,67	0,47	0,64	1,2	4,84	0
Deventer	2024	8,8	1,64	1,53	1,32	5,92	0,03
	2023	5,5	2,68	1,6	0,92	2,21	0,75
	2022	13,4	3,23	1,96	1,71	7,39	2,34
	2021	5,56	1,86	1,66	1,47	2,47	0
Arnhem	2024	0,81	0,69	0,7	0,05	0,06	0
	2023	14,7	1,11	1,09	0,41	6,31	6,88
	2022	9,00	2,43	1,52	1,17	6,32	0,00
	2021	4,33	1,47	1,5	0,88	1,94	0



Het verzuimpercentage en de meldingsfrequentie waren ook in 2024 hoog bij de Passie, hoewel de gemiddelde verzuimfrequentie is gedaald ten opzichte van 2023. We zien naast fysieke klachten ook collega's die kortere of langere tijd mentaal uit balans zijn; daarnaast is de invloed van krapte op de arbeidsmarkt voelbaar. Het verzuim heeft veel aandacht binnen de organisatie. Er is in 2024 nieuw verzuimbeleid ontwikkeld en plannen gemaakt voor een heroriëntatie op de arbodienstverlening. Mede door toerusting van leidinggevenden, wil de Passie in 2025 een impuls geven aan de vitaliteit en gezondheid van haar medewerkers.

De landelijke gemiddelden voor het po en vo voor 2024 zijn op dit moment nog niet bekend. In 2023 was het verzuimpercentage binnen het po 7,1% (OP) respectievelijk 7,6% (OOP); in het vo was dat 5,7% (OP) respectievelijk 6,1% (OOP).

2.6 VOG

Binnen onze organisatie wordt actief gestuurd op het bezit van een geldige Verklaring Omtrent het Gedrag (VOG) voor alle medewerkers. Dit sluit aan bij ons veiligheidsbeleid, waarin de veiligheid en het welzijn van onze leerlingen centraal staan.



	Nieuwe VOG's in jaarverslag	VOG's aanwezig op ingangs- moment	VOG's te laat aanwezig	VOG's niet aanwezig
Nieuwe medewerkers in loondienst in 2024	77	73	4	
Nieuwe personen niet in loondienst met VOG- verplichting in 2024	6	6		

Wij hebben onze accountant niet opdracht gegeven om de werkzaamheden zoals opgenomen in de bijlage IV bij het Onderwijsaccountantsprotocol inzake de tijdsge aanwezigheid van de VOG in 2024 uit te voeren.

Ons beleid waarborgt dat voor alle medewerkers een VOG beschikbaar is. In de praktijk komt het echter incidenteel voor dat de VOG met enige vertraging wordt ontvangen. In die gevallen hanteren wij een zorgvuldig afwegingskader: alleen wanneer er vooraf een risicobeoordeling heeft plaatsgevonden binnen het netwerk en geen directe risico's worden geconstateerd, kan een medewerker bij wijze van uitzondering starten zonder geldige VOG. In zo'n situatie geldt dat de betreffende medewerker altijd onder toezicht van een collega werkt en er geen één-op-één contact met leerlingen plaatsvindt.

2.7 Gevoerd beleid inzake beheersing van uitkeringen na ontslag

Bij besluitvorming over mogelijke beëindiging van dienstverbanden wordt zoveel mogelijk rekening gehouden met de financiële gevolgen van uitkeringsrechten die voor rekening van de werkgever komen. Waar mogelijk wordt ondersteuning geboden om weer te kunnen terugkeren in het arbeidsproces. Voor het voortgezet onderwijs worden de uitkeringskosten voor 75% in mindering gebracht op de rijkssubsidie voor alle besturen gezamenlijk en voor 25% voor het individuele bestuur. Per 31 december 2024 ontvingen vijf voormalige personeelsleden een uitkering in verband met werkloosheid. De inhouding op de rijkssubsidie voor de genoemde 25% bedroeg in 2024 € 23.000.

Voor het primair onderwijs komen uitkeringen in verband met werkloosheid per 1 augustus 2022 deels ten laste van het Participatiefonds (voorheen werden in principe alle kosten vergoed, maar de vergoedingssystematiek is per 1 augustus 2022 herzien). In 2024 waren er voor twee medewerkers uitkeringslasten voor de po-scholen, die deels ten laste kwamen van het Participatiefonds.

Personeelsleden die aan het eind van hun dienstverband ziek zijn, kunnen recht hebben op een uitkering in het kader van de Ziektewet óf, na een periode van twee jaar ziekte, een WGA-uitkering. Deze uitkeringslasten komen met twee jaar vertraging ten laste van de individuele werkgever, verdisconteerd in de premie voor de WHK (werkhervattingskas). Sinds juli 2023 is de Passie eigenrisicodragers voor de Ziektewet. De premie voor de WHK is van 0,65% in 2023, gedaald naar 0,45% in 2024. De Passie laat elk jaar controleren of de betreffende uitkeringslasten terecht worden meegerekend voor de vaststelling van de WHK-premie. Als daar aanleiding voor is, vindt nader onderzoek plaats en worden herkeuringprocedures gestart.

2.8 Verwachte toekomstige ontwikkelingen

In het strategisch beleidsplan zijn een aantal ambities op verschillende terreinen beschreven, waaronder de speerpunten Groei en Innovatie. Aankomende beleidsperiode investeren we in



ontwikkeling en innovatiekracht van onze medewerkers. Vitaal personeel is een onmisbare factor om deze ambities waar te maken: medewerkers die gezond, productief en met plezier het huidige én toekomstige werk kunnen en willen uitvoeren. Daarnaast is (preventie van) ziekteverzuim een aandachtspunt. Vitaliteit blijft dan ook een belangrijk thema om de komende beleidsperiode aan te werken. In 2025 oriënteren we ons verder op de verzuimbegeleiding: hoe groeien we toe naar meer regie in de verzuimbegeleiding, welk arbodienstverleningsmodel en welke arbodienstverlener kan de Passie daarbij het beste begeleiden en rusten we leidinggevenden hierin nog verder toe.

Daarnaast is per 1 januari 2025 de overstap naar een nieuw hrm-payroll-financieel systeem (AFAS) een feit en zal dit vragen om finetuning van de ingerichte processen en een goede begeleiding van de gebruikers.

Voor het vo wordt er in het kader van werkdrukverlichting voor 1 juni 2025 door sociale partners een raamwerk 'professioneel gesprek en taakbeleid' ontwikkeld. Onderdeel hiervan is een onderzoek naar de huidige praktijk van taakbeleid binnen het vo. In het najaar zal een proces opgestart worden om met dit raamwerk aan de slag te gaan op de vo-scholen.



3. Raad van toezicht

3.1 Van de voorzitter

De raad van toezicht houdt toezicht op het functioneren van het college van bestuur, de besturing van de organisatie, het gevoerde beleid en het maatschappelijk belang van de Passie. Daarnaast fungeert de raad als klankbord, adviseur en sparringpartner voor de bestuurder. De raad vervult bovendien de werkgeversrol voor de bestuurder.

Op grond van de Code Goed Bestuur PO en VO en het reglement van de rvt legt de raad jaarlijks verantwoording af over haar werk. De gehanteerde principes zijn verwoord in de statuten en reglementen van de Passie. De raad heeft zijn visie en werkwijze vastgelegd in een toezichtvisie.

De raad van toezicht heeft in 2024 zes keer vergaderd, één themavergadering en vijf reguliere vergaderingen. Daarnaast is er een extra overlegmoment geweest rondom een specifieke situatie op een van de scholen. Ook kwam ze online bijeen in de verschillende commissies. Daarnaast ontmoette de raad de directeuren van de scholen en vergaderde ze online en fysiek met een afvaardiging van de po- en vo-gmr.

In augustus 2024 heeft de raad van toezicht onder leiding van een externe procesbegeleider een zelfevaluatie uitgevoerd. Uit deze zelfevaluatie zijn een aantal ontwikkelpunten gekomen waar de raad verder mee gaat. Hiermee voldoet de raad ook aan de Code Goed Bestuur.

De rol van bestuurder was het afgelopen jaar ongewijzigd en werd vervuld door de heer Arco van Wessel. De rvt is dankbaar voor de continuïteit en de onder zijn leiding bereikte resultaten.

Terugkijkend kunnen we stellen dat het jaar 2024 een goed jaar voor de Passie is geweest. De organisatie kon rekenen op de stabiele aanwezigheid van de heer van Wessel, die zich heeft ingezet om de zes individuele scholen landelijk samen De Passie scholengroep te laten zijn. Het primaire en voortgezet onderwijs zijn complementair en versterkend aan elkaar met het oog op een doorlopende onderwijsleerlijn.

Wij danken medewerkers, management en bestuur voor het vele en goede werk dat is gedaan. Dankbaarheid gaat ook uit naar onze God die alles leidt en mogelijk maakt.

3.2 Samenstelling

De raad bestaat volgens de statuten uit minimaal 5 en maximaal 7 personen. In 2024 bestond de raad tot 22 april uit 5 personen en daarna tot het einde van het jaar uit 7 personen. Per 22 april zijn twee nieuwe leden gestart. De voorzittersrol werd in 2024 ingevuld door Titia Cnossen. De raad bestond in 2024 uit de volgende personen:

Naam	Benoemd	Tot	Termijn
Jaap Ketelaar	1 augustus 2017	1 augustus 2021	1 ^e termijn
	1 augustus 2021	1 augustus 2025	2 ^e termijn
Tamme Spoelstra	1 maart 2019	1 maart 2023	1 ^e termijn
	1 maart 2023	1 maart 2027	2 ^e termijn
Titia Cnossen	1 april 2021	1 april 2025	1 ^e termijn
Franklin Maduro	1 september 2021	1 september 2025	1 ^e termijn



Jan Ruitenbeek	1 september 2022	1 september 2026	1 ^e termijn
Esther Luttik	22 april 2024	22 april 2028	1 ^e termijn
Rhona Kooi	22 april 2024	22 april 2028	1 ^e termijn

De (neven)functies van de leden zijn:

- Jaap Ketelaar: Parttime predikant in Katwijk (bezoldigd), begeleidt kerken in veranderingsprocessen en is trainer en coach op het gebied van leiderschap, missie en verandering. Bestuurslid van de stichting Global Mission Services (onbezoldigd);
- Tamme Spoelstra: Docentopleider wereldoriëntatie aan de Hogeschool Viaa/pabo en docent-onderzoeker bij het Lectoraat Goede Onderwijspraktijken van de Educatieve Academie en van de gezamenlijke masteropleidingen (bezoldigd). Fractielid van de ChristenUnie Zwartewaterland (onbezoldigd);
- Titia Cnossen: Wethouder van de gemeente Lansingerland (bezoldigd);
- Franklin Maduro: Voorganger bij Evangelie Gemeente De Deur (bezoldigd), directeur van Maduro Consultancy (bezoldigd), directeur ANBIBank BV (onbezoldigd);
- Jan Ruitenbeek: Accountant bij Visser & Visser (bezoldigd), penningmeester-bestuurslid bij Stichting IJsselzon (onbezoldigd), penningmeester-bestuurslid bij Stichting Ondersteuning Hervormd Vreeswijk (onbezoldigd), voorzitter Commissie van Beheer van CGK De Open Hof (onbezoldigd);
- Esther Luttik: Bestuurder bij WelschapSocius (bezoldigd), Directeur Markdal Consultancy (bezoldigd), Voorzitter van het bestuur van Stichting Vrienden van De Hoop (onbezoldigd);
- Rhona Kooi: Adjunct bestuurssecretaris en strategisch beleidsadviseur voor het Talland College (MBO)(bezoldigd).

Een uitgebreidere kennismaking met de leden is te vinden op de website van de Passie. De genoemde functies conflicteren niet met de toezichtsfunctie, volgens de criteria van de Code Goed Bestuur PO en VO. De honorering van de leden gebeurt binnen de richtlijnen van de VTOI (vereniging voor intern toezichthouders uit de sectoren kinderopvang en onderwijs) en worden verantwoord in de jaarrekening. Alle leden zijn benoemd met positief advies van de gemeenschappelijke medezeggenschapsraden (po-gmr en vo-gmr).

3.3 Governancecommissie

Samenstelling en taakvelden

Titia Cnossen (voorzitter), Esther Luttik (vanaf 22 april 2024) en Janneke Witteman (bestuurssecretaris).

Op grond van het reglement raad van toezicht heeft de governancecommissie specifiek tot taak de werkgeversfunctie van de rvt te vervullen richting het college van bestuur én de samenstelling en het functioneren van de rvt zelf te monitoren en daarvoor de nodige voorstellen te doen.

De bestuurder neemt bij de governancecommissie deel aan het overleg (net als bij de overige commissies). Uiteraard behoudens eventuele onderwerpen waarover de governancecommissie vanuit de rol van werkgever het overleg buiten aanwezigheid van de bestuurder dient te voeren.

De bestuurder heeft de governancecommissie ook telkens voorzien van een concept-agenda en bijbehorende stukken. De governancecommissie wordt ook aangevuld door de gezamenlijke bestuurssecretaris die werkt voor bestuurder én rvt.



Onderwerpen

De governancecommissie heeft onder meer overleg gevoerd met de bestuurder over de werving van twee nieuwe rvt-leden en een statutenwijziging met betrekking tot het onderschrijven van de statuten door nieuwe medewerkers en een wijziging van het toelatingsbeleid van de Olijfboom. En er is gesproken over de opvolging van de zelfevaluatie van de rvt die in augustus 2024 heeft plaatsgevonden.

3.4 Auditcommissie

Samenstelling

Franklin Maduro (voorzitter) en Jan Ruitenbeek.

De auditcommissie vergaderde vier keer, voorafgaande aan de raad van toezichtvergaderingen. Dit jaar is naast de oplevering van de nieuwbouw in Wierden, extra aandacht besteed aan de samenwerking en aansluiting van een nieuwe basisschool. In de informatievoorziening, veiligheid en risicobeheersing van de organisatie verder uitgebouwd. In 2024 is de door de Passie gekozen geïntegreerde administratieve systeem grotendeels ingevoerd. In de loop van 2025 zal de invoering worden afgerond.

Huisvesting

Standaard op de agenda zijn de voortgangsrapportages van het nieuwbouwproject in Wierden. In 2024 is het bouwproces ondanks alle externe onzekerheden binnen de afspraken verder uitgevoerd en opgeleverd. Naast het oplevering van Wierden is er een nieuwbouwproject bijgekomen voor de nieuwe basisschool in Doetinchem. De bouwontwikkelingen verlopen conform planning. De verwachting is dat het gebouw in 2025 zal worden opgeleverd.

Integrale veiligheid

Er is op verschillende manieren aandacht besteed aan de integrale veiligheid. Door de centrale dienst is er een nieuwe monitor veiligheid uitgevoerd. Voor die aandachtspunten zijn beheersmaatregelen genomen. De commissie heeft deze besproken met het bestuur en zag concrete acties om de risico's te mitigeren. Verder is er vanuit een eerste inventarisatie meegedacht over de informatieveiligheid, wat de gewenste aandacht heeft gekregen en waaruit plannen zijn ontwikkeld om dit te verder te verbeteren. Het ingevoerde geïntegreerde administratieve systeem zal een belangrijke bijdrage leveren bij het mitigeren van de risico's.

De Passie 'in control'

Astrium Onderwijsaccountants heeft de jaarrekening 2024 gecontroleerd en een goedkeurende verklaring afgegeven. Met de bestuurder en het hoofd stafbureau zijn de bevindingen bij de interim en jaarrekeningcontrole besproken. Geconstateerd kan worden dat de Passie financieel gezond en in control is.

Begroting 2025

Vooruitlopend op de behandeling van de begroting 2025 met meerjarenperspectief 2026-2029 is veel aandacht besteed aan het strategisch formatieplan, planning & control cyclus, mandatering en het nieuwe bekostigingsstelsel VO en PO (2024). De NPO-middelen zijn in 2024 na verlenging voor het laatst toegekend. Ook is geadviseerd over de vorming van bestemmingsreserves, schoolgebonden reserves en de omvang van de overhead en eigen vermogen, waarbij rekening is gehouden met de risico's van een grote regionale spreiding van de Passiescholen.

Een belangrijk thema binnen de Passie is de leerlingenaantallen. Binnen een aantal scholen is er sprake van een substantiële groei terwijl bij andere scholen de groei achter blijft. De financiële



scenario's van deze ontwikkelingen zijn uitgebreid besproken en er zijn beheersmaatregelen getroffen waardoor de risico's zijn gemitigeerd. Voor de scholen die achter blijven qua leerlingaantallen zijn plannen ontwikkeld en uitgerold om nieuwe leerlingen aan te trekken. Daarnaast is de doelmatigheid van investeringen en uitgaven van de Passie beoordeeld. De conclusie is dat dit doelmatig is.

Tenslotte adviseerde de auditcommissie de raad over het vaststellen van de WNT-classificatie, als ook voor de honorering van de raad vanaf 2025 (WNT).

3.5 Commissie Kwaliteit en Identiteit

Samenstelling

Tamme Spoelstra (voorzitter), Jaap Ketelaar en Rhona Kooi.

De Commissie Identiteit en Kwaliteit heeft het afgelopen kalenderjaar tweemaal met de bestuurder formeel vergaderd naast informeel overleg over lopende zaken. Tijdens deze overleggen is er veel gesproken over onderwijskwaliteit aan de hand van de maraps, medewerkingsverklaring (inclusief gedragscode), geloofsbrief, passend onderwijs, streefpercentages rekenen in het primair onderwijs en output schoolbezoeken. Dit alles als voorbereiding op de vergaderingen van de rvt.

3.6 Overzicht 2024

De raad houdt zich aan de Code Goed Bestuur PO en VO. Dit wordt periodiek getoetst.

Om goed toezicht te kunnen houden, laat de raad zich op allerlei manieren informeren, zoals:

- Twee keer per jaar in het gesprek met de gemeenschappelijke medezeggenschapsraden van de Passie
- Een keer per jaar in een overleg met de schooldirecteuren
- De informatie van de bestuurder in de vergaderingen, waaronder:
 - o Managementrapportages
 - o Besluitenlijsten
 - o Update van lopende dossiers, waaronder zaken die op de scholen spelen
 - o Voortgangsrapportages huisvesting
 - o Een overzicht van externe contacten van de bestuurder
- Periodiek overleg tussen bestuurder en voorzitter raad
- Bezoeken van de leden van de raad aan de scholen
- Commissievergaderingen en directe contacten met medewerkers

De overige belangrijke onderwerpen in 2024 per vergadering waren:

Februari

- Voorgestelde statutenwijziging

April

- Memo afspraak verslaglegging rvt
- Goedkeuring jaarverslag en jaarrekening 2023
- Terugkoppeling schoolbezoeken door rvt



Juni

- Goedkeuring statutenwijziging
- Geloofsbrief
- Goedkeuring voorgenomen besluit bestuursoverdracht Wilhelminaschool
- Financiële rapportage jan-apr24
- Investering noodlokalen Passie Utrecht

Oktober

- Rapportage zelfevaluatie rvt
- Inhoud schoolbezoeken rvt
- Kwaliteitszorgkalender 24-25
- Goedkeuring Treasurystatuut de Passie
- Risicomanagement rapportage - sept 2024

December

- Rapportage collegiale bestuurlijke visitatie CvB
- Terugkoppeling schoolbezoeken door rvt
- Goedkeuring begroting 2025
- Vaststelling WNT-norm 2025

3.7 Scholing

Diverse leden van de raad hebben het afgelopen jaar scholing gevolgd. Hierbij een overzicht van de gevolgde scholing.

- Zelfevaluatie rvt - Verus
- Waardegedreven toezicht - Pandion
- Leergang voor de voorzitter rvt - VTOI-NVTK
- Masterclass Ilias El Hadioui Grip op de mini-samenleving; toezicht op onderwijskwaliteit
- Essentials Goed Toezicht - VTOI-NVTK

3.8 Doelmatige inzet van middelen

Als rvt toetsen wij de relatie tussen de ingezette middelen en de (onderwijs)opbrengsten die met de ingezette middelen worden behaald. Onderwijs is in onze ogen doelmatig als de doelen tegen zo laag mogelijke kosten worden gehaald of als het geld tot zo hoog mogelijke prestaties leidt. Een causale relatie tussen inspanningen en middelen aan de ene kant en onderwijskwaliteit en onderwijsopbrengsten aan de andere kant is niet eenvoudig aan te tonen. Wij geven aan onze toetsing op de doelmatigheid invulling door:

1. Periodieke gesprekken met het college van bestuur;
2. Tenminste eenmaal per jaar een gesprek over het bestuur te voeren met de schooldirecteuren en de gemeenschappelijke medezeggenschapsraden
3. De financiële meerjarenbegroting en achterliggende onderbouwingen jaarlijks te beoordelen en goed te keuren;
4. De financiële performance (uitputting versus begroting) te monitoren aan de hand van door het bestuur aangeleverde tussentijdse sturingsinformatie;
5. De uitkomsten van managementrapportages over de onderwijskwaliteit te beoordelen;



6. Kennis te nemen van (formele) klachten van leerlingen/ouders en de reacties daarop van de school of het bestuur;
7. Het beoordelen van rapportages van de Inspectie van het Onderwijs over de onderwijskwaliteit en daarin afgesproken (verbeter)maatregelen;
8. Werkbezoeken op de verschillende locaties te organiseren;
9. Bevindingen en rapportages van de controlerend accountant te beoordelen.

Voor zover wij kunnen beoordelen vanuit onze toezichthoudende rol zijn wij van mening dat het bestuur de middelen voor onderwijs doelmatig inzet. Dit oordeel wordt onderbouwd met:

1. Positieve feedback over de onderwijskwaliteit van ouders, leerlingen en toezichthouders;
2. De afhandeling van de klachten;
3. De beleidsrijke meerjarenbegroting;
4. De toereikende financiële positie op basis van signaleringswaardes van de Inspectie van het Onderwijs.

De komende jaren blijven wij erop toezien dat het bestuur maatregelen neemt die de doelmatigheid bevorderen. Wij hebben met het college van bestuur afgesproken om de interne en externe rapportages, indien mogelijk, verder uit te breiden met benchmarkgegevens en een analyse op te nemen over de verschillen tussen de kengetallen van de Passie en de landelijke kengetallen.



4. Gemeenschappelijke medezeggenschap

4.1 Samenstelling po-gmr

Samenstelling per 31 december 2024:

Chris Veurink (voorzitter)	personeel	Olijfboom
vacature	personeel	Rank
Jelrik Garms	personeel	Rots
Mattijs Bron	ouder	Rots
Maaïke Messelink	ouder	Rank
Geert Norde	ouder	Olijfboom

4.2 Verslag po-gmr

De po-gmr van de Passie is voor het bevoegd gezag van de Passie de medezeggenschapspartner voor zaken die alle of meerdere po-scholen van de Passie betreffen. Voor zaken die slechts één van de scholen aangaan, is de lokale mr de medezeggenschapspartner van de schooldirecteur.

De po-gmr vergadert ongeveer zes keer per jaar. De vergaderingen zijn gesplitst in een deel met bestuurder, waarin de po-gmr met de bestuurder overlegt en daarin mondeling toelichting vraagt op de agendapunten, en een deel zonder bestuurder, waarin de po-gmr zijn standpunt bepaalt en daarna instemming en/of advies geeft.

Twee keer per jaar voert (een afvaardiging van) de po-gmr overleg met (een afvaardiging van) de raad van toezicht. Zij spreken over elkaars rol, de relatie met de bestuurder en over wat er speelt op de scholen.

Ambtelijk secretariaat | Gertrude van Rhee ondersteunt sinds februari 2021 de po-gmr als ambtelijk secretaris.

Overleggen en vergaderingen | De po-gmr of geledingen daarvan voerden overleg met de bestuurder op 7 februari, 20 maart, 26 juni, 9 oktober, 13 november en 11 december. De po-gmr sprak elkaar zonder bestuurder gewoonlijk een week na de vergadering met bestuurder. Het meeste overleg vond online plaats. Op initiatief van de raad van toezicht hebben afvaardigingen van de po-gmr en de raad van toezicht met elkaar gesproken op 22 april en 28 november (de laatste keer online).

Scholing | De po-gmr heeft af en toe advies ingewonnen bij het CNV. De po-gmr heeft geen scholing gevolgd in 2024. De ambtelijk secretaris heeft een cursusdag gevolgd voor ambtelijk secretarissen.

Formele werkzaamheden | De overige formele werkzaamheden van de po-gmr laten zich beschrijven door onderstaand overzicht per maand. Aan instemmingen, adviezen en reacties zijn altijd kortere of langere perioden van overleg en bijstelling voorafgegaan.

Februari

Positief advies notitie bestemming bovenschoolse financiële meevallers

Maart

Instemming po-bestuursformatieplan 24-25

Instemming professionaliseringsbeleid po

Positief advies time-out, schorsen en verwijderen po



Juni

- Instemming geloofsbrief de Passie
- Instemming voorgenomen bestuurlijke overdracht Wilhelminaschool
- Positief advies voorstel inzet bovenschoolse reserve
- Instemming formatieplan stafbureau 24-25
- Positief advies leerwerkregeling
- Instemming protocol medicijnverstrekking en medisch handelen
- Instemming protocol informatievoorziening gescheiden ouders
- Instemming medewerkersverklaring incl. grondslag en gedragscode

Oktober

- Positief advies kaderbrief begroting 25
- Instemming protocol sociale media

November

- Geen instemming overplaatsingsbeleid
- Instemming beleid informatiebeveiliging en privacy
- Instemming reglement functionaris gegevensbescherming
- Instemming medezeggenschapsreglement po-gmr 25-27
- Instemming medezeggenschapsstatuut po-gmr 25-27
- Instemming overplaatsingsbeleid

December

- Positief advies begroting 2025
- Instemming aanpassing functiebouwwerk po
- Instemming nieuwe opzet afdeling P&O
- Instemming werkkostenregeling 2025

Informering | Naast alle formele instemmings- en adviesaanvragen informeerde de bestuurder de po-gmr door middel van de managementrapportages die de directeuren maken voor de bestuurder. Verder informeerde hij de po-gmr over lopende actuele zaken zoals het starten van een nieuwe school of het aansluiten van bestaande scholen. Ook werd de po-gmr geïnformeerd over de invoering van een nieuw hrm-payroll-financieel systeem en de collegiale bestuurlijke visitatie waar de bestuurder aan deelgenomen heeft. De po-gmr ontving tevens de verslagen van de vergaderingen van de raad van toezicht.

Overige | De po-gmr zet regelmatig eigen speerpunten op de agenda in het overleg met bestuurder, in 2024 waren dat personeel en groei. Er is aandacht gevraagd voor het borgen van didactiek en pedagogiek bij langdurige uitval van de leerkracht en er zijn kanttekeningen gezet bij groei op het gebied van leerresultaten.

De po-gmr werkt met Teams in M365, daar worden de agenda en stukken van vergaderingen geplaatst voor intern gebruik. De po-gmr publiceert publieksverslagen op het personeelsportaal en heeft iets geschreven in een nieuwsbrief aan ouders en personeel. Verder heeft de voorzitter van de po-gmr af en toe contact gehad met de voorzitter van de vo-gmr.



4.3 Samenstelling vo-gmr

Samenstelling per 31 december 2024:

vacature	personeel	Houten
Judith Mos	personeel	Rotterdam
Claudia Wessels	personeel	Wierden
Roeland de Ruiter (voorzitter)	personeel	Utrecht
Nienke Ris-Stolk	personeel	Wierden
Tabitha Snijder	ouder	Rotterdam
Beschier de Korte	ouder	Utrecht
Jan Willem Lingeman (plv. voorzitter)	ouder	Wierden
vacature	leerling	Wierden
Rieuwerd Hetteema	leerling	Rotterdam
vacature	leerling	Utrecht

4.4 Verslag vo-gmr

De vo-gmr van de Passie is voor het bevoegd gezag van de Passie de medezeggenschapspartner voor zaken die alle of meerdere vo-scholen van de Passie betreffen. Voor zaken die slechts één van de scholen aangaan, is de lokale mr (medezeggenschapsraad) de medezeggenschapspartner van de schooldirecteur.

De vo-gmr vergadert ongeveer zeven keer per jaar. De vergaderingen zijn gesplitst in een deel met bestuurder, waarin de vo-gmr met de bestuurder overlegt en daarin mondeling toelichting vraagt op de agendapunten, en een deel zonder bestuurder, waarin de vo-gmr zijn standpunt bepaalt en daarna instemming en/of advies geeft.

Twee keer per jaar voert (een afvaardiging van) de vo-gmr overleg met (een afvaardiging van) de raad van toezicht. Zij spreken over elkaars rol, de relatie met de bestuurder en over wat er speelt op de scholen.

Ambtelijk secretariaat | Gertrude van Rhee ondersteunt sinds september 2018 de vo-gmr als ambtelijk secretaris.

Overleggen en vergaderingen | De vo-gmr of geledingen daarvan voerden overleg met de bestuurder op 1 februari, 14 maart, 25 april, 9 juli, 26 september, 14 november en 12 december. Op initiatief van de raad van toezicht hebben (afvaardigingen van) de vo-gmr samen met de po-gmr en de raad van toezicht elkaar gesproken op 22 april en 28 november (de laatste keer online).

Scholing | De vo-gmr heeft af en toe ruggespraak gehouden met een adviseur van het CNV. Een aantal vo-gmr-leden heeft een basiscursus medezeggenschap gevolgd van het CNV. De ambtelijk secretaris heeft een cursusdag gevolgd voor ambtelijk secretarissen.

Formele werkzaamheden | De overige formele werkzaamheden van de vo-gmr laten zich beschrijven door onderstaand overzicht per maand. Aan instemmingen, adviezen en reacties zijn altijd kortere of langere perioden van overleg en bijstelling voorafgegaan.

Februari

Positief advies bovenschools kader invoering BYOD

Positief advies notitie bestemming bovenschoolse financiële meevallers



Maart

Instemming stichtingsbreed taakbeleid vo 2024-2025

April

Instemming medewerkersverklaring inclusief grondslag en gedragscode
Positief advies leerwerkregeling

Juli

Instemming voorgenomen bestuursoverdracht Wilhelminaschool
Instemming geloofsbrief de Passie
Positief advies voorstel inzet saldo bovenschoolse reserve
Geen instemming formatieplan stafbureau 24-25
Instemming protocol informatievoorziening gescheiden ouders
Instemming protocol medicijnverstrekking en medisch handelen

September

Instemming formatieplan stafbureau 24-25
Positief advies kaderbrief begroting 25
Positief advies protocol schorsen en verwijderen vo
Instemming protocol sociale media

November

Positief advies beleid onderwijstijd vo
Geen instemming overplaatsingsbeleid
Instemming beleid informatiebeveiliging en privacy
Instemming reglement functionaris gegevensbescherming

December

Instemming overplaatsingsbeleid
Instemming werkkostenregeling 2025
Instemming nieuwe opzet afdeling P&O
Positief advies begroting 2025

Informering | Naast alle formele instemmings- en adviesaanvragen informeerde de bestuurder de vo-gmr door middel van de managementrapportages die de directeuren maken voor de bestuurder. Verder informeerde hij de vo-gmr over lopende actuele zaken zoals het starten van een nieuwe school of het aansluiten van bestaande scholen. Ook werd de vo-gmr geïnformeerd over de invoering van een nieuw hrm-payroll-financieel systeem en de collegiale bestuurlijke visitatie waar de bestuurder aan deelgenomen heeft. De vo-gmr ontving tevens de verslagen van de vergaderingen van de raad van toezicht.

Overige | De vo-gmr werkt met Teams in M365, daar worden de agenda en stukken van vergaderingen geplaatst voor intern gebruik. Er is overleg geweest over het verbeteren van de communicatie van de vo-gmr naar buiten toe. De vo-gmr publiceert publieksverslagen op het personeelsportaal en schrijft regelmatig iets in nieuwsbrieven aan ouders, leerlingen en personeel. Een delegatie van de vo-gmr heeft deelgenomen aan een panelgesprek n.a.v. een collegiale bestuurlijke visitatie op 30kt24. Verder heeft de voorzitter van de vo-gmr twee keer per jaar contact met de voorzitter van de po-gmr en met voorzitters van de mr-en.



5. Jaarrekening 2024

5.1 Hoofdlijnen Exploitatie 2024

Het resultaat in 2024 is 1.073.000 euro negatief. Er was een negatief resultaat begroot. Van de nog aanwezige NPO bestemmingsreserves is 700.000 euro afgelopen jaar besteed. Daarnaast zijn ook andere aanwezige reserves conform begroting ingezet waarmee wordt voldaan aan ons financieel beleid om deze reserves af te bouwen.

De baten zijn ruim 2% gestegen ten opzichte van het jaar ervoor wat 4% boven begroting is. Doordat de NPO subsidies zijn gestopt sinds augustus 2023 zijn de baten gedaald. Door de loonstijgingen is er juist weer een stijging. De groei ten opzichte van begroting komt door groei in rijksbijdrage en overige baten. De groei in rijksbijdrage komt door een iets hogere bekostiging dan begroot maar met name extra subsidie toekenningen waaronder de subsidie verbetering basisvaardigheden voor Rotterdam. De groei van de overige baten komt door meer ouderbijdragen voor meer excursies, meer projectsubsidies, meer verhuuropbrengsten en meer incidentele inkomsten bijvoorbeeld uit detachering.

De personeelskosten zijn fors gestegen met name door de 10% salarisverhoging vanaf juli 2023 en de 4,9% stijging vanaf 1 oktober 2024. Ook is het personeelsbestand op de vo-scholen sinds de zomer gestegen door de groei in leerlingenaantallen en daarmee ook de formatie. De vervangingskosten voor verzuim zijn andere jaren vaak lager dan begroot, maar in 2024 is er net als in 2023 veel ziekteverzuim geweest waardoor de uitgaven rond begroting waren. Er zijn hierbij wel verschillen tussen de scholen. Er is in 2024 veel extra geld besteed aan scholing met name vanuit de extra subsidie gelden als de NPO bestemmingsreserve en de subsidie basisvaardigheden. In totaal is er 416.000 euro besteed.

De afschrijvingskosten stijgen al jaren door hoge investeringen in ict en diverse investeringen in verbetering en uitbreiding en nieuwbouw van de huisvesting. Die stijging was ook begroot. De huisvestingslasten zijn lager dan begroot. De dotatie aan de bestemmingsreserve voor groot onderhoud wordt jaarlijks begroot bij alle scholen. Als die dotatie bij het resultaat op wordt geteld viel het resultaat nog steeds iets lager uit dan begroot, door met name lager energieverbruik conform ons duurzaamheidsbeleid.

De overige lasten liggen hoger dan begroot door met name hogere kosten voor leermiddelen en hogere activiteitenkosten waar ook hogere ouderbijdragen tegenover staan. Daarnaast waren er diverse extra lasten.

Hieronder zijn de resultaten per locatie weergegeven (*1.000 euro).

	interne cijfers			dotatie groot onderhoud reserve	Jaarverslag	Inzet NPO reserve	Inzet bijzondere reserve	Inzet schoolgebonden reserve begroot
	Uitkomst	Begroting	Vershil		uitkomst			
Utrecht	-496	-406	-90	101	-395	235		150
Rotterdam	-111	-195	84	35	-76	195		
Wierden	-533	-496	-38	65	-468	148	257	14
De Rots Ede	-79	-46	-34	35	-44	36		
De Rank Arnhem	-51	-64	13		-51	0		59
De Olijfboom Deventer	-3	16	-19	42	39	20		
De Tamboerijn Ede	-160	-133	-27		-160			
Stafkantoor	82	-10	92		82	68		
Exploitatieresultaat	-1.351	-1.333	-18	278	-1.073	702	257	223

*de dotatie voor de bestemmingsreserve groot onderhoud wordt verderop toegelicht



De verschillen tussen de interne cijfers en het resultaat in het jaarverslag zijn de begrote dotaties aan de bestemmingsreserve groot onderhoud. De scholen sturen op een nul begroting waarbij alle ontvangen middelen zoveel mogelijk hetzelfde jaar worden ingezet. Elke school heeft conform ons beleid een schoolgebonden reserve van 5% van de baten. In het beleid is opgenomen dat als de school een reserve heeft die hoger is dan de norm, dat dit binnen 3 jaar moet worden besteed en als deze lager is dan de norm dat deze moet worden aangevuld. Afhankelijk van de aanwezige reserves wordt er een positief of negatief resultaat begroot. Deze bedragen zijn in de laatste kolom zichtbaar. Daarnaast hebben de scholen de inzet van de NPO reserves begroot wat zichtbaar is in een aparte kolom. Tenslotte heeft Wierden nog een bijzondere bestemmingsreserve gespaard om de kosten van de nieuwbouw en de krimp op te kunnen vangen. Dit wordt jaarlijks ingezet in de begroting.

Rotterdam heeft dit jaar een positief resultaat van +84k ten opzichte van de begroting. Een erg goed resultaat aangezien er ook een groei van formatie door groei met 52 leerlingen (2,5 klas) vanaf augustus in de kosten bij is gekomen. De definitieve bekostiging is hoger dan begroot. Daarnaast zijn er veel extra subsidie inkomsten met name uit de subsidie basisvaardigheden (760k voor de schooljaren 24/25 en 25/26) maar ook vanuit de subsidie praktijkgericht vak vmbo en financiële educatie. Hier staan extra bestedingen conform de voorwaarden van de subsidies tegenover. De gemeente en het samenwerkingsverband hebben lagere beschikkingen uitgegeven. Bij de kosten is er een forse meevaller op energie door minder verbruik en een prijsdaling. De gesprekken met de gemeente met betrekking tot de exploitatie van het gebouw lijken richting een eindfase te gaan waardoor de exploitatielasten in de toekomst nog iets zullen dalen. Dit is van belang omdat die kosten op deze locatie relatief hoog zijn.

De loonkosten vallen hoger uit door de groei met 2,5 klassen vanaf augustus en de te verwachten loonstijging van 4,9% vanaf oktober. Daarnaast vallen diverse kosten, bijvoorbeeld de scholingskosten, hoger uit door de extra bestedingen vanuit de extra subsidies. De vervangingskosten voor verzuim lagen boven begroting en sinds de zomer rond de begroting. Dit blijft het belangrijkste aandachtspunt. Doordat de groei naar verwachting doorzet en er geen ruimte in het huidige gebouw is, komt er waarschijnlijk in het nieuwe schooljaar een dislocatie wat financieel extra kosten met zich mee brengt. Door de financieel gezonde situatie is dit naar verwachting goed op te vangen.

Utrecht komt op een resultaat uit van -90k ten opzichte van de begroting. Er was een bijzondere financiële meevaller vanuit de vrijval voor gereserveerde kosten van de oude installateur van 41k wat via het interne resultaat wordt toegevoegd aan de bestemmingsreserve. Als die meevaller niet was toegevoegd aan de bestemmingsreserve is het resultaat -49k. Het resultaat is gezien de forse groei met 75 leerlingen (3 klassen) en de daarmee gepaarde voorfinanciering van formatie een mooi resultaat. Er zijn diverse meevallers waaronder hogere rijksbijdrage, bijdrage samenwerkingsverband en huurinkomsten. De vervangingskosten voor verzuim waren tot de zomer lager dan begroot en na de zomer rond begroting.

Er zijn hogere kosten door de loonstijging, uitbreiding formatie OOP/sectorleider en kosten voor extra noodlokalen. Door de groei met 75 leerlingen is er voor komende jaren voldoende financiële ruimte voor de formatie uitbreidingen die zijn gerealiseerd. Vanaf 2026 worden de noodlokalen door de gemeente betaald en komen we in aanmerking voor nieuwbouw. De afgelopen twee jaar was de groei enorm. De school zal naar verwachting nog iets doorgroeien en stabiliseert zich dan rond de 1100-1150 leerlingen. Echter er is ook een scenario dat de opgaande lijn van het aantal aanmeldingen nog hoger gaat worden. Dan wordt huisvesting een probleem. Op korte termijn kunnen nog twee noodlokalen worden geplaatst. In het nieuwe IHP is een uitbreiding tot 1100 leerlingen opgenomen. Met flexibiliteit van de ruimtes kan dan ca 1200 leerlingen als maximum



opgevangen worden in deze locatie.

Vanaf zomer 2025 komen de NPO gelden te vervallen en ook de schoolgebonden reserve is fors omlaag gegaan. Dit is op zich positief en conform beleid, maar het is goed om te benadrukken dat er in de toekomst op de minder riant financiële positie moet worden geanticipeerd. Mogelijk komt er meer financiële ruimte als de aangevraagde subsidie basisvaardigheden wordt toegekend.

Voor Wierden is het resultaat -38k ten opzichte van de begroting. Dit komt door de formatiegroei vanaf de zomer met twee klassen. Hier staat een beperkte groei van 15 leerlingen tegenover. Hier is door de school om begrijpelijke redenen bewust voor gekozen, maar waarmee wel druk op de begroting voor volgend jaar wordt gezet. Er waren dit jaar diverse eenmalige meevallers waaronder de extra bekostiging; een extra bijdrage van het samenwerkingsverband en een energieruggave. Daar staan veel hogere kosten tegenover waaronder hogere salariskosten, verzuim, scholing en veel zorgleerlingen op tussenvoorzieningen. De kosten voor het nieuwe gebouw lijken qua afschrijving, energie en onderhoud redelijk conform begroting uit te vallen. Er is een duurzaam gebouw gerealiseerd met lage energielasten en ook goed hanteerbare exploitatielasten binnen bekostiging. Afgelopen jaar waren er erg veel aanmeldingen. De verwachting is dat volgend jaar het aantal leerlingen gelijk blijft door het hoge aantal leerlingen dat uitstroomt in de examenklas en dat de school de jaren erna verder groeit naar 700-740 leerlingen.

Er is een redelijke kans op toekenning van de subsidie basisvaardigheden. Indien die wordt gekregen is het belangrijk om veel van de activiteiten binnen de huidige formatie op te vangen. De begroting voor 2025 is een uitdaging door de relatief hoge formatie groei vanaf deze zomer met relatief minder groei in aantal leerlingen en het wegvallen van NPO gelden en reserves die in 2024 zijn ingezet.

Het resultaat van Ede - de Rots komt uit op een resultaat van -34k ten opzichte van de begroting. Een negatief resultaat ondanks de hoge subsidie inkomsten door de subsidie basisvaardigheden die liep tot de zomer. De belangrijkste oorzaak zijn de hoge vervangingskosten en de kosten voor de arbodienst als gevolg van het hoge verzuim. De salariskosten vielen juist lager uit dan begroot, omdat er in de begroting ruimte was opgenomen die niet is benut vanwege de hoge vervangingskosten.

De gelden van het samenwerkingsverband waren minder dan voorheen.

De kosten lagen grotendeels conform begroting met hogere kosten voor lesmaterialen en eenmalig hogere kosten voor ict voor de overgang naar M365. Het afgelopen jaar was het aantal aanmeldingen goed. De nu al geregistreerde aanmeldingen voor aankomend jaar liggen fors lager. Dit kan de begroting in de toekomst en het nieuwe formatieplan na de zomer beïnvloeden, naast het feit dat de NPO gelden die in 2025 nog worden ingezet wegvallen vanaf augustus 2025.

Het resultaat voor Arnhem - de Rank is +13k ten opzichte van de begroting. Er was een hogere bekostiging, hogere bijdrage van het samenwerkingsverband en lage vervangingskosten door het lage verzuim. Daarbij wordt er goed gestuurd op de uitgaven. Er is extra geïnvesteerd in scholingskosten. De aanmeldingen zijn het laatste halfjaar weer goed waardoor de verwachting 21 aanmeldingen is voor dit schooljaar. Een bedreiging voor de toekomst is dat het huidige kabinet de kleine scholentoeslag wil omzetten in een dunbevolkingsgebied toeslag. Het belang voor meer groei neemt daarmee toe wat ook volop aandacht krijgt. Mogelijk ontstaat er financieel meer ruimte in de toekomst als de aangevraagde subsidie voor basisvaardigheden wordt toegekend.

Voor Deventer - de Olijfboom is het resultaat -19k lager dan begroot. De laatste maanden lagen de vervangings-/salariskosten fors hoger dan begroot. Daar staat een meevaller van 20k tegenover doordat we niet meer reserveren voor groot onderhoud voor het nevengebouw. Dit gebouw hoeft



niet meer voor het onderwijs te worden ingezet door de krimp in leerlingenaantallen. Het aantal aanmeldingen blijft een zorg. Dit heeft veel aandacht en laat weer een opgaande lijn zien. Door de grote groepen in de bovenbouw zal voorlopig naar verwachting het totale aantal nog wel blijven dalen en moet er volgend jaar verder gekrompen worden in formatie. De goede aandacht voor de werving en het instellen van een open aannamebeleid kan helpen om de aantallen verder te verbeteren. De verwachting is dat volgend schooljaar de krimp in formatie conform de eerdere begrotingen/formatieplannen door moet zetten. Er dient scherp op de kosten gestuurd te worden om in de toekomst de negatieve schoolgebonden reserve aan te kunnen vullen. Mogelijk ontstaat er meer financiële ruimte als de aangevraagde subsidie voor verbetering basisvaardigheden wordt toegekend.

De Tamboerijn in Ede Noord komt op een resultaat van -27k uit ten opzichte van de begroting. De wervingskosten en ook de personeelskosten liggen hoger dan begroot. Er zijn per 1 oktober 2024 9 leerlingen. De leerlingengroei blijft spannend voor deze nieuwe school en krijgt veel aandacht. Inmiddels is bekend dat we vanaf 1 augustus 2026 bekostiging krijgen voor een zelfstandige school met een eigen BRIN. Daarmee kan in de toekomst 50% van de 167k investeringskosten opgevangen worden conform ons beleid. De overige 50% is uit de aanwezige bovenschoolse reserve besteed conform ons meerjarenbeleid waarin ingezet wordt op groei.

Het stafbureau heeft een resultaat van +92k ten opzichte van de begroting. Er zijn meer kosten dan begroot voor het eigenrisicodragerschap voor de ziektewet, door relatief veel medewerkers die ziek uit dienst zijn gegaan in het afgelopen jaar. Er waren hogere personeelskosten door de loonstijging, door de uitbreidingen/overuren voor o.a. de implementatie van ons nieuwe ERP systeem AFAS en voor externe begeleiding van ons verbeteringstraject voor een nieuw verzuimbeleid. De vervangingskosten vallen lager uit door weinig zieken. Er zijn hogere rentebaten dan begroot en hogere inkomsten vanuit de indirecte lasten vanuit de scholen door de groei. De projectkosten zijn lager omdat een deel van de projectkosten voor de implementatie van AFAS doorschuiven naar 2025. Het positieve resultaat wordt gebruikt om de benodigde algemene reserve aan te vullen die is gestegen door de groei van de baten.

5.2 Hoofdlijnen balans

Er is sprake van een gezonde balanspositie wat ook wordt aangetoond door de kengetallen met betrekking tot solvabiliteit en liquiditeit.

Binnen de balans zijn er diverse verschuivingen met name door de nieuwbouw in Wierden. De materiële vaste activa zijn december 2024 fors hoger dan in 2023. De eigen inbreng van de Passie in de nieuwbouw van 900.000 euro is bij de oplevering begin 2024 geactiveerd onder de verbouwingen en wordt in 10 jaar afgeschreven gelijk met de bestemmingsreserve hiervoor. Daarnaast is er in Utrecht geïnvesteerd in tijdelijke huisvesting om de groei op te vangen. De inrichtingskosten van de nieuwbouw in Wierden waren in totaal ca 750.000 euro en ook die zijn ook geactiveerd onder inventaris en apparatuur. Dit zijn diverse investeringen waaronder kluisjes, audio, meubels en ict. Daarnaast is er afgelopen jaar geïnvesteerd in nieuwe ict infrastructuur (firewall en accespoints) op alle scholen, met uitzondering van Rotterdam die in 2025 volgt.

De vorderingen zijn ongeveer gelijk gebleven.

De liquide middelen zijn conform verwachting gedaald met name door de investeringen inzake de nieuwbouw in Wierden en inzet van de reserves.



Het eigen vermogen neemt af door het negatieve exploitatieresultaat. Conform begroting zijn de NPO bestemmingsreserves en ook overige reserves ingezet waardoor dit daalt. Dit is bij de reserves verderop in het jaarverslag toegelicht.

De voorzieningen zijn redelijk gelijk gebleven.

De post kortlopende schulden is gedaald doordat er minder vooruit ontvangen subsidie inkomsten zijn.

5.3 Belangrijke (financiële) ontwikkelingen in 2024

Hieronder worden de belangrijkste ontwikkelingen in 2024 beschreven die invloed hadden op het resultaat.

5.3.1 Leerlingaantallen vo-scholen

De onderstaande tabel laat de groei in leerlingaantallen bij de vo-scholen zien. In de tabel staan in de laatste twee kolommen de leerlingaantallen zoals opgenomen in de begroting 2024. In het groen staan de gerealiseerde aantallen met daarnaast de nieuwe prognose van de begroting 2025. Op alle drie de vo-scholen was de groei groter dan begroot. Omdat de bekostiging in het kalenderjaar 2024 plaatsvond op basis van de leerlingaantallen in oktober 2023 hebben deze wijzigingen geen effect op de baten gehad maar wel tot extra formatiekosten geleid vanaf augustus 2024.

Aantal Leerlingen	werkelijk					prognose okt'24				begroting '24 okt'24	
		okt-20	okt-21	okt-22	okt-23	okt-24	okt-25	okt-26	okt-27		okt-28
Totaal op 1 oktober	rdm	698	712	765	768	820	866	879	898	895	776
	utr	896	935	959	1.017	1.092	1.108	1.130	1.137	1.135	1050
	wrd	682	660	655	655	670	670	708	744	751	655
	tot	2.276	2.307	2.379	2.440	2.582	2.644	2.718	2.779	2.781	2481
aanmeldingen 1e jaar	rdm	130	119	190	141	189	170	170	170	170	140
	utr	177	200	201	210	229	210	210	210	210	200
	wrd	125	117	113	128	147	143	140	140	140	130
saldo zij- instroom	rdm	-4	11	-4	-5	-5	0	0	0	0	0
	utr	-3	6	2	4	4	0	0	0	0	0
	wrd	-13	5	9	6	6	0	0	0	0	0

In Utrecht leidt dit inmiddels wel tot huisvestingsproblemen wat wordt opgelost met interne verbouwingen en zes tijdelijke extra lokalen op het terrein. In Rotterdam past het met veel aanpassingen nog net in het gebouw. In Wierden is de nieuwbouw gelijk goed gevuld. We zijn blij met de kentering van de daling van het aantal aanmeldingen in Wierden sinds twee jaar. Met 130 aanmeldingen per jaar zouden we rond de 650-700 leerlingen uitkomen wat past in het nieuwe gebouw echter gezien het aantal aanmeldingen afgelopen jaar kan dit ook hoger uitvallen. In Rotterdam komen we met 140 aanmeldingen op een stabiele omvang van 750-800 leerlingen wat nog net in het gebouw past. Ook hier zagen we echter afgelopen jaar een veel hoger aantal aanmeldingen. In Utrecht groeien we met 210 aanmeldingen per jaar naar 1100 leerlingen. Hiervoor is dan ook een aanvraag voor uitbreiding ingediend.



5.3.2 Leerlingaantallen po-scholen

De onderstaande tabel laat de groei in leerlingaantallen bij de po-scholen zien. In de tabel staan in de laatste kolommen de leerlingaantallen zoals opgenomen in de begroting 2024. In het groen staan de gerealiseerde aantallen met daarnaast de nieuwe prognose van de begroting 2025. Met ingang van 1 januari 2023 wordt de bekostiging van de po-scholen per kalenderjaar bepaald op basis van de 1 februari telling. Deze telling is bekend bij het opmaken van de begroting, waardoor de aantallen voor het volgende kalenderjaar goed kunnen worden voorspeld en de wijziging tijdens het jaar geen invloed heeft op het financiële resultaat tenzij er hierdoor minder of meer groepen worden gevormd.

Aantal leerlingen 1 okt		werkelijk					prognose					begroting '24 okt-24
		okt-20	okt-21	okt-22	okt-23	okt-24	okt-25	okt-26	okt-27	okt-28		
Totaal per 1 oktober	Arnhem	105	110	97	110	113	127	127	129	129	117	
	Deventer	284	277	254	245	226	205	196	196	185	232	
	Ede	253	279	274	273	269	250	247	247	237	266	
	Ede Noord					9	29	49	74	99		
	Totaal	642	666	625	628	617	611	619	646	650	615	
aanmeldingen 1e jaar	Arnhem	11	22	7	17	15	21	15	15	15	17	
	Deventer	40	23	28	31	16	22	25	25	25	20	
	Ede	28	45	30	32	29	20	27	27	27	27	
	Ede Noord					9	20	20	25	25		
	Totaal	79	90	65	80	69	83	87	92	92	64	
saldo zij-instroom	Arnhem	2	-6	-5	5	-2						
	Deventer	3	0	-8	-1	-2						
	Ede	1	7	-4	4	-1						
	Ede Noord					0						
	Totaal	6	1	-17	8	-5						

aantal leerlingen 1 februari											feb-24
Totaal aantal		feb-22	feb-23	feb-24	feb-25	feb-26	feb-27	feb-28			
	Arnhem	113	106	118	124	132	132	134		119	
	Deventer	283	265	249	232	213	204	204		250	
	Ede	283	287	276	276	259	256	256		285	
	Ede Noord			1	16	36	57	82			
Totaal		679	658	644	648	640	650	677		654	

De prognoses in de tabel zijn voorzichtig opgesteld vanuit ons beleid om financiële risico's te beperken. Er is afgelopen jaar veel aandacht geweest voor de leerlingenwerving voor onze basisscholen met open peuterpleinen en thema avonden.

Voor onze school in Arnhem is dit extra belangrijk gezien de kleine omvang. Daarbij komt mogelijk in de toekomst de kleine scholentoeslag te vervallen. Voor het schooljaar 2024/2025 zijn er in Arnhem al 21 aanmeldingen. Als deze trend doorzet kom je op een omvang van 160 leerlingen uit wat we een gezonde omvang vinden voor deze school.

In Deventer is er sprake van grote klassen in de bovenbouw waardoor de dalende tendens nog iets zal doorzetten. In 2025 wordt er overgestapt op een open aannamebeleid gelijk aan onze andere basisscholen. Dit zal mogelijk een positief effect hebben op de werving.

In Ede is er door het starten van de nieuwe school de Tamboerijn een mogelijk effect dat de aanmeldingen voor de Rots iets lager zullen zijn. De prognoses zijn hierop bijgesteld.

5.3.3 Nationaal Programma Onderwijs

De ontvangen NPO subsidies in de schooljaren 2021/2022 en 2022/2023 mogen nog in de twee volgende schooljaren worden ingezet voor de doelstellingen. Hiervoor zijn bestemmingsreserves per



locatie gevormd. In totaal was er januari 2024 nog 927.000 euro beschikbaar waarvan het grootste deel is ingezet en december 2024 nog 270.000 euro over is om te besteden.

	RDM 2024	UTR 2024	WRD 2024	ARN 2024	DEV 2024	EDE 2024	HTN 2024	Totaal 2024
beginstand (jan'24)	€ 195.235	€ 334.547	€ 255.000	€ 14.307	€ 19.629	€ 85.359	€ 68.162	€ 972.239
opname 2024	-€ 195.235	-€ 235.000	-€ 148.000	€ 0	-€ 19.629	-€ 35.833	-€ 68.162	-€ 701.859
eindstand (dec'24)	€ 0	€ 99.547	€ 107.000	€ 14.307	€ 0	€ 49.526	€ 0	€ 270.380

Bovenstaande tabel laat zien dat er nog vier locaties zijn waar nog een bestemmingsreserve resteert. Dit wordt voor juli 2025 besteed.

De NPO-gelden zijn heel divers ingezet. De meeste scholen hebben gekozen om een deel in te zetten voor klassenverkleining, extra instructie/ondersteuning en voor extra activiteiten.

5.3.4 Overige subsidies

Er wordt drie keer per jaar een update van alle beschikbare subsidies toegestuurd aan de scholen en besproken met de directeurs. Indien de subsidiegelden passen binnen de doelstellingen worden ze aangevraagd.

Sinds 2022 wordt er jaarlijks een subsidie beschikbaar gesteld voor de verbetering van basisvaardigheden. Alle Passiescholen hebben zich hier jaarlijks voor ingeschreven. Bij de loting in 2022 is alleen een subsidie van 268k voor Ede toegekend. Deze is ingezet in de periode sept 2022 tot en met juli 2024 conform het opgestelde plan, met instemming van de mr. De subsidie is ingezet voor ondersteuning van kleinere lesgroepen, training en opleiding van onder andere de taal- en rekencoördinatoren, het opzetten van een plan met leerlijn voor verbetering digitale vaardigheden en goed invulling geven van burgerschap. In 2024 werd ook de aanvraag voor Rotterdam toegekend, 763.000 euro die in de schooljaren 2024/2025 en 2025/2026 moet worden ingezet. In het najaar is een plan ontwikkeld met instemming van de mr. Er is ook Passiebreed beleid ontwikkeld voor de verbetering van de basisvaardigheden. De subsidies geven hier een goede impuls aan.

Alle drie de vo-scholen hebben een subsidie voor 'voorkomen van onnodig zitten blijven' gekregen voor het schooljaar 2023-2024. Dit is ingezet voor het monitoren van de leerontwikkelingen om tijdig deficiënties te kunnen opsporen en weg te werken en voor professionaliserings- en ontwikkelactiviteiten van leraren gericht op het voorkomen van onnodig zittenblijven en op het bieden van kansen, maatwerk en effectieve en kansrijke toepassing van het overgangsbeleid. De gelden zijn breed ingezet voor mentoren, docenten, support en ook bijvoorbeeld voor extra ondersteuning bij hoogbegaafdheid.

Alle drie de vo-scholen hebben ook een subsidie voor 'doorstroomprogramma vmbo-havo' gekregen voor het schooljaar 2023-2024 wat conform de voorwaarden hiervoor is ingezet om de doorstroom te bevorderen.

De subsidie voor een brugfunctionaris is door alle scholen aangevraagd en afgewezen in verband met te lage achterstandscores.

De vo-scholen hebben allemaal de subsidie 'praktijkgericht vak vmbo' ontvangen voor het schooljaar 2024-2025, wat goed aansluit in ons beleid om meer praktijkgericht onderwijs te verzorgen. Inmiddels zijn op alle drie de scholen daarvoor ook praktijkruimtes ingericht en worden lessen verzorgd.



De Passie in Wierden heeft de subsidie voor praktijkgerichte havo ontvangen voor de schooljaren 2024/2025 en 2025/2026 wat wordt ingezet conform de voorwaarden om ook binnen de havo een meer praktijkgericht vak aan te kunnen bieden. Rotterdam heeft deze subsidie al eerder gekregen. Utrecht heeft hem wel aangevraagd maar zij zijn uitgeloot.

De Passie Rotterdam heeft de subsidie van de Rijksdienst voor Ondernemend Nederland voor financiële educatie aangevraagd en ontvangen. Op deze school speelt armoede problematiek relatief meer dan op de andere scholen. Er is een plan opgesteld hoe met behulp van deze gelden leerlingen en ouders beter voorgelicht en ondersteund kunnen worden. In het najaar 2024 zijn hiervoor een aantal docenten opgeleid.

De strategische hrm gelden vo en regeling voor professionalisering en begeleiding startende leraren en schoolleiders po (voormalige 'prestatiebox gelden') zijn in 2024 nog volledig ontvangen en ingezet om ons strategisch personeelsbeleid af te stemmen op de onderwijsdoelen met specifieke aandacht voor startende leraren en schoolleiders en het aanpakken van verzuim. Vanaf 2025 gaat 50% van deze gelden naar de nieuwe onderwijsregio's.

5.3.5 Vereenvoudiging van de bekostiging

De vereenvoudiging van de bekostiging is per 1 januari 2022 bij de vo-scholen en 1 januari 2023 bij de po-scholen ingegaan. Dit levert met uitzondering van Arnhem een voordeel op voor de scholen. Dit voordeel wordt in respectievelijk vier en drie jaar tijd in een overgangsregeling verspreid en dus krijgen we nu nog een korting op de bekostiging. Voor de berekening van de effecten is er een Excel model voor de po-scholen beschikbaar. Bij de vo-scholen is een inschatting gemaakt op basis van de ontwikkeling van deze korting de afgelopen drie jaar. Bij het ontwikkelen van het model is door OCW niet goed rekening gehouden met forse krimp of stijging van het aantal leerlingen waardoor het negatieve effect voor Deventer relatief hoog uit valt en bij Arnhem vreemde schommelingen zichtbaar zijn. Bij de vo-scholen lijkt dit wel vrij voorspelbaar te verlopen. Deze tekortkoming is bekend bij OCW maar wordt helaas niet gecorrigeerd. Vanaf 2026 komt deze korting te vervallen. De effecten hiervan op de bekostiging zijn zichtbaar in de tabel hierboven. In totaal worden we nog 100.000 euro gekort.

tabel 1 overgangsregeling vereenvoudiging

	2022	2023	2024	2025
RDM	-€ 39.300	-€ 32.800	-€ 23.100	-€ 11.600
UTR	-€ 123.400	-€ 97.900	-€ 69.000	-€ 34.500
WRD	-€ 50.900	-€ 31.300	-€ 22.000	-€ 11.000
ARN		€ 14.300	-€ 2.500	€ 9.000
DEV		-€ 53.600	-€ 42.600	-€ 32.000
EDE		-€ 29.800	-€ 19.900	-€ 11.000
Totaal	-€ 213.600	-€ 231.100	-€ 179.100	-€ 91.100

5.3.6 Groot onderhoud en bestemmingsreserve

In 2019 is er voor gekozen om het groot onderhoud te activeren en jaarlijks het verschil tussen de 'gemiddelde kosten' gebaseerd op het meerjarenonderhoudsplan en de 'werkelijke kosten' van groot onderhoud in dat jaar in een bestemmingsreserve te doteren. Alle MJOP's zijn gedateerd of moeten door recente wijzigingen in omstandigheden worden bijgesteld. Dit leidt altijd tot kostenverhogingen. Daarom is ervoor gekozen waar mogelijk conform begroting een hogere bijdrage dan berekend te doteren aan de bestemmingsreserve.



In onderstaande tabel worden de in de exploitatie opgenomen onderhoudskosten, de afschrijvingen en de toevoegingen aan de bestemmingsreserves getoond. Voor Wierden is deze systematiek gestart na de oplevering van de nieuwbouw in 2024 eind februari. In 2024 zijn er geen kosten voor het MJOP gemaakt. Omdat het MJOP wat is opgesteld al wel van kracht is, is daarom het hele bedrag naar rato van de periode van het jaar gestort in de bestemmingsreserve. In Arnhem is het groot onderhoud voor rekening van de gemeente. In Deventer is er sprake van een nevengebouw wat grotendeels wordt verhuurd en onder privaat vermogen is ondergebracht. In Deventer is er een nieuw IHP opgesteld waarbij onze school voor nieuwbouw in aanmerking komt. Er vinden gesprekken hierover plaats. Zo gauw de plannen concreet worden, passen we de plannen aan voor het groot onderhoud op korte termijn. De omvang van de huidige reserve voor groot onderhoud is erg laag. De berekende bijdrage voor het MJOP is daarom verhoogd met 8.500 euro waarmee het geheel begrote bedrag van 42.000 euro wordt gedoteerd aan deze reserve.

	EDE	DEV	RDM	UTR	WRD	Totaal
geïndexeerd budget mjop 2024	€ 64.029	€ 46.318	€ 84.711	€ 123.175	€ 75.173	€ 318.233
uitvoering in 2024 conform mjop	€ 35.029	€ 12.268	€ 60.600	€ 81.800		€ 189.697
afschrijving 2024 mjop	€ 3.818	€ 550	€ 7.600	€ 900		€ 12.868
toevoeging aan bestemmingsreserve	€ 29.000	€ 33.500	€ 24.111	€ 41.375	€ 75.173	€ 128.536
extra toevoeging bestemmingsreserve	€ 6.000	€ 8.500	€ 10.889	€ 59.625	-€ 10.173	€ 85.014
totale toevoeging bestemmingsreserve	€ 35.000	€ 42.000	€ 35.000	€ 101.000	€ 65.000	€ 213.000
begroot toevoeging bestemmingsreserve	€ 35.000	€ 42.000	€ 35.000	€ 60.000	€ 55.000	€ 172.000

Ook in Ede is er achterstand in de omvang van de reserve ten opzichte van het oude gebouw en is daarom de begrote 35.000 euro geheel gedoteerd aan de reserve, wat 6.000 euro meer is dan de berekende bijdrage op grond van het verouderde MJOP.

In Rotterdam liggen de kosten voor het onderhoud veel hoger dan de bekostiging daarvoor. Er zijn gesprekken met de gemeente over een oplossing die na een zeer lang traject in het voorjaar 2025 lijken te worden afgerond. Dan wordt er waarschijnlijk meer onderhoud belegd bij de school waardoor de gewenste omvang van de reserve zal stijgen.

In Utrecht waren er problemen met het functioneren van het installatiebedrijf. Er is overgestapt op een andere leverancier. Hierdoor kwam een bedrag vrij van 41.000 euro wat nog betaald moest worden conform de oude contractverplichtingen. Dit bedrag is toegevoegd aan de bestemmingsreserve groot onderhoud. Mogelijk moeten er extra investeringen worden gedaan in de warmtepompen. Ook hier is ervoor gekozen om het begrote bedrag te doteren aan de reserve.

5.3.8 Loonontwikkelingen cao

In de begroting is uitgegaan dat de loonstijging van de vorige cao die liep tot 1 oktober gedekt wordt vanuit een verhoging van de bekostiging met 3,7% conform advies van de VO- en PO-raad. Dit was een risico, maar uiteindelijk bleek de bekostiging zelfs iets groter en was dit een meevaller. Voor het po is er in de nieuwe cao een loonstijging van 4,9% vanaf 1 oktober vastgelegd, deze is ook gelijk verwerkt. De loonstijging in het vo van 4,9% is inmiddels ook definitief; deze is in januari 2025 uitgekeerd en is alsnog in de kosten van 2024 verwerkt.

5.3.9 Ouderbijdragen

In de communicatie is conform de wetgeving duidelijk gecommuniceerd dat de ouderbijdrage vrijwillig is. Het percentage betaalde ouderbijdragen blijft vrij stabiel en verschilt per school tussen de 80% en 95%. Door middel van een steunfonds kunnen we de ouders die dit nodig hebben ondersteunen zodat dit geen gevolgen heeft voor de leerlingen.



5.3.10 Inhuur personeel, tekorten arbeidsmarkt en eigenrisicodragers Vervangingsfonds

De arbeidsmarkt is in de afgelopen jaren verder onder druk komen te staan. Vacatures worden altijd breed uitgezet en bij voorkeur ingevuld door het aannemen van personeel. Het vinden van personeel is erg lastig, met als gevolg hogere wervingskosten en vervangingskosten voor tijdelijk personeel. Er is in 2023 overgestapt naar eigenrisicodragerschap van het vervangingsfonds om flexibeler te kunnen zijn in het aannemen of inzetten van vervangers.

Jaarlijks rapporteren we aan het ministerie over het personeel niet in loondienst (PNIL). Op grond van de rapportage van 2023 is een eigen rapportage gemaakt. In 2023 hebben we voor 315.000 euro ingehuurd, dit is fors lager dan de 558.000 euro van het jaar ervoor. Van dit bedrag is 247.000 euro voor vervanging bij ziekte. Daarnaast is er voor 68.000 euro personeel niet in loondienst ingehuurd voor o.a. surveillanten, sportlessen, financiële administratie. De totale vervangingskosten in 2023 waren 1.013.000 euro, hiervan is 247.000 door externen ingevuld en de rest met eigen personeel in dienst opgevangen.

5.3.11 Overige belangrijke ontwikkelingen

De nieuwe regering heeft diverse bezuinigingen voor het onderwijs aangekondigd. Er zijn twee maatregelen die veel gevolgen kunnen hebben voor onze scholen

-voornemen afschaffen functiemix in 2026 (voor Rotterdam en Utrecht is dit respectievelijk 140.000 euro en 170.000 euro). Inmiddels is besloten dat dit niet doorgaat.

-voornemen om de kleine scholen toeslag om te zetten in een 'dun bevolkingsgebied toeslag'. Dit zou veel gevolgen voor ARN (nu ca 50.000 euro) en voor de Tamboerijn kunnen hebben.

De cao schoonmaak is opengebroken en er is een salarisstijging doorgevoerd. Dit betekende voor onze kosten een verhoging van 6,5% per 1 januari 2024 en 5,5% per 1 september 2024 wat niet was begroot.

De tot nu toe gangbare methode om boeken te kunnen huren is vanaf 2023/2024 niet meer mogelijk door de opstelling van de drie grote uitgeverij in deze branche. We worden gedwongen naar afname van een digitale methode te gaan in combinatie met een goedkope printversie van het leer- en werkboek. De geplande aanbesteding voor de vo-leermiddelen is een jaar uitgesteld in overleg met de accountant. Het huidige contract met Van Dijk is onder dezelfde condities het schooljaar 2024/2025 doorgezet. Inmiddels heeft de nieuwe aanbesteding plaatsgevonden en bleek de beste aanbieder Iddink. Voor de begroting 2025 gaan we van een kostenstijging uit van 10% gezien de marktontwikkelingen.

5.4 Eigen Vermogen, Reserves en Voorzieningen

5.4.1 Voorzieningen

Jaarlijks wordt er voor toekomstige jubileumgratificaties een bedrag gespaard via de voorziening. In totaal is hier 214.000 euro voor in de voorziening opgenomen. De voorziening is relatief veel gestegen doordat de rekenrente hiervoor is gedaald.

In de cao vo is een regeling opgenomen voor levensfasebewust personeelsbeleid. Alle personeelsleden hebben het recht om een keuze te maken voor de inzet van 90 klokuren per jaar op fulltimebasis. Veel personeelsleden hebben in het verleden gebruik gemaakt van de mogelijkheid om te sparen voor opname op een later moment. Door het nieuwe beleid sinds 2023 worden de uren ingezet in het jaar en alleen gespaard als er een concreet doel is voor werkdrukvermindering op korte termijn. Dit heeft er toe geleid dat deze voorziening niet verder stijgt en iets is afgenomen naar 1.184.000 euro.



Er is een voorziening van 349.000 euro gevormd voor de loondoorbetalingsverplichtingen gedurende de eerste twee ziektejaren voor personeelsleden die mogelijk geheel of gedeeltelijk arbeidsongeschikt zullen blijven. De stijging ten opzichte van vorig jaar komt door het hoge verzuim in combinatie met de groei in aantal medewerkers.

Er is een voorziening van 32.000 euro gevormd voor het eigen risicodeel van 25% van toekomstige WW-uitkeringen van oud-medewerkers van de vo-scholen. Dit is ter dekking van de toekomstige uitkeringsverplichtingen. De kosten bij de po-scholen zijn grotendeels gedekt vanuit het participatiefonds met een eigen risico van 10% indien de procedures goed zijn gevolgd.

Sinds 2020 is ook bij tijdelijke dienstbetrekkingen een transitievergoeding verschuldigd. We hebben de mogelijke risico's hiervoor geïnventariseerd. Er zijn relatief weinig tijdelijke contracten zonder uitzicht op vaste indienstneming. De uitkeringen in 2023 en 2024 waren relatief laag. De risicobedragen zijn ten opzichte van de begroting beperkt. Daarom is ervoor gekozen om geen aparte voorziening op te nemen.

We hebben geen voorziening debiteuren. De bedragen zijn zo laag dat het relatief veel werk is voor een klein bedrag. Jaarlijks worden in juli alle debiteuren in beeld gebracht en worden ouderbijdragen die niet zijn betaald afgeboekt.

5.4.2 Ontwikkeling eigen vermogen en algemene reserves

In 2021 is er beleid vastgesteld voor de gewenste omvang en allocatie van de reserves.

De gewenste omvang van de eigen-vermogenspositie wordt bepaald op grond van de volgende vijf uitgangspunten:

- De financiële middelen besteden we zo direct mogelijk aan de doelstelling van de Passie.
- We handhaven een gezonde liquiditeitspositie.
- We financieren de vaste activa op onze balans uit eigen middelen.
- We borgen de continuïteit met goed risicomanagement.
- Er is binnen het eigen vermogen ruimte voor het behalen van de strategische doelen.

Er is een uitgebreide risicomanagementrapportage gemaakt in 2020, die jaarlijks wordt geüpdatet.

De gewenste omvang van ons eigen vermogen buiten de bestemmingsreserves is vastgelegd op 15% van de baten, waarvan 5% als algemene reserve bij de scholen en 10% bovenschools. Daarmee kwam de oude reserve financiële vaste activa te vervallen, dit is onderdeel van de 15%. De omvang is lager dan de signaleringswaarden door de forse investeringen in activa.

Totaal eigen vermogen	7.150.485
Privaat eigen vermogen	127.989
	----- -
Feitelijk eigen vermogen	7.022.496
Normatief eigen vermogen	5.957.711
	----- -
Mogelijk bovenmatig eigen vermogen	€ 1.064.785



Het totale publieke eigen vermogen van de Passie is 7.022.496 euro. Het verschil met de signaleringswaarde komt met name door de bestemmingsreserve, wat verderop is toegelicht.

	2023	2024
Baten minus eenmalige subsidies	€ 28.710.762	€ 30.718.000
Gewenste omvang eigen vermogen (15%)	€ 4.306.614	€ 4.607.700
Signaleringswaarde bovenmatig publiek eigen vermogen	€ 4.594.610	€ 5.957.711

De gewenste omvang eigen vermogen is 4.607.700 euro conform de norm van de Passie wordt berekend op grond van 15% van 30.718.000 euro. De omzet voor de eigen norm betreft de totale baten minus alle eenmalige subsidies (met name subsidie basisvaardigheden) die zijn ontvangen in 2024. Door de forse stijging van de bekostiging en ook de overige baten is dit bedrag fors gestegen.

De signaleringswaarde is fors toegenomen door de investeringen in vaste activa bij de nieuwbouw in Wierden.

De vrije schoolgebonden reserves zijn fors gedaald. Het is conform beleid deze gelden binnen drie jaar te besteden. De scholen hebben conform ons beleid als taak om 5% van hun baten als schoolgebonden reserve aan te houden. Er zijn schommelingen per school. Utrecht had een aanzienlijke positieve schoolgebonden reserve, die in 2024 grotendeels is ingezet conform de begroting en aanvullend vanwege het negatieve resultaat. Wierden had een positieve reserve. Door het negatieve resultaat resteert er een beperkt negatief saldo. In Rotterdam was er een negatieve reserve maar dit is in 2024 geheel aangevuld naar een klein positief saldo. In Arnhem wordt de vrije schoolgebonden reserve geïnvesteerd voor verbetering van de continuïteit en kwaliteit en is daardoor gedaald, waarbij er nog steeds een positief saldo resteert. Deventer is conform begroting ingelopen op de negatieve reserve echter minder dan begroot door het negatieve resultaat. In Ede was er een positief saldo en door het negatieve resultaat is dit aan het einde van het jaar een beperkt negatief saldo.

Conform het beleid is het resultaat, dat na de toevoegingen aan de bijzondere bestemmingsreserves resteert, toegevoegd aan de vrije bestemmingsreserves:

	2023	2024
• vrije bestemmingsreserve vo-scholen	€ 324.789	€ 75.987
• vrije bestemmingsreserve po-scholen	€ 13.825	€ -39.295
• vrije bestemmingsreserve bovenschools	€ 301.409	€ -67.162
• totaal vrije bestemmingsreserve	€ 640.023	€ -30.471

Het beleid is dat de vrije bestemmingsreserves in drie jaar worden besteed met focus op onze strategische doelen. De gerealiseerde daling past binnen dit beleid. De bovenschoolse reserve is onder andere besteed om een nieuwe school in Ede Noord te starten. De daling was groter dan begroot, met name doordat de baten fors zijn gegroeid en daarmee de 15% norm aangevuld moest worden en er minder vrije reserve overblijft.

5.4.3 Ontwikkeling bestemmingsreserves

De reserve voor groot onderhoud is elders in het jaarverslag toegelicht en is conform het afgesproken beleid gegroeid naar € 663.915 voor de vo-scholen en € 378.971 voor de po-scholen. In Utrecht is er afgelopen jaar € 41.000 euro extra toegevoegd omdat dit bedrag binnen het contract



van de oude leverancier voor groot onderhoud was gespaard voor toekomstige uitgaven en er na de overstap naar een nieuwe leverancier hogere uitgaven zijn te verwachten.

De nieuwbouwreserve voor Wierden is conform begroting verlaagd naar € 1.003.000. Sinds de oplevering februari 2024 wordt de eigen bijdrage van € 900.000 en de € 220.000 gespaarde gelden voor de inrichting na nieuwbouw in ca. tien jaar afgebouwd waar ook een afschrijving van deze bijdrage tegenover staat.

Van de ontvangen NPO-gelden tot augustus 2023 is afgelopen jaar ca € 702.000 besteed waarna er nog € 270.000 euro resteert. Dit wordt voor juli 2025 besteed conform de eisen dat deze reserves geheel in de schooljaren 2023-2024 en 2024-2025 worden besteed.

Daarnaast is er nog één bijzondere bestemmingsreserve. Er staat voor huisvesting bij Rotterdam € 129.000 in een bestemmingsreserve apart. Dit bedrag is grotendeels vrij gevallen door de meevaller in 2021 rond huisvestingskosten, met name de energie verevening. Het bedrag is apart gezet om tegenvallers op te vangen in de onzekere huisvestingssituatie. In 2023 was er een eenmalige tegenvaller van de huisvestingskosten door hoge energiekosten van € 71.000 die van deze bestemmingsreserve is gefinancierd. We verwachten begin 2025 samen met de gemeente en eigenaar van het gebouw tot een nieuwe overeenkomst te komen. Dan wordt een deel van de activiteiten binnen het MJOP overgezet naar de school. Er zal dan een plan gemaakt worden hoe we de resterende gelden van deze bestemmingsreserve inzetten, waarbij dit mogelijk toegevoegd gaat worden aan de reserve groot onderhoud.

De private bestemmingsreserves van de po-scholen betreffen nog niet bestede ouderbijdragen en in Deventer is een deel bestemd voor onderhoud van het nevengebouw wat privaat wordt gebruikt.

5.5 Investerings en afschrijvingen

In 2024 waren de investeringen hoger dan de afschrijvingen. Dat is veroorzaakt door de realisatie van de nieuwbouw Wierden en de daarmee gepaarde investeringen in inventaris en apparatuur. De investeringen zijn over het algemeen redelijk conform begroting uitgevoerd met verder weinig bijzondere investeringen conform het investeringsbeleid.

Conform beleid wordt jaarlijks de lijst met materiële vaste activa doorgelopen om vast te stellen of de activa nog gebruikt worden. Als dit niet het geval is dan wordt het betreffende actief gedesinvesteerd waarbij mogelijk een boekresultaat ontstaat.



5.6 Kengetallen en kasstromen

5.6.1 Kengetallen

	Signalerings- grens inspectie	2024	2023	Gemiddeld VO
Financiële doelmatigheid				
Weerstandsvermogen / totale baten	< 5%	23,0%	27,1%	
Financiële continuïteit				
Solvabiliteit II	< 0,30	0,68	0,70	0,57
Liquiditeit	< 0,50	2,13	2,66	1,26
Rentabiliteit	3-jarig < 0% 2-jarig < -5% 1-jarig < -10%	-4,44%	1,57%	-2,85%
Absolute omvang liquide middelen	< 100k	7.902k	10.468k	

Voor de beoordeling van de jaarrekening over 2024 zijn de door de Inspectie van het Onderwijs gevraagde kengetallen en signaleringswaarden hier weergegeven. De Passie valt onder de categorie grootste instellingen; dit zijn besturen met totale baten van meer dan 25 miljoen. De kengetallen laten zien dat de Passie een ruime solvabiliteit en liquiditeit heeft. Na de geplande afbouw van de vrije bestemmingsreserve zal dit afnemen. Echter, door de gekozen systematiek waarbij de bestemmingsreserve wordt ingezet voor groot onderhoud, zal dit ten opzichte van de branche en de signaleringswaarde altijd ruim blijven.

5.6.2 Kasstromen

De liquiditeit is gedaald van 10,5 miljoen naar 7,9 miljoen zoals de kasstroom uit de jaarrekening laat zien. Dit komt door investeringen in materiële vaste activa en door het negatieve exploitatieresultaat.

5.7 Continuïteitsparagraaf, risicomanagement en vooruitblik 2025

In deze paragraaf wordt overeenkomstig de regelgeving van de overheid inzicht geboden in het voorgenomen beleid in de jaren volgend op het verslagjaar en de gevolgen daarvan voor de financiële positie van de Passie.

Aantal leerlingen en personeel bezetting (A1)

De (verwachte) ontwikkeling van het aantal leerlingen is als volgt:



	werkelijk				prognose			
	okt-21	okt-22	okt-23	okt-24	okt-25	okt-26	okt-27	okt-28
rdm	712	765	768	820	866	879	898	895
utr	935	959	1.017	1.092	1.108	1.130	1.137	1.135
wrd	660	655	655	670	670	708	744	751
totaal VO	2.307	2.379	2.440	2.582	2.644	2.718	2.779	2.781
Arnhem	110	97	110	113	127	127	129	129
Deventer	277	254	245	226	205	196	196	185
Doetinchem					286	274	279	282
Ede	279	274	273	269	250	247	247	237
Ede Noord				9	29	49	74	99
Totaal PO	666	625	628	617	897	893	925	932
Totaal	2.973	3.004	3.068	3.199	3.541	3.611	3.704	3.713

De aantallen in dit overzicht zijn afgeleid van de vastgestelde begroting voor 2025 en het bestuursformatieplan van de po-scholen. Bij het opstellen van het formatieplan per schooljaar worden deze aantallen steeds geactualiseerd met een eigen systematiek die we met prognoses van externen toetsen. De realisatie van de nieuwbouwplannen voor de school in Wierden kan een positieve invloed hebben op het aantal aanmeldingen van nieuwe leerlingen. Bij alle drie de vo-scholen lijkt er sprake van een stijgend aantal aanmeldingen. Door de stijging die al heeft plaatsgevonden is er sprake van meer financiële ruimte de aankomende jaren.

Bij de po-scholen staan de aanmeldingen juist onder druk. Voor Arnhem lijkt dit schooljaar het aantal aanmeldingen erg hoog, maar voor Deventer, Doetinchem en Ede lijkt dit relatief laag. We hebben een traject gestart om dit te verbeteren met hulp van een externe partij. In de (meerjaren)begroting en formatieplan is geanticipeerd op een verdere daling.

We verwachten op grond van deze leerlingaantallen de volgende ontwikkeling in formatie:

	aug-23	aug-24	aug-25	aug-26
RDM	62,1	64,3	72,9	73,7
UTR	83,3	87,5	92,6	95,3
WRD	52,1	54	52,5	53,3
Totaal VO	197,5	205,8	218	222,3
ARN	7,6	7,4	7,4	7,6
DEV	15,6	13,4	12,8	12,1
EDE	18,1	16,9	15,1	14,5
EDN (Tamboerijn)	1,85	2,5	3,5	4,5
Totaal PO	43,15	40,2	38,8	38,7
Stafbureau	12,8	13,5	13,5	13,5
Totaal	253,45	259,5	270,3	274,5

*opmerking: EDN is Ede Noord de Tamboerijn.

De eerdere verwachting dat vanaf augustus 2024 de formatie gaat krimpen, doordat de NPO-reserves al fors zijn afgebouwd, is door de groei in aanmeldingen omgebogen.



Door de vaststelling van het meerjarenbeleidsplan is de koers duidelijk tot 2026. Er wordt geïnvesteerd in groei, innovatiekracht en profilering. De investeringen zijn in hoofdlijnen vastgelegd vanuit de vrije bovenschoolse reserve en zijn al grotendeels conform de plannen ingezet.

Het onderwijskundige meerjarenbeleid conform de zes kernkarakteristieken van ons onderwijsconcept zal komende jaren doorgezet worden.

We verwachten dat op het gebied van onderzoek en kwaliteitszorg geen grote veranderingen plaatsvinden. Het personeelsbeleid blijft veel aandacht krijgen, waarbij het een uitdaging zal zijn om voldoende personeel te vinden.

Voor de jaren 2025-2028 voorzien we geen bijzondere grote investeringen met uitzondering van de afronding van de nieuwbouw in Doetinchem najaar 2025. De nieuwbouw in Doetinchem vraagt een eigen bijdrage van 450.000 euro. Dit bedrag is gereserveerd in de reserves van de nieuw toegetreden school. Daarnaast zal er ca 200.000 euro in inrichting worden geïnvesteerd wat ook in de reserves van de school is gereserveerd.

We zijn een nieuwe school gestart in Ede Noord. Inmiddels is hier bekostiging voor toegezegd waardoor een deel van de investeringskosten die vanuit de bovenschoolse reserve zijn gedaan weer terug zullen vloeien.

5.8 Meerjarenbalans en meerjarenbegroting (A2)

Hieronder volgt de meerjarenbegroting 2025-2028 en de meerjarenbalans zoals vastgesteld december 2024. Op grond van de nu bekende omstandigheden verwachten we een negatief resultaat in 2025. Dit komt met name door de begrote inzet van de bestemmingsreserves, waaronder de NPO-gelden en de reserves voor nieuwbouw in Wierden. Vanaf 2026 verwachten we een klein positief resultaat.

De baten stijgen door de forse groei in aantal leerlingen bij de vo-scholen en door de bestuursoverdracht van Bloei 1 januari 2025.



Balans na resultaatbestemming per 31-12-2024 – 2028

de Passie, stichting voor Evangelisch Bijbelgetrouw Onderwijs

	31-12-2024	31-12-2025	31-12-2026	31-12-2027	31-12-2028
ACTIVA					
<i>Vaste activa</i>					
Materiële vaste activa	4.388.608	4.336.608	4.271.608	4.198.608	4.117.608
Totaal vaste activa	4.388.608	4.336.608	4.271.608	4.198.608	4.117.608
<i>Vlottende activa</i>					
Vorderingen	663.672	663.672	663.672	663.672	663.672
Liquide middelen	7.901.692	10.653.692	10.718.692	10.791.692	10.872.692
Totaal vlottende activa	8.565.364	11.317.364	11.382.364	11.455.364	11.536.364
TOTAAL ACTIVA	12.953.972	15.653.972	15.653.972	15.653.972	15.653.972
PASSIVA					
<i>Eigen vermogen</i>					
Algemene reserve	4.600.293	4.600.293	4.600.293	4.600.293	4.600.293
Bestemmingsreserve publiek	2.422.203	4.540.202	3.279.204	3.532.204	3.795.204
Bestemmingsreserve privaat	127.989	127.989	127.989	127.989	127.989
Totaal eigen vermogen	7.150.485	7.968.484	8.007.486	8.260.486	8.523.486
Voorzieningen	1.778.146	1.778.146	1.778.146	1.778.146	1.778.146
Kortlopende schulden	4.025.341	5.907.342	5.868.340	5.615.340	5.352.340
TOTAAL PASSIVA	12.953.972	15.653.972	15.653.972	15.653.972	15.653.972

Door toetreding van Bloei stijgen de reserves in 2025. Deze worden grotendeels ingezet voor de nieuwbouw. De komende jaren zullen de reserves voor nieuwbouw geleidelijk afnemen, terwijl de bestemmingsreserve voor groot onderhoud juist blijft toenemen.

Van het eigen vermogen is er 128k privaat en de rest publiek. De omvang van het private vermogen blijft naar verwachting de aankomende jaren gelijk aan deze omvang.

De voorzieningen zijn gelijk gehouden in de prognose voor de aankomende jaren. Enerzijds zal dit oplopen door de jaarlijkse stijging, echter verwachten we de aankomende jaren ook dat een aantal voorzieningen zal afnemen. Mogelijk zal dit nog afwijken, maar dit heeft geen grote gevolgen voor de liquiditeit en solvabiliteit.



Staat van baten en lasten over 2024-2028

de Passie, stichting voor Evangelisch Bijbelgetrouw Onderwijs

	Exploitatie 2024 €	Exploitatie 2025 €	Exploitatie 2026 €	Exploitatie 2027 €	Exploitatie 2028 €
BATEN					
Rijksbijdragen	29.697.827	34.416.328	34.966.805	35.801.630	36.425.417
Overheidsbijdragen en -subsidies overige overheden	237.356	221.508	296.508	220.886	220.500
Overige baten	1.110.340	844.900	985.500	987.000	986.400
Totaal baten	31.045.523	35.482.736	36.248.813	37.009.516	37.632.317
LASTEN					
Personeelslasten	26.155.241	29.152.578	29.213.262	29.812.005	30.428.349
Afschrijvingen	667.287	797.408	813.399	792.362	767.718
Huisvestingslasten	1.643.874	2.299.900	2.329.500	2.254.000	2.265.100
Overige lasten	3.972.436	4.019.850	3.903.650	3.898.150	3.908.150
Totaal lasten	32.438.838	36.269.737	36.259.812	36.756.516	37.369.317
Saldo baten en lasten	-1.393.315	-787.001	-10.998	253.000	263.000
FINANCIËLE BATEN EN LASTEN	319.862	305.000	50.000	-	-
Totaal resultaat	-1.073.453	-482.001	39.002	253.000	263.000

5.9 Vooruitblik 2025

Vanuit de resultaten over 2024 en de laatste ontwikkelingen zijn er een aantal zaken die ook invloed hebben op het resultaat in 2025.

5.9.1 Toetreding nieuwe school Bloei in Doetinchem per 1 januari 2025

Per 1 januari heeft er een bestuursoverdracht plaatsgevonden van de basisschool Bloei in Doetinchem. Dit proces is zorgvuldig verlopen met een aanlooptraject van 1,5 jaar met een due diligence-onderzoek, haalbaarheidsonderzoek en goede gesprekken en verkenningen. De school heeft een ruime financiële reserve waardoor de financiële risico's beperkt zijn.

5.9.2 Gevolgen resultaten 2024

Conform ons beleid hanteert iedere school een nulbegroting en worden schommelingen opgevangen binnen de eigen schoolgebonden reserve. Dit betekent dat het resultaat van 2024 gevolgen heeft voor de begroting van aankomende jaren. Omdat de resultaten bij het opmaken van de begroting al goed ingeschat waren, is dit al in de begroting van 2025 verwerkt. De inzet van de resterende NPO gelden is begroot. In Wierden wordt de bestemmingsreserve voor de nieuwbouw ingezet in de begroting om de extra lasten op te vangen. Op bovenschools niveau moet de reserve enigszins worden aangevuld. Dit kan naar verwachting binnen twee jaar worden gerealiseerd dankzij verwachte meevallers. Echter, aanhoudende inflatie en loonstijgingen leggen druk op onze interne reservenorm van 15% van de baten, wat jaarlijks een aanzienlijk bedrag vergt om op peil te houden.

5.9.3 Gevolgen ontwikkeling leerlingaantallen

In de begroting van 2025 zijn de werkelijke leerlingaantallen van februari/oktober 2024 verwerkt en behoeft dit dus geen bijstelling. Bij het maken van dit verslag is er nog geen zicht op de te



verwachten wervingsresultaten bij de vo-scholen. De aanmeldingen van de po-scholen hebben zich afgelopen vier maanden conform prognose ontwikkeld, waarbij dit in Arnhem extra hoog ligt. In de formatieplannen 2024-2025 zal op de leerlingenaantallen geanticipeerd worden.

5.9.4 Belangrijke ontwikkelingen huisvesting

Huisvesting heeft veel aandacht. De nieuwbouw in Wierden is succesvol afgerond en opgeleverd februari 2024. Het duurt een jaar voordat alles goed ingeregeld is. De op 1 januari nieuw toegetreden school Bloei uit Doetinchem zit midden in een nieuwbouwtraject wat naar verwachting oktober 2025 wordt opgeleverd. Wij zijn bouwheer van dit project. De risico's worden goed gemonitord binnen de stuurgroep met hulp van externe deskundigen. Voor Utrecht willen we vanaf 2026 starten met nieuwbouwplannen om de noodlokalen te kunnen vervangen. In Rotterdam willen we augustus 2025 een dislocatie huren om de groei op te vangen en zijn we in gesprek met de gemeente hoe we de structurele groei kunnen opvangen. In Ede en Deventer zijn we beiden met de gemeente in gesprek over mogelijke nieuwbouwplannen.

5.9.5 Vervangingskosten, vervangingsfonds, ziektewet en participatiefonds

De hogere vervangingskosten zijn voor de begroting een belangrijk aandachtspunt. Het nieuwe verzuimbeleid moet nog goed geïmplementeerd worden. Vervolgstappen zijn verdere toerusting van leidinggevenden en een aanbesteding voor een arbodienst die goed past bij het gekozen beleid.

Vanaf 1 januari 2023 zijn we eigenrisicodragers voor het vervangingsfonds waardoor we meer flexibiliteit hebben bij de vervangingsmogelijkheden en wat naar verwachting financieel ook aantrekkelijk zal zijn op lange termijn. Nu door het hoge verzuimpercentage staat dit onder druk.

We zijn sinds 1 juli 2023 eigenrisicodragers voor de ziektewet. Door de aanwezigheid van veel zieken was dit in 2024 een keuze die veel extra werk kostte, echter wel met het grote voordeel dat we zo de zieke collega's die uit dienst gingen op een goede manier hebben kunnen helpen met hun herstel.

Het participatiefonds is veranderd sinds 1 augustus 2022. De risico's voor de Passiescholen lijken beperkt. Mogelijk zal hiervoor in de toekomst nog extra middelen in een reserve of voorziening apart moeten worden gezet, echter naar verwachting en gedurende het afgelopen jaar zijn de gevolgen beperkt.

5.9.6 NPO/Covid-subsidies ontwikkelingen

De NPO-reserves worden ingezet met de verplichting dat dit uiterlijk in het schooljaar 2024-2025 plaatsvindt. De inzet wordt gemonitord en is in de begroting van de scholen opgenomen.

5.9.7 Subsidie basisvaardigheden

In januari 2025 hebben alle scholen, met uitzondering van die in Ede en Rotterdam, die de subsidie al hebben ontvangen, de subsidie voor basisvaardigheden aangevraagd. De subsidie bedraagt €615 per leerling en moet binnen twee schooljaren worden besteed. Indien toegekend, gaat het om aanzienlijke bedragen, die invloed zullen hebben op het formatieplan.

Er is aangekondigd dat er vanaf 1 januari 2027 een gerichte bekostiging komt, groot 182 euro per leerling, om de basisvaardigheden verder te verbeteren. De voorwaarden hiervoor moeten nog bekend worden gemaakt.



5.9.8 Overige belangrijke ontwikkelingen

De inflatie zorgt voor prijsstijgingen die leiden tot hogere kosten over alle uitgavenposten. Hier is bij het opstellen van de begroting zoveel mogelijk rekening mee gehouden. Door de combinatie van hoge inflatie en een stijging in de bekostiging moeten ook onze reserves meegroeien. Dit legt druk op zowel de bovenschoolse reserves als die van de afzonderlijke scholen.

Daarnaast staat de regering voor nieuwe bezuinigingen en wordt er binnen de onderwijsbegroting gezocht naar besparingsmogelijkheden. Veel van deze aanpassingen vereisen wettelijke doorvoering, wat tijd kost en onze mogelijkheden om hier tijdig op te anticiperen geeft. De regering stimuleert bovendien meer samenwerking binnen het onderwijs, met een nadruk op regionale samenwerking. Voor onze door identiteit verbonden scholengemeenschap brengt dit extra uitdagingen met zich mee. Door deze spreiding moeten we met veel verschillende partijen afstemmen.

Binnen de Passie krijgt duurzaamheid steeds meer aandacht. We verwachten dat dit, mede door de politieke focus op klimaatdoelstellingen, nog verder zal toenemen en gevolgen zal hebben voor onze scholen.

Digitale veiligheid blijft een belangrijk speerpunt en zal, gezien de wereldwijde ontwikkelingen, alleen maar aan belang winnen. De afgelopen jaren hebben we een achterstand op dit gebied ingelopen en voeren we jaarlijks verbeterplannen uit om de veiligheid te waarborgen.

Voor 2025 staat de implementatie van een nieuw financieel- en HRM-systeem (AFAS) en een Identity Management System (IAM) op de planning, zodat we aan de nieuwste beveiligingseisen voldoen. Daarnaast is in 2024 een traject gestart om alle firewalls en het ict-netwerk te vervangen. In 2025 wordt de laatste school omgezet.

5.10 Beschrijving van de belangrijkste risico's en onzekerheden

5.10.1 Risico's (B2)

De belangrijkste risico's voor de Passie zijn:

- Fluctuatie in leerlingaantallen in de instroom
- Reputatieschade
- Instabiliteit in en onvolledige indexatie van de bekostiging
- Bekostiging en betaalbaarheid van huisvesting
- Vertraging van gewenste onderwijskundige ontwikkelingen onder andere als gevolg van overladen beleidsagenda of pandemie
- Werkdruk voor personeel
- Hogere kosten voor vervanging bij ziekte e.d.
- Nieuwbouw in Doetinchem

Met name de fluctuaties in leerlingenaantallen kunnen forse financiële gevolgen hebben. Dit is meegenomen in het beleid rond de omvang van het eigen vermogen en met de reserve met een omvang van 15% van de baten is dit goed op te vangen.

Met het beleid van de gewenste omvang van de reserves is geanticipeerd op alle genoemde risico's. Daarnaast worden er twee keer per jaar nieuwe prognoses gemaakt van de leerlingaantallen waardoor snel geanticipeerd kan worden bij de formatieplanning en begroting.

Bij externe perscontacten en situaties met mogelijke reputatieschade worden altijd in een vroeg stadium de marketing- en communicatiemedewerker en de bestuurder zelf betrokken.

De Passie volgt de ontwikkelingen van de bekostiging vanuit nieuwsbrieven en overleggen voor



controllers. Daarmee zijn we goed op de hoogte rond indexaties en kunnen we hier desgewenst in de begroting of formatie tijdig op anticiperen. In 2025 is er een risico doordat de bekostiging nog niet vastligt en de salarisstijging al wel. We volgen de adviezen van de PO- en VO-Raad hierin op. We monitoren in de managementrapportages de voortgang van de gewenste onderwijskundige ontwikkelingen. Er is extra aandacht voor de indicator van de doorstroom in de bovenbouw bij de vo-scholen aangezien die onder druk staat.

De werkdruk en het verzuim voor personeel heeft veel aandacht zoals bij het hoofdstuk personeel is beschreven. In de planning & control cyclus worden de kosten voor vervangingen gemonitord. De huisvestingskosten zijn goed in beeld gebracht met meerjarenonderhoudsplannen en waar nodig wordt bijgestuurd tijdens de gesprekken die vier keer per jaar met de directeuren plaats vinden. Voor de nieuwbouw in Doetinchem is de Passie eigen bouwheer. We worden begeleid door Penta Rho. Maandelijks vindt er een stuurgroepvergadering plaats waar de actuele risico's worden besproken en het budget wordt beheerd.

5.10.2 Rapportage aanwezigheid en werking van het Interne beheersings- en controle systeem (B1)

Bij het opstellen van de jaarlijkse begroting én voor het opstellen van het formatieplan worden kaders vastgesteld, waarbinnen de directeuren integraal verantwoordelijk zijn voor de financiële beheersing. Vier keer per jaar worden financiële overzichten opgesteld en met hen besproken. Opvallende zaken worden gesignaleerd en waar nodig worden maatregelen genomen om binnen de vastgestelde kaders te blijven. Er wordt gebruik gemaakt van een professioneel softwareprogramma om de directeuren hierbij te ondersteunen. De directeuren rapporteren periodiek aan de bestuurder over de voortgang en de financiële ontwikkelingen. Deze rapportages worden door de bestuurder gebruikt voor zijn rapportage aan de raad van toezicht.

5.10.3 Rapportage toezichthoudend orgaan (B3)

De raad van toezicht heeft elders in dit jaarverslag uitvoerig weergegeven welke onderwerpen door hen worden gemonitord.

5.10.4 Treasury

Het treasurystatuut is in 2024 geactualiseerd. Het treasurybeleid van de Passie is in overeenstemming met de geldende wet- en regelgeving, waaronder de in 2018 vastgestelde Regeling beleggen, belenen en derivaten OCW 2016 (19 december 2018). Conform het vastgestelde beleid hebben er, evenals vorig jaar, in 2024 geen beleggingen plaatsgevonden in risicodragend kapitaal. Voor de beschikbare financiële middelen is er een rekening courant bij de Rabobank. De publieke middelen zijn afgelopen jaar ondergebracht via het schatkistbankieren bij het Ministerie van Financiën. Er is geen geld uitgezet in derivaten of speculatieve financiële instrumenten. Om kasverkeer zoveel mogelijk te voorkomen wordt een aparte bankrekening aangehouden met een beperkt saldo voor bijvoorbeeld pinbetalingen. Er hebben zich in het verslagjaar geen liquiditeitsproblemen voorgedaan. De liquiditeitspositie voorziet ruim in de behoefte.

5.11 Slotopmerkingen

Conform het strategisch beleidsplan wordt er ingezet op verdere groei naast profilering en innovatie. Vanuit de vrije bestemmingsreserve en binnen de begroting zijn hiervoor middelen ingezet. We zien stapsgewijs verbeterlagen in het meer beleidsrijk begroten. De gezonde financiële basis die afgelopen jaren is opgebouwd geeft daarmee ook vanuit de financiën een goede basis om de strategische doelen te kunnen behalen.

Jan-Paul Ruissen, financieel specialist
Wim van Galen, directeur bedrijfsvoering

jruissen@passie.net
wvangalen@passie.net



6. Adressen

Adressen locaties:

EBS de Rots
Apolstraat 1
6717 BP Ede

EKC de Olijfboom
Enkdwardsstraat 2
7413 TV Deventer

De Passie Utrecht
Zwarte Woud 211
3524 SG Utrecht

De Passie Wierden
Esrand 2
7642 ZZ Wierden

info@passie.net

EBS de Rank
Pythagorasstraat 9
6836 GA Arnhem

EBS de Tamboerijn
Distelberg 1
6718 EB Ede

De Passie Rotterdam
Ulaanbaatarplein 6
3072 JP Rotterdam

Stafkantoor Houten
Paardenhoeve 80
3992 PK Houten

Jaarrekening

de Passie, stichting voor Evangelisch
Bijbelgetrouw Onderwijs

2024



Grondslagen voor waardering en resultaatbepaling

de Passie, stichting voor Evangelisch Bijbelgetrouw Onderwijs

ALGEMENE GRONDSLAGEN VOOR DE OPSTELLING VAN DE JAARREKENING

De jaarrekening over 2024 is opgesteld conform de richtlijnen van de Regeling jaarverslaggeving onderwijs en overeenkomstig de verslaggevingsvoorschriften en bepalingen zoals weergegeven in Titel 9 Boek 2 van het Burgerlijk Wetboek. Tevens is Richtlijn 660 van de Raad voor de Jaarverslaggeving gevolgd. In deze richtlijn zijn voor de sector specifieke presentatie-, waarderings- en verslaggevingsvoorschriften opgenomen.

De waardering van activa en passiva en de bepaling van het resultaat vinden plaats op basis van historische kosten. Tenzij bij de desbetreffende grondslag voor de specifieke balanspost anders wordt vermeld, worden de activa en passiva gewaardeerd volgens het kostprijsmodel.

Baten en lasten worden toegerekend aan het jaar waarop ze betrekking hebben. Winsten worden slechts genomen voor zover zij op balansdatum zijn gerealiseerd. Verplichtingen en mogelijke verliezen die hun oorsprong vinden voor het einde van het verslagjaar, worden in acht genomen indien zij voor het opmaken van de jaarrekening bekend zijn geworden.

Deze jaarrekening is opgesteld op bestuursniveau en uitgaande van de continuïteitsveronderstelling.

Schattingen

De opstelling van de jaarrekening vereist dat het college van bestuur oordelen vormt en schattingen en veronderstellingen maakt die van invloed zijn op de toepassing van grondslagen en de gerapporteerde waarde van activa en passiva en van baten en lasten. De belangrijkste schattingen hebben betrekking op:

- de waardering van materiële vaste activa, waaronder de gehanteerde afschrijvingstermijnen;
- de bepaling van personele voorzieningen.

De daadwerkelijke uitkomsten kunnen afwijken van deze schattingen. De schattingen en onderliggende veronderstellingen worden voortdurend beoordeeld. Herzieningen van schattingen worden opgenomen in de periode waarin de schatting wordt herzien en in toekomstige perioden waarvoor de herziening gevolgen heeft.

Vergelijking met voorgaand boekjaar

De vergelijkende cijfers zijn, waar nodig, slechts qua rubricering voor vergelijkingsdoeleinden aangepast. De gehanteerde grondslagen van waardering en van resultaatbepaling zijn ongewijzigd ten opzichte van het voorgaande jaar.

Gehanteerde valuta

De in het jaarverslag opgenomen geldbedragen zijn opgenomen in euro's.

FINANCIËLE INSTRUMENTEN

Financiële instrumenten omvatten handels- en overige vorderingen, geldmiddelen en overige financieringsverplichtingen, handelsschulden en overige te betalen posten. Financiële instrumenten worden bij de eerste opname verwerkt tegen reële waarde, waar (dis)agio en de direct toerekenbare transactiekosten in de eerste opname worden meegenomen. Indien de instrumenten bij de vervolgwaaardering niet worden gewaardeerd tegen reële waarde met verwerking van waardeverminderingen in de winst en verliesrekening, maken eventuele direct toerekenbare transactiekosten deel uit van de eerste waardering.

Na de eerste opname worden financiële instrumenten op de hierna beschreven manier gewaardeerd.

GRONDSLAGEN VOOR WAARDERING VAN ACTIVA EN PASSIVA

Materiële vaste activa

De materiële vaste activa worden gewaardeerd tegen de verkrijgingsprijs, verminderd met de cumulatieve afschrijvingen en indien van toepassing met bijzondere waardeverminderingen. Investeringsgroter dan 2.000 euro worden geactiveerd (bij groot onderhoud 5.000 euro) en investeringssubsidies worden in mindering gebracht op het geïnvesteerde bedrag. De afschrijvingen worden gebaseerd op de geschatte economische levensduur en worden berekend op basis van een vast percentage van de verkrijgingsprijs, rekening houdend met een eventuele restwaarde. Er wordt afgeschreven vanaf het moment van ingebruikname. Bij groot onderhoud wordt gebruik gemaakt van de componentenmethode.

Het gehanteerde afschrijvingspercentage voor verbouwingen bedraagt 10%.

Het gehanteerde afschrijvingspercentage voor inventaris en apparatuur bedraagt 5-25%.

Het gehanteerde afschrijvingspercentage voor andere vaste bedrijfsmiddelen bedraagt 12,5%.

Het gehanteerde afschrijvingspercentage voor onderhoud bedraagt 2,5 - 20%.

Op gebouwen gefinancierd door de overheid rust een (economisch) claimrecht van de gemeenten. Het juridische eigendom van deze gebouwen berust bij de Passie en het economisch eigendom bij gemeenten.

Bijzondere waardeverminderingen van vaste activa

Voor vaste activa wordt op iedere balansdatum beoordeeld of er aanwijzingen zijn dat deze activa onderhevig zijn aan bijzondere waardeverminderingen. Als dergelijke indicaties aanwezig zijn, wordt de realiseerbare waarde van het actief geschat. De realiseerbare waarde is de hoogste van de bedrijfswaarde en de opbrengstwaarde.

Vorderingen en overlopende activa

De vorderingen worden gewaardeerd tegen nominale waarde. Oninbare vorderingen worden afgeboekt.

Liquide middelen

De liquide middelen worden gewaardeerd tegen de nominale waarde en staan ter vrije beschikking van het bestuur.

Eigen vermogen

Onder het eigen vermogen worden de algemene reserves, de bestemmingsreserves en bestemmingsfondsen gepresenteerd, waarbij een onderscheid is gemaakt tussen reserves uit private en uit publieke middelen. De algemene reserve vormt een buffer ter waarborging van de continuïteit van de stichting en staat ter vrije beschikking van het bestuur. Een bestemmingsreserve heeft een beperkte bestedingsmogelijkheid en is door het bestuur bepaald. Aan de vorming van een bestemmingsfonds ligt een verplichting ten grondslag die is opgelegd door derden.

In deze jaarrekening zijn de resultaatbestemmingen verwerkt over het verslagjaar.

Bestemmingsreserves publiek

Binnen de Passie zijn momenteel bestemmingsreserves gevormd voor groot onderhoud, de ontvangen OCW gelden inzake NPO, huisvesting Wierden en Rotterdam en zijn er vrije bestemmingsreserves van de scholen.

Bestemmingsreserve privaat

Deze bestemmingsreserve wordt gevormd van de (nog) niet uitgegeven ouderbijdragen van de basisscholen. Daarnaast is er in Deventer een bedrag voor het onderhoud van het nevengebouw in privaat gebruik gereserveerd.

Voorzieningen

Voorzieningen worden gevormd voor concrete of specifieke risico's en verplichtingen, die op de balansdatum bestaan.

Op de balans worden voorzieningen opgenomen indien:

- de stichting/vereniging een verplichting heeft (in rechte afdwingbaar of feitelijk);
- het waarschijnlijk is dat voor de afwikkeling van die verplichting een uitstroom van middelen noodzakelijk is;
- een betrouwbare schatting kan worden gemaakt van de omvang van de verplichting.

De voorzieningen worden gevormd door dotaties ten laste van de exploitatierekening. Vrijvallen van de voorzieningen worden ten gunste van de exploitatierekening gebracht. De voorzieningen worden gewaardeerd tegen nominale waarde met uitzondering van de voorziening voor jubileumuitkeringen, deze wordt berekend tegen contante waarde.

Kortlopende schulden en overige financiële verplichtingen

Dit betreffen schulden met een op balansdatum resterende looptijd van ten hoogste één jaar. Kortlopende schulden worden gewaardeerd tegen de nominale waarde van de schuld.

De overlopende passiva betreffen vooruit ontvangen bedragen die aan opvolgende perioden worden toegerekend en nog te betalen bedragen, voor zover ze niet onder de andere kortlopende schulden zijn te plaatsen.

GRONDSLAGEN VOOR DE BEPALING VAN HET RESULTAAT

Bij de bepaling van het exploitatieresultaat worden de baten en lasten toegerekend aan het verslagjaar waarop zij betrekking hebben.

Rijksbijdragen

Onder de rijksbijdragen worden de vergoedingen voor de personele en materiële exploitatie opgenomen verstrekt door het Ministerie OCW. De ontvangen (normatieve) rijksbijdragen uit hoofde van de basisbekostiging (lumpsum) worden in het jaar waarop de toekenning betrekking heeft (in het jaar van toewijzing) volledig als baten verwerkt in de staat van baten en lasten.

Niet-geoormerkte OCW-subsidies worden in het jaar waarop de toekenning betrekking heeft volledig als baten verwerkt in de staat van baten en lasten. De niet bestede niet-geoormerkte OCW-subsidies worden op uitzondering verantwoord onder de vooruit ontvangen subsidies OCW (overlopende passiva) indien er een afgebakend bestedingsplan is opgesteld waarmee expliciet kan worden aangetoond dat de middelen in de toekomst worden aangewend.

Geoormerkte OCW-subsidies met een vrij besteedbaar overschot worden naar rato van de voortgang (%) van de gesubsidieerde activiteiten verwerkt in de staat van baten en lasten. De subsidies waarvoor nog niet (alle) activiteiten (prestaties) zijn verricht per balansdatum worden verantwoord onder de vooruit ontvangen subsidies OCW (overlopende passiva) zolang de bestedingstermijn (subsidietijdvak) nog niet is verlopen.

De geoormerkte OCW-subsidies met verrekeningsclausule worden in het jaar, waar de gesubsidieerde lasten worden verwerkt, ten gunste van de staat van baten en lasten verantwoord. Niet-bestede middelen worden verantwoord onder de overlopende passiva zolang de bestedingstermijn nog niet is verlopen. Niet-bestede middelen worden verantwoord onder de kortlopende schulden zodra de bestedingstermijn is verlopen op balansdatum.

Overige overheidsbijdragen en -subsidies

Onder de overige overheidsbijdragen worden vergoedingen opgenomen, verstrekt door gemeente, provincie of andere overheidsinstellingen. De overige overheidsbijdragen worden toegerekend aan het verslagjaar waarop ze betrekking hebben.

Overige baten

Overige baten worden toegerekend aan het jaar waarop ze betrekking hebben.

Personeelsbeloningen

Lonen, salarissen en sociale lasten worden op grond van de arbeidsvoorwaarden verwerkt in de staat van baten en lasten voor zover ze verschuldigd zijn aan werknemers resp. de belastingdienst.

Pensioenverplichtingen

De Passie heeft voor haar medewerkers een toegezegd pensioenregeling. Hiervoor in aanmerking komende medewerkers hebben op de pensioengerechtigde leeftijd recht op een pensioen dat is gebaseerd op het gemiddelde verdiende loon berekend over de jaren dat de medewerker dit pensioen heeft opgebouwd. De verplichtingen, die voortvloeien uit deze rechten van haar personeel, zijn ondergebracht bij het bedrijfstakpensioenfonds ABP. De Passie betaalt hiervoor premies, waarvan het grootste deel door de werkgever wordt betaald en de rest door de medewerker.

De pensioenrechten worden jaarlijks geïndexeerd, indien en voor zover de dekkingsgraad van het pensioenfonds (het vermogen van het pensioenfonds gedeeld door haar financiële verplichtingen) dit toelaat. Vanaf 2015 moeten pensioenfonds bij beleidsbeslissingen gebruik maken van de zogenaamde beleidsdekkingsgraad. Dat is een gemiddelde over twaalf maanden. De beleidsdekkingsgraad op 28 februari 2025 was 113,6%.

Pensioenfonds zijn wettelijk verplicht om financiële buffers te hebben: extra geld voor tijden dat het financieel slechter gaat. De pensioenregels schrijven voor, dat de beleidsdekkingsgraad van het pensioenfonds 126% moet zijn. Dan heeft men voldoende financiële buffers. Daarnaast is wettelijk bepaald, dat de beleidsdekkingsgraad niet langer dan 5 jaar onder 104,2% mag liggen.

De Passie heeft geen verplichting tot het voldoen van aanvullende bijdragen in geval van een tekort bij het pensioenfonds, anders dan het effect van hogere toekomstige premies. Daarom heeft de Passie alleen de verschuldigde premies tot en met het einde van het boekjaar in de jaarrekening verantwoord.

Afschrijvingen

De afschrijvingen zijn gerelateerd aan de aanschafwaarde van de desbetreffende materiële vaste activa. In het jaar van investeren wordt afgeschreven op moment van ingebruikname.

Financieel resultaat

Rentebaten en -lasten worden toegerekend aan het jaar waarop ze betrekking hebben.

KASSTROOMOVERZICHT

Het kasstroomoverzicht is opgesteld volgens de indirecte methode. Daarbij wordt het resultaat (saldo van baten en lasten) als basis genomen. Dit overzicht geeft weer waaraan de in de verslagperiode beschikbaar gekomen gelden zijn besteed. De geldmiddelen in het kasstroomoverzicht bestaan uit de liquide middelen. Transacties waarbij geen instroom of uitstroom van kasmiddelen plaatsvindt, waaronder financial leasing, zijn niet in het kasstroomoverzicht opgenomen. De betaling van leasetermijnen is opgenomen onder de operationele activiteiten.

Balans na resultaatbestemming per 31-12-2024
de Passie, stichting voor Evangelisch Bijbelgetrouw Onderwijs

	31-12-2024 €	31-12-2023 €
ACTIVA		
<i>Vaste activa</i>		
Materiële vaste activa	4.388.608	3.073.076
Totaal vaste activa	4.388.608	3.073.076
<i>Vlottende activa</i>		
Vorderingen	663.672	667.976
Liquide middelen	7.901.692	10.467.999
Totaal vlottende activa	8.565.364	11.135.975
TOTAAL ACTIVA	12.953.973	14.209.052
PASSIVA		
Eigen vermogen	7.150.485	8.223.938
Voorzieningen	1.778.146	1.791.022
Kortlopende schulden	4.025.341	4.194.091
TOTAAL PASSIVA	12.953.973	14.209.052

Staat van baten en lasten over 2024

de Passie, stichting voor Evangelisch Bijbelgetrouw Onderwijs

	Realisatie 2024 €	Begroting 2024 €	Realisatie 2023 €
BATEN			
Rijksbijdragen	29.697.827	28.671.264	29.109.160
Overheidsbijdragen en -subsidies overige overheden	242.357	255.500	249.276
Overige baten	1.110.340	841.664	965.890
Totaal baten	31.050.524	29.768.428	30.324.326
LASTEN			
Personeelslasten	26.155.241	24.918.566	24.107.912
Afschrijvingen	667.287	659.088	463.766
Huisvestingslasten	1.648.875	2.087.400	1.856.037
Overige lasten	3.972.436	3.731.474	3.408.443
Totaal lasten	32.443.839	31.396.528	29.836.159
Saldo baten en lasten	-1.393.315	-1.628.100	488.168
FINANCIËLE BATEN EN LASTEN	319.862	294.800	93.920
Totaal resultaat	-1.073.453	-1.333.300	582.087

De analyse van het verschil tussen realisatie en begroot is opgenomen in het bestuursverslag op pagina 38 en verder.

Kasstroomoverzicht 2024

de Passie, stichting voor Evangelisch Bijbelgetrouw Onderwijs

	Realisatie 2024	Realisatie 2023
	€	€
Bedragen: x1		
Kasstroom uit operationele activiteiten		
Saldo baten en lasten	-1.393.315	488.167
Aanpassingen voor aansluiting bedrijfsresultaat		
- Afschrijvingen	632.986	415.547
- Mutaties voorzieningen	-12.876	8.858
	<u>620.110</u>	<u>424.405</u>
Veranderingen in vlottende middelen		
- Vorderingen	4.304	835.807
- Schulden	-168.750	38.686
	<u>-164.445</u>	<u>874.494</u>
Totaal kasstroom uit bedrijfsoperaties		
Ontvangen interest	331.540	106.353
Betaalde interest (-/-)	11.678	12.433
	<u>319.862</u>	<u>93.920</u>
Kasstroom uit operationele activiteiten	<u><u>-617.788</u></u>	<u><u>1.880.986</u></u>
Kasstroom uit investeringsactiviteiten		
Investerings in materiële vaste activa (-/-)	1.982.819	1.492.578
Desinvesterings in materiële vaste activa	34.301	64.344
	<u>-1.948.518</u>	<u>-1.428.234</u>
Totaal kasstroom uit investeringsactiviteiten		
Mutatie liquide middelen	-2.566.306	452.752
Beginstand liquide middelen 1-1-2024	10.467.999	
Mutatie liquide middelen	-2.566.306	
Eindstand liquide middelen 31-12-2024	7.901.693	

Toelichting behorende tot de balans

de Passie, stichting voor Evangelisch Bijbelgetrouw Onderwijs

ACTIVA									
	Aanschafprijs	Cumulatieve afschrijvingen en waarde- verminderingen	Boekwaarde 01-01-2024	Investeringen	Des- investeringen	Afschrijvingen	Aanschafprijs	Cumulatieve afschrijvingen en waarde- verminderingen	Boekwaarde 31-12-2024
Materiële vaste activa (in €)									
Verbouwingen	457.115	139.447	317.668	1.287.690	-	132.328	1.670.875	197.845	1.473.030
Inventaris en apparatuur	4.697.480	2.874.398	1.823.083	1.400.726	40.759	470.589	5.118.904	2.406.443	2.712.461
Leermiddelen	348.546	249.286	99.259	-	-6.458	26.678	323.117	244.078	79.039
Andere vaste bedrijfsmiddelen	39.066	16.000	23.066	28.920	-	3.391	67.986	19.391	48.595
In uitvoering	810.000	-	810.000	-734.517	-	-	75.483	-	75.483
Totaal materiële vaste activa	6.352.207	3.279.132	3.073.076	1.982.819	34.301	632.986	7.256.365	2.867.757	4.388.608

Het gehanteerde afschrijvingspercentage voor verbouwingen bedraagt 10%

Het gehanteerde afschrijvingspercentage voor inventaris en apparatuur bedraagt 5-25%

Het gehanteerde afschrijvingspercentage voor andere vaste bedrijfsmiddelen bedraagt 12,5%

Het gehanteerde afschrijvingspercentage voor onderhoud bedraagt 2,5 - 20%

De Passie had in het verslaggevingsjaar 2023 het nieuwbouwproject Wierden in ontwikkeling. De opleverdatum is 01-02-2024 geweest.

MJOP

Per locatie wordt een meerjarenonderhoudplan (MJOP) gemaakt. Ultimo 2024 is het MJOP van De Rots en De Olijfboom, Wierden, Rotterdam en Utrecht gereed. Al het groot onderhoud boven de € 5.000 wordt vervolgens geactiveerd. De activering vindt plaats onder de categorie 'Verbouwingen', behalve het schilderwerk, dat staat onder 'andere vaste bedrijfsmiddelen'.

Toelichting behorende tot de balans

de Passie, stichting voor Evangelisch Bijbelgetrouw Onderwijs

	31-12-2024 €	31-12-2023 €
ACTIVA		
Vorderingen		
Vordering OCW	1.034	-
Debiteuren	119.800	90.257
Af: voorzieningen wegens oninbaarheid	-	-33.772
Overige overheden	71.293	111.554
Overige vorderingen		
- Overige	149.151	83.553
Totaal overige vorderingen	149.151	83.553
Overlopende activa		
- Vooruitbetaalde kosten	322.392	416.386
Totaal overlopende activa	322.392	416.386
Totaal vorderingen	663.672	667.976

	31-12-2024 €	31-12-2023 €
Liquide middelen		
Kasmiddelen	568	527
Tegoeden op bankrekeningen	177.013	174.577
Overige liquide middelen; schatkistbankieren	7.724.112	10.292.895
Totaal liquide middelen	7.901.692	10.467.999

De liquide middelen staan ter vrije beschikking van de stichting.

	Stand per 01-01-2024	Resultaat	Overige mutaties	Stand per 31-12-2024
PASSIVA				
Eigen vermogen				
Algemene reserve VO	1.193.595	98.055	-	1.291.650
Bestemmingsreserve NPO VO	784.782	-578.235	-	206.547
Bestemmingsreserve huisvesting (Wierden)	1.120.000	-117.000	-	1.003.000
Bestemmingsreserve overgangskosten krimp (Wierden)	140.000	-140.000	-	-
Vrije bestemmingsreserve scholen VO	324.789	-248.802	-	75.987
Bestemmingsreserve Groot onderhoud VO	462.915	201.000	-	663.915
Bestemmingsreserve overig huisvesting	129.000	-	-	129.000
Totaal eigen vermogen VO	4.155.081	-784.982	-	3.370.099
Algemene reserve PO	241.944	2.307	-	244.251
Bestemmingsreserve NPO PO	119.295	-55.462	-	63.833
Bestemmingsreserve Groot onderhoud PO	321.971	57.000	-	378.971
Vrije bestemmingsreserve scholen PO	13.825	-53.121	-	-39.296
Bestemmingsreserve privaat	131.175	-3.186	-	127.989
Totaal eigen vermogen PO	828.210	-52.462	-	775.748

Toelichting behorende tot de balans

de Passie, stichting voor Evangelisch Bijbelgetrouw Onderwijs

Algemene reserve bovenschools	2.871.076	200.724	-	3.071.800
Vrije bestemmingsreserve bovenschools	301.409	-368.571	-	-67.162
Vrije bestemmingsreserve NPO	68.162	-68.162	-	-
			-	-
Totaal eigen vermogen bovenschools	3.240.647	-236.009	-	3.004.638
Totaal Eigen vermogen	8.223.938	-1.073.453	-	7.150.485

Bestemmingsreserve subsidie NPO: Het bedrag van de subsidie NPO wat nog niet is besteed is in een bestemmingsreserve apart gezet.

Bestemmingsreserve huisvesting (Wierden): Het gereserveerde bedrag voor de nieuwbouw in Wierden. Dit bedrag betreft de eigen bijdrage aan de investeringen.

Bestemmingsreserve overig huisvesting: Dit is gereserveerd voor toekomstige bijzondere huisvestingslasten bij Rotterdam.

Bestemmingsreserve groot onderhoud: Dit is gereserveerd voor het groot onderhoud van de Rots Ede en dat van Utrecht, Rotterdam en Wierden.

Vrije Bestemmingsreserve scholen: Dit is gereserveerd voor toekomstige bestedingen door de diverse scholen.

Bestemmingsreserve privaat: Dit wordt gevormd van de (nog) niet uitgegeven ouderbijdragen van de basisscholen. Daarnaast is er in Deventer een bedrag voor het onderhoud van het nevengebouw in privaat gebruik gereserveerd.

	Stand per 01-01-2024	Dotaties	Onttrek- kingen	Vrijval	Rentemutatie (bij contante waarde)	Stand per 31-12-2024
Voorzieningen						
Personeelsvoorzieningen						
- Jubilea	178.244	52.127	16.767	-	19.647	213.605
- Verlofrechten Persoonlijk Budget	1.228.878	230.727	275.363	-	-	1.184.241
- Langdurig zieken	328.100	336.700	316.000	-	-	348.800
- Voorziening WW	55.800	18.300	42.600	-	-	31.500
Totaal voorzieningen	1.791.022	637.854	650.730	-	19.647	1.778.146

De voorziening jubilea is gevormd ter dekking van de kosten van jubileumgratificaties die op grond van de CAO dienen te worden betaald. Daarbij wordt rekening gehouden met de datum van indiensttreding in het onderwijs, blijfkanspercentage en een uitkering bij 25 en 40-jarig jubileum conform de CAO. De voorziening is gewaardeerd tegen contante waarde, de disconteringsvoet bedraagt 2,4%.

De voorziening verlofrecht persoonlijk budget betreft een voorziening voor de verwachte toekomstige opname van verlof inzake persoonlijk budget door de werknemers. De voorziening is bepaald op basis van de nominale waarde van de in de toekomst op te nemen verlofsaldi. De berekening is gebaseerd op gedane toezeggingen vanuit de CAO en de salarisschaal van de werknemers. Vanwege de complexiteit is ervoor gekozen om de voorziening niet contant te maken.

De voorziening langdurig zieken is gevormd voor werknemers die langdurig ziek zijn en naar verwachting niet in staat zullen zijn hun werkzaamheden te hervatten. De voorziening is gewaardeerd tegen nominale waarde op persoonsniveau, waarbij per werknemer een inschatting is gemaakt.

De voorziening WW betreft een voorziening voor de toekomstigste uitkeringsverplichtingen. Dit betreft het eigen risico deel van 25% van de toekomstige uitkeringen WW en bovenwettelijke uitkeringen voor wat betreft het VO. De voorziening WW wordt opgenomen tegen nominale waarde.

Voorzieningen	Kortlopend deel < 1 jaar	Looptijd 1 t/m 5 jaar	Langlopend deel > 5 jaar
Jubileumgratificatie	-	66.486	147.119
Verlofrechten persoonlijk budget	118.424	473.697	592.121
Langdurig zieken	347.205	1.595	-
WW	21.300	10.200	-
	486.929	551.978	739.240

Toelichting behorende tot de balans

de Passie, stichting voor Evangelisch Bijbelgetrouw Onderwijs

	31-12-2024 €	31-12-2023 €
Kortlopende schulden		
Crediteuren	395.809	314.674
Belastingen en premies sociale verzekeringen		
- <i>Loonheffing</i>	1.071.490	961.253
- <i>Omzetbelasting</i>	14.534	-415
- <i>Premies sociale verzekeringen</i>	-	3.351
Totaal belastingen en premies sociale verzekeringen	1.086.024	964.189
Schulden ter zake van pensioenen	328.024	290.623
Overige schulden (kortlopend)		
- <i>Personeel</i>	197.972	3.858
- <i>Overig</i>	40.035	72.838
Totaal overige kortlopende schulden	238.007	76.696
De overlopende passiva		
- <i>Vooruitontvangen subsidies OCW</i>	188.806	218.053
- <i>Vooruitontvangen investeringssubsidies</i>	100.292	109.601
- <i>Vooruitontvangen bedragen</i>	240.236	717.348
- <i>Vakantiegeld en -dagen</i>	798.834	742.450
- <i>Bindingstoelage en OOP uitkering</i>	59.335	61.956
- <i>Accountants- en administratiekosten</i>	28.702	19.567
- <i>Overige overlopende passiva</i>	561.273	678.936
Overlopende passiva	1.977.477	2.547.911
Kortlopende schulden, totaal	4.025.341	4.194.091

Vooruitontvangen investeringssubsidie	Saldo 31-12-2023	Subsidie 2024	Lasten 2024	Vrijval 2024	Saldo 31-12-2024
Deventer	50.095	-	-5.556	-	44.539
Ede	59.506	22.077	-25.830	-	55.753
	109.601	22.077	-31.386	-	100.292

Toelichting behorende tot de staat van baten en lasten
de Passie, stichting voor Evangelisch Bijbelgetrouw Onderwijs

	2024 €	Begroting 2024 €	2023 €
BATEN			
Rijksbijdragen			
Rijksbijdragen OCW			
- OCW	28.498.723	27.911.529	26.546.531
Totaal rijksbijdragen OCW	28.498.723	27.911.529	26.546.531
Overige subsidies OCW			
OCW			
- Geomerkte subsidies	381.338	216.400	252.506
- Niet-geomerkte subsidies	228.631	76.000	1.755.756
Totaal overige subsidies OCW	609.969	292.400	2.008.262
Ontvangen doorbetalingen rijksbijdrage SWV	589.135	467.335	554.368
Totaal rijksbijdragen	<u>29.697.827</u>	<u>28.671.264</u>	<u>29.109.160</u>

	2024 €	Begroting 2024 €	2023 €
Overige overheidsbijdragen en -subsidies			
Overige overheidsbijdragen en -subsidies	242.357	255.500	249.276
Totaal overige overheidsbijdragen en -subsidies	<u>242.357</u>	<u>255.500</u>	<u>249.276</u>

	2024 €	Begroting 2024 €	2023 €
Overige baten			
Verhuur	239.446	182.000	180.614
Detachering	42.616	-	9.732
Ouderbijdragen	262.337	198.864	196.628
Overige	565.941	460.800	578.917
Totaal overige baten	<u>1.110.340</u>	<u>841.664</u>	<u>965.891</u>

Toelichting behorende tot de staat van baten en lasten
de Passie, stichting voor Evangelisch Bijbelgetrouw Onderwijs

	2024 €	Begroting 2024 €	2023 €
LASTEN			
Personeelslasten			
Lonen en salarissen			
- Brutolonen en salarissen	19.056.749	18.486.345	17.529.719
- Sociale lasten	2.632.091	2.561.008	2.452.005
- Pensioenpremies	2.694.077	2.614.037	2.471.056
Totaal lonen en salarissen	24.382.917	23.661.390	22.452.780
Overige personele lasten			
- Dotaties personele voorzieningen	637.854	111.887	652.286
- Personeel niet in loondienst	551.246	168.500	388.104
- Overig	996.008	976.789	924.616
Totaal overige personele lasten	2.185.108	1.257.176	1.965.006
Af: uitkeringen	412.784	-	309.873
Totaal personele lasten	26.155.241	24.918.566	24.107.912

Het gemiddeld aantal FTE (full time equivalent) over 2024 bedroeg 269. Over 2023 was dit 264.

Onderverdeling	2024	2023
Directie	6	6
OP	203	198
OOP	60	60
Totaal	269	264

	2024 €	Begroting 2024 €	2023 €
Afschrijvingen			
Materiële vaste activa	667.287	659.088	463.766
Totaal afschrijvingen	667.287	659.088	463.766

	2024 €	Begroting 2024 €	2023 €
Huisvestingslasten			
Huur	264.578	280.500	269.324
Verzekeringen	16.679	17.700	13.793
Onderhoud	377.086	677.500	430.916
Energie en water	327.735	477.500	513.482
Schoonmaakkosten	594.140	555.500	521.489
Heffingen	22.293	15.600	12.079
Overige	46.364	63.100	94.954
Totaal huisvestingslasten	1.648.875	2.087.400	1.856.037

Toelichting behorende tot de staat van baten en lasten

de Passie, stichting voor Evangelisch Bijbelgetrouw Onderwijs

	2024 €	Begroting 2024 €	2023 €
Overige instellingslasten			
Administratie- en beheerslasten			
- Kantoorkosten	54.073	49.999	55.224
- Contributies/abonnementen	90.446	88.000	95.193
- Kopieerkosten	107.114	101.000	101.581
- Communicatiekosten	45.566	51.500	48.432
- Documentatie	6.575	11.500	4.634
- Bestuur	65.213	40.000	44.736
- Juridische kosten	16.074	24.000	10.066
- Administratie en accountant	205.493	195.400	175.458
Totaal administratie- en beheerslasten	590.554	561.399	535.323
Inventaris, apparatuur en leermiddelen			
- Inventaris en apparatuur	425.979	408.000	330.097
- Mediatheek en bibliotheek	30.616	59.500	45.964
- Leermiddelen	1.045.944	970.000	915.829
- Les/Testmateriaal	309.669	269.739	298.699
Totaal inventaris, apparatuur en leermiddelen	1.812.208	1.707.239	1.590.589
Overige			
- Werving	154.631	145.604	142.292
- Excursies en werkweken	394.733	376.000	414.519
- Examens	59.827	61.000	72.882
- Algemene leerlingkosten	174.678	99.500	123.059
- Decanaat	16.209	17.000	14.060
- Interne leerlingkosten	15.051	21.000	16.855
- Externe leerlingkosten	111.043	60.000	49.914
- Kantinekosten	53.551	41.800	45.172
- VAVO	139.943	144.000	124.753
- Diversen	450.007	496.932	279.024
Totaal overige	1.569.674	1.462.836	1.282.530
Totaal overige instellingslasten	3.972.436	3.731.474	3.408.443
Uitsplitsing accountantshonorarium			
Onderzoek jaarrekening 2024 (Crowe Foederer)	47.500	39.781	-
Onderzoek jaarrekening 2023 (Crowe Foederer)	16.940	-	39.000
Onderzoek jaarrekening 2022 (Astrium)	-	-	-1.595
Andere controleopdrachten (Crowe Foederer)	4.719	4.719	5.205
Fiscale adviezen	-	-	-
Andere niet-controledienst	-	-	-
Totaal accountantslasten	69.159	44.500	42.610

	2024 €	Begroting 2024 €	2023 €
FINANCIËLE BATEN EN LASTEN			
Rentebaten	331.540	300.000	106.353
Rentelasten (-/-)	11.678	5.200	12.433
Totaal financiële baten en lasten	319.862	294.800	93.920

Segmentatie 2024

	VO €	PO €	Totaal €
BATEN			
Rijksbijdragen	24.806.321	4.891.506	29.697.827
Overheidsbijdragen en -subsidies overige overheden	231.732	10.625	242.357
Overige baten	976.759	133.581	1.110.340
Totaal baten	26.014.813	5.035.711	31.050.524
LASTEN			
Personeelslasten	21.958.891	4.196.350	26.155.241
Afschrijvingen	560.363	106.924	667.287
Huisvestingslasten	1.298.665	350.210	1.648.875
Overige lasten	3.374.527	597.909	3.972.436
Totaal lasten	27.192.446	5.251.393	32.443.839
Saldo baten en lasten	-1.177.634	-215.682	-1.393.315
FINANCIËLE BATEN EN LASTEN	319.862	-	319.862
Totaal resultaat	-857.771	-215.682	-1.073.453

Niet in de balans opgenomen rechten en verplichtingen

de Passie, stichting voor Evangelisch Bijbelgetrouw Onderwijs

Langlopende contracten

		Einde	Verplichting	Verplichting 2025	Bijzonderheden
Kantoorpand Paardenhoeve Houten	Lafeber Vastgoed	april 2027	58.000	26.000	
Schoolboeken	Van Dijk Educatie	juli 2025	578.000	578.000	
Schoolboeken	Iddink Learning	juli 2028	2.820.000	392.000	kan driemaal een jaar worden verlengd
Magister	Iddink Groep			87.000	wordt jaarlijks stilzwijgend verlengd
Energie	Engie	december 2025	210.000	210.000	via Energie voor Scholen
Schoonmaakdiensten	Alpha Omega	april 2026	239.000	179.000	kan jaarlijks worden verlengd
Schoonmaakdiensten	CSU	april 2026	191.000	143.000	kan jaarlijks worden verlengd
Schoonmaakdiensten	Novon	april 2026	220.000	165.000	kan jaarlijks worden verlengd
Schoonmaakdiensten	Sevenaere	april 2026	124.000	68.000	kan jaarlijks worden verlengd
Leaseauto	Mobility Service	december 2025	13.000	13.000	
Leaseauto	Ayvens	januari 2030	60.000	12.000	
Kopieermachines	ITEC	maart 2026	11.000	9.000	
Kopieermachines	Canon	oktober 2026	6.000	3.000	
Kopieermachines	Konica Minolta	november 2026	17.000	9.000	
Software licenties	AFAS	december 2025	65.000	65.000	wordt jaarlijks verlengd
Groot onderhoud	Jansman	december 2049	2.200.000	88.000	
E&W onderhoud	Alferink	december 2027	159.000	53.000	

Bouwprojecten

De nieuwbouw Wierden is begin 2024 opgeleverd. De verantwoording hierover is onlangs opgesteld. Per 31-12-2024 is er maximaal € 303.000 te ontvangen van de gemeente Wierden en is er nog € 293.000 te besteden aan nagekomen projecten die in 2025 worden gerealiseerd.

Overzicht verbonden partijen

de Passie, stichting voor Evangelisch Bijbelgetrouw Onderwijs

Model E Verbonden Partijen

Verbonden partij met belang in bevoegd gezag

Statutaire naam	Juridische vorm	Statutaire zetel	Code activiteiten (één of meer)	Deelname percentage
Samenwerkingsverband Koers VO	Stichting	Rotterdam	4	0%
Samenwerkingsverband Regio Almelo VO/VSO	Stichting	Almelo	4	0%
SWV Utrecht/Stichtse Vecht VO	Vereniging	Utrecht	4	0%
Samenwerkingsverband Rijn & Gelderse Vallei PO	Vereniging	Ede	4	0%
Samenwerkingsverband Passend Wijs	Stichting	Arnhem	4	0%
Sine Limite	Stichting	Deventer	4	0%

Verantwoording van subsidies

de Passie, stichting voor Evangelisch Bijbelgetrouw Onderwijs

Model G. Verantwoording subsidies**G1. Subsidies waarbij het eventueel niet aangewende deel van de subsidie, mits de activiteiten volledig zijn uitgevoerd, kan worden besteed aan andere activiteiten waarvoor bekostiging wordt verstrekt**

Omschrijving	Toewijzing		De activiteiten zijn ultimo verslagjaar conform de subsidiebeschikking geheel uitgevoerd en afgerond
	Kenmerk	Datum	
Verbetering basisvaardigheden	VBV22-PO-4277	11-11-2022	ja
Verbetering basisvaardigheden	VBV24-VO-2147	17-6-2024	onderhanden
Voorkomen onnodig zittenblijven	VOZ23076	1-6-2023	ja
Voorkomen onnodig zittenblijven	VOZ23105	1-6-2023	ja
Voorkomen onnodig zittenblijven	VOZ23097	1-6-2023	ja
Praktijkgericht vak gl en tl	PGLTL240329	4-7-2024	onderhanden
Praktijkgericht vak gl en tl	PGLTL240143	4-7-2024	onderhanden
Praktijkgericht vak gl en tl	PGLTL240333	4-7-2024	onderhanden
Praktijkgerichte Havo	PHAVO24135	21-3-2024	onderhanden
Onderwijspersoneel opleiding tot leraar vo	SOOL23VO071	9-11-2023	ja
Onderwijsassistenten opleiding tot leraar	SOOL23102	13-4-2023	onderhanden
Zij-instroom	3/157/39997	19-6-2023	ja
Studieverlof	143441	20-6-2023	ja
Studieverlof	143575	20-6-2023	ja
Studieverlof	141865	20-6-2023	ja
Studieverlof	143273	20-6-2023	ja
Studieverlof	141131	20-6-2023	ja
Studieverlof	143700	8-9-2023	ja
Studieverlof	141780	2-10-2023	ja
Studieverlof	142978	20-6-2023	ja
Studieverlof	141404	20-6-2023	ja
Studieverlof	140998	20-6-2023	ja
Studieverlof	138485	13-10-2023	ja
Studieverlof	148417	18-6-2024	onderhanden
Studieverlof	148700	18-6-2024	onderhanden
Studieverlof	150365	18-6-2024	onderhanden
Studieverlof	150368	18-6-2024	onderhanden
Studieverlof	146197	18-6-2024	onderhanden
Studieverlof	147296	18-6-2024	onderhanden
Studieverlof	146519	18-6-2024	onderhanden
Studieverlof	147267	18-6-2024	onderhanden
Studieverlof	149569	26-7-2024	onderhanden

WNT-verantwoording 2024

de Passie, stichting voor Evangelisch Bijbelgetrouw Onderwijs

Complexiteitspunten

Complexiteitspunten baten t-2	4
Complexiteitspunten aantal leerlingen, deelnemers of studenten	3
Complexiteitspunten gewogen aantal onderwijssoorten of sectoren	4
Totaal aantal complexiteitspunten	<u>11</u>
Bezoldigingsklassen	E
Bezoldigingsmaximum	197.000

Op basis van het aantal punten zou klasse D passend zijn. Echter er is overgangsrecht van toepassing, artikel 7.3, vijfde lid, WNT. Op 18-12-2023 heeft de RvT de bezoldigingsnorm op basis van de complexiteitspuntenberekening goedgekeurd.

1a. Leidinggevende topfunctionarissen met dienstbetrekking en leidinggevende topfunctionarissen zonder dienstbetrekking vanaf de 13e maand van de functievulling

Gegevens 2024

Functiegegevens	A.J. van Wessel Bestuurder
Aanvang en einde functievulling in 2024	01-01 t/m 31-12
Omvang dienstverband (als deeltijdfactor in fte)	1,0
Dienstbetrekking?	Ja

Bezoldiging

Beloning plus belastbare onkostenvergoedingen	€	133.476
Beloningen betaalbaar op termijn	€	21.302
Subtotaal	€	154.778

Individueel toepasselijke bezoldigingsmaximum € 197.000

-/- Onverschuldigd betaald bedrag en nog niet terugontvangen bedrag € -

Bezoldiging € **154.778**

Gegevens 2023

Functiegegevens	A.J. van Wessel Bestuurder
Aanvang en einde functievulling in 2023	01-01 t/m 31-12
Omvang dienstverband (als deeltijdfactor in fte)	1,0
Dienstbetrekking?	Ja

Bezoldiging

Beloning plus belastbare onkostenvergoedingen	123.555
Beloningen betaalbaar op termijn	17.934
Subtotaal	141.489

Individueel toepasselijke bezoldigingsmaximum € 189.000

Bezoldiging **141.489**

1c. Toezichthoudende topfunctionarissen

Gegevens 2024

	mevrouw T. Cnossen	de heer J. Ketelaar	mevrouw R. Kooi	mevrouw E. Luttik	de heer F. Maduro	de heer J. Ruitenbeek	de heer T. Spoelstra
Functiegegevens	Voorzitter	Lid	Lid	Lid	Lid	Lid	Lid
Aanvang en einde functievulling in 2024	1/1 - 31/12	1/1 - 31/12	22/4 - 31/12	22/4 - 31/12	1/1 - 31/12	1/1 - 31/12	1/1 - 31/12

Bezoldiging

Bezoldiging	7.417	4.945	3.287	3.287	4.945	4.945	4.945
Individueel toepasselijke bezoldigings-maximum	29.550	19.700	13.709	13.709	19.700	19.700	19.700

-/- Onverschuldigd betaald en nog niet terug ontvangen bedrag

Totaal bezoldiging 7.417 4.945 3.287 3.287 4.945 4.945 4.945

Gegevens 2023

	mevrouw A. Westerduin - de Jong	mevrouw T. Cnossen	de heer J. Ketelaar	de heer F. Maduro	de heer J. Ruitenbeek	de heer T. Spoelstra	de heer M.R. Paats
Functiegegevens	Voorzitter	Lid	Lid	Lid	Lid	Lid	Lid
Aanvang en einde functievulling in 2023	1/1 - 31/12	1/1 - 31/12	1/1 - 31/12	1/1 - 31/12	1/1 - 31/12	1/1 - 31/12	1/1 - 28/2

Bezoldiging


Bezoldiging	7.089	4.726	4.726	4.726	4.726	4.726	-
Individueel toepasselijke bezoldigingsmaximum	28.350	18.900	18.900	18.900	18.900	18.900	3.055

Er zijn geen andere medewerkers binnen de organisatie aanwezig welke het algemeen bezoldigingsmaximum overschrijden.

Gebeurtenissen na balansdatum

de Passie, stichting voor Evangelisch Bijbelgetrouw Onderwijs

Er hebben zich geen gebeurtenissen na balansdatum voorgedaan, die aanleiding geven tot het wijzigen van de jaarrekening.



(Voorstel) bestemming resultaat

de Passie, stichting voor Evangelisch Bijbelgetrouw Onderwijs

In de statuten is geen regeling opgenomen rondom de bestemming van het resultaat.

Het resultaat over 2024 wordt als volgt verdeeld:

Resultaat exploitatie 2024:	-1.073.453
Resultaatverdeling :	
Algemene reserve	301.086
Bestemmingsreserve privaat	-3.186
Bestemmingsreserve publiek	-1.371.353
	<hr/>
	-1.073.453
	<hr/> <hr/>

Ondertekening door bestuurders en toezichhouders
de Passie, stichting voor Evangelisch Bijbelgetrouw Onderwijs

College van Bestuur

A.J. van Wessel Voorzitter CvB w.g.

Raad van Toezicht

T. Cnossen Voorzitter RvT w.g.

J. Ketelaar Lid RvT w.g.

R. Kooi Lid RvT w.g.

E. Luttik Lid RvT w.g.

F. Maduro Lid RvT w.g.

J. Ruitenbeek Lid RvT w.g.

T. Spoelstra Lid RvT w.g.

Datum vaststelling jaarrekening:
Utrecht, 12 mei 2025

CONTROLEVERKLARING VAN DE ONAFHANKELIJKE ACCOUNTANT

Aan: de Raad van Toezicht van de Passie, stichting voor Evangelisch Bijbelgetrouw Onderwijs

Verklaring over de in het jaarverslag opgenomen jaarrekening 2024

Ons oordeel

Wij hebben de jaarrekening 2024 van de Passie, stichting voor Evangelisch Bijbelgetrouw Onderwijs te Utrecht gecontroleerd.

Naar ons oordeel:

- geeft de in de jaarstukken opgenomen jaarrekening een getrouw beeld van de grootte en de samenstelling van het vermogen van de Passie, stichting voor Evangelisch Bijbelgetrouw Onderwijs op 31 december 2024 en van het resultaat over 2024 in overeenstemming met de Regeling jaarverslaggeving onderwijs;
- zijn de in deze jaarrekening verantwoorde baten en lasten alsmede de balansmutaties over 2024 in alle van materieel belang zijnde aspecten rechtmatig tot stand gekomen in overeenstemming met de in de relevante wet- en regelgeving opgenomen bepalingen, zoals opgenomen in paragraaf 2.3.1. Referentiekader van het Onderwijsaccountantsprotocol OCW 2024.

De jaarrekening bestaat uit:

1. de balans per 31 december 2024;
2. de staat van baten en lasten over 2024; en
3. de toelichting met een overzicht van de gehanteerde grondslagen voor financiële verslaggeving en andere toelichtingen.

De basis voor ons oordeel

Wij hebben onze controle uitgevoerd volgens het Nederlands recht, waaronder ook de Nederlandse controlestandaarden en het Onderwijsaccountantsprotocol OCW 2024 vallen. Onze verantwoordelijkheden op grond hiervan zijn beschreven in de sectie 'Onze verantwoordelijkheden voor de controle van de jaarrekening'.

Wij zijn onafhankelijk van de Passie, stichting voor Evangelisch Bijbelgetrouw Onderwijs, zoals vereist in de Verordening inzake de onafhankelijkheid van accountants bij assurance-opdrachten (ViO) en andere voor de opdracht relevante onafhankelijkheidsregels in Nederland. Verder hebben wij voldaan aan de Verordening gedrags- en beroepsregels accountants (VGBA).

Wij vinden dat de door ons verkregen controle-informatie voldoende en geschikt is als basis voor ons oordeel.

Naleving anticumulatiebepaling WNT niet gecontroleerd

In overeenstemming met het Controleprotocol WNT 2024 hebben wij de anticumulatiebepaling, bedoeld in artikel 1.6a WNT en artikel 5, lid 1, sub n en o Uitvoeringsregeling WNT, niet gecontroleerd. Dit betekent dat wij niet hebben gecontroleerd of er wel of niet sprake is van een normoverschrijding door een leidinggevende topfunctionaris vanwege eventuele dienstbetrekkingen als leidinggevende topfunctionaris bij andere WNT plichtige instellingen alsmede of de in dit kader vereiste toelichting juist en volledig is.

Verklaring over de in het jaarverslag opgenomen andere informatie

Het jaarverslag omvat andere informatie, naast de jaarrekening en onze controleverklaring daarbij. Deze andere informatie bestaat uit:

- het bestuursverslag;
- de overige gegevens.

Op grond van onderstaande werkzaamheden zijn wij van mening dat de andere informatie:

- met de jaarrekening verenigbaar is en geen materiële afwijkingen bevat;
- alle informatie bevat die op grond van de Regeling jaarverslaggeving onderwijs en op grond van de in de relevante wet- en regelgeving opgenomen bepalingen, zoals opgenomen paragraaf 2.2.2. 'Bestuursverslag' van het Onderwijsaccountantsprotocol OCW 2024 is vereist.

Wij hebben de andere informatie gelezen en hebben op basis van onze kennis en ons begrip, verkregen vanuit de jaarrekeningcontrole of anderszins, overwogen of de andere informatie materiële afwijkingen bevat.

Met onze werkzaamheden hebben wij voldaan aan de vereisten in de Regeling jaarverslaggeving onderwijs, paragraaf 2.2.2 'Bestuursverslag' van het Onderwijsaccountantsprotocol OCW 2024 en de Nederlandse Standaard 720. Deze werkzaamheden hebben niet dezelfde diepgang als onze controlewerkzaamheden bij de jaarrekening.

Het bestuur is verantwoordelijk voor het opstellen van de andere informatie, waaronder het bestuursverslag en de overige gegevens in overeenstemming met de Regeling jaarverslaggeving onderwijs en met de in de relevante wet- en regelgeving opgenomen bepalingen, zoals opgenomen in paragraaf 2.2.2 'Bestuursverslag' van het Onderwijsaccountantsprotocol OCW 2024.

Beschrijving van verantwoordelijkheden met betrekking tot de jaarrekening

Verantwoordelijkheid van het bestuur en de raad van toezicht voor de jaarrekening

Het bestuur is verantwoordelijk voor het opmaken en getrouw weergeven van de jaarrekening in overeenstemming met de Regeling jaarverslaggeving onderwijs. Het bestuur is ook verantwoordelijk voor het rechtmatig tot stand komen van de in de jaarrekening verantwoorde baten en lasten alsmede de balansmutaties, in overeenstemming met de in de wet- en regelgeving opgenomen bepalingen, zoals opgenomen in paragraaf 2.3.1 'Referentiekader' van het Onderwijsaccountantsprotocol OCW 2024. In dit kader is het bestuur tevens verantwoordelijk voor een zodanige interne beheersing die het bestuur noodzakelijk acht om het opmaken van de jaarrekening en de naleving van die relevante wet- en regelgeving mogelijk te maken zonder afwijkingen van materieel belang als gevolg van fouten of fraude.

Bij het opmaken van de jaarrekening moet het bestuur afwegen of de onderwijsinstelling in staat is om haar activiteiten in continuïteit voort te zetten. Op grond van genoemde verslaggevingsstelsel moet het bestuur de jaarrekening opmaken op basis van de continuïteitsveronderstelling, tenzij het bestuur het voornemen heeft om de onderwijsinstelling te liquideren of de activiteiten te beëindigen of als beëindiging het enige realistische alternatief is.

Het bestuur moet gebeurtenissen en omstandigheden waardoor gerede twijfel zou kunnen bestaan of de onderwijsinstelling haar activiteiten in continuïteit kan voortzetten, toelichten in de jaarrekening.

De raad van toezicht is verantwoordelijk voor het uitoefenen van toezicht op het proces van financiële verslaggeving van de onderwijsinstelling.

Onze verantwoordelijkheden voor de controle van de jaarrekening

Onze verantwoordelijkheid is het zodanig plannen en uitvoeren van een controleopdracht dat wij daarmee voldoende en geschikte controle-informatie verkrijgen voor het door ons af te geven oordeel.

Onze controle is uitgevoerd met een hoge mate maar geen absolute mate van zekerheid waardoor het mogelijk is dat wij tijdens onze controle niet alle materiële fouten en fraude ontdekken.

Afwijkingen kunnen ontstaan als gevolg van fraude of fouten en zijn materieel indien redelijkerwijs kan worden verwacht dat deze, afzonderlijk of gezamenlijk, van invloed kunnen zijn op de economische beslissingen die gebruikers op basis van deze jaarrekening nemen. De materialiteit beïnvloedt de aard, timing en omvang van onze controlewerkzaamheden en de evaluatie van het effect van onderkende afwijkingen op ons oordeel.

Wij hebben deze accountantscontrole professioneel kritisch uitgevoerd en hebben waar relevant professionele oordeelsvorming toegepast in overeenstemming met de Nederlandse controlestandaarden, het Onderwijsaccountantsprotocol OCW 2024, ethische voorschriften en de onafhankelijkheidseisen. Onze controle bestond onder andere uit:

- het identificeren en inschatten van de risico's
 - dat de jaarrekening afwijkingen van materieel belang bevat als gevolg van fouten of fraude;
 - van het niet rechtmatig tot stand komen van baten en lasten alsmede balansmutaties, die van materieel belang zijn;
- het in reactie op deze risico's bepalen en uitvoeren van controlewerkzaamheden en het verkrijgen van controle-informatie die voldoende en geschikt is als basis voor ons oordeel. Bij fraude is het risico dat een afwijking van materieel belang niet ontdekt wordt groter dan bij fouten. Bij fraude kan sprake zijn van samenspanning, valsheid in geschrifte, het opzettelijk nalaten transacties vast te leggen, het opzettelijk verkeerd voorstellen van zaken of het doorbreken van de interne beheersing;
- het verkrijgen van inzicht in de interne beheersing die relevant is voor de controle met als doel controlewerkzaamheden te selecteren die passend zijn in de omstandigheden. Deze werkzaamheden hebben niet als doel om een oordeel uit te spreken over de effectiviteit van de interne beheersing van de onderwijsinstelling;
- het evalueren van de geschiktheid van de gebruikte grondslagen voor financiële verslaggeving en het evalueren van de redelijkheid van schattingen door het bestuur en de toelichtingen die daarover in de jaarrekening staan;
- het vaststellen dat de door het bestuur gehanteerde continuïteitsveronderstelling aanvaardbaar is. Tevens het op basis van de verkregen controle-informatie vaststellen of er gebeurtenissen en omstandigheden zijn waardoor gereede twijfel zou kunnen bestaan of de onderwijsinstelling haar activiteiten in continuïteit kan voortzetten. Als wij concluderen dat er een onzekerheid van materieel belang bestaat, zijn wij verplicht om aandacht in onze controleverklaring te vestigen op de relevante gerelateerde toelichtingen in de jaarrekening. Als de toelichtingen inadequaat zijn, moeten wij onze verklaring aanpassen. Onze conclusies zijn gebaseerd op de controle-informatie die verkregen is tot de datum van onze controleverklaring. Toekomstige gebeurtenissen of omstandigheden kunnen er echter toe leiden dat een instelling haar continuïteit niet langer kan handhaven;
- het evalueren van de presentatie, structuur en inhoud van de jaarrekening en de daarin opgenomen toelichtingen; en
- het evalueren of de jaarrekening een getrouw beeld geeft van de onderliggende transacties en gebeurtenissen en of de in de jaarrekening verantwoorde baten en lasten alsmede de balansmutaties in alle van materieel belang zijnde aspecten rechtmatig tot stand zijn gekomen.

Wij communiceren met de raad van toezicht onder andere over de geplande reikwijdte en timing van de controle en over de significante bevindingen die uit onze controle naar voren zijn gekomen, waaronder eventuele significante tekortkomingen in de interne beheersing.

Eindhoven, 8 mei 2025
Crowe Foederer Audit & Assurance B.V.

ValidSigned by drs. A.A.J. Vogels RA
on 08-05-2025



drs. A.A.J. Vogels RA

Gegevens over de rechtspersoon

de Passie, stichting voor Evangelisch Bijbelgetrouw Onderwijs

Algemene informatie

Informatie over de rechtspersoon

Bevoegd gezag nummer 41142
Statutaire naam de Passie, stichting voor Evangelisch Bijbelgetrouw Onderwijs
Juridische vorm Stichting
KvK nummer 41189431
Webadres <http://www.depassiescholen.nl/>

Statutair adres

Straatnaam Paardenhoeve
Huisnummer 80
Postcode 3992 PK
Vestigingsplaats Houten

Correspondentie adres

Straatnaam Paardenhoeve
Huisnummer 80
Postcode 3992 PK
Plaats Houten

Informatie over de rapportage

Begindatum rapportageperiode 1 januari 2024
Einddatum rapportageperiode 31 december 2024

Contactpersoon voor deze rapportage

Naam J. Ruissen
Aanhef de heer
Functie Financieel specialist
Telefoonnummer 06-20652937
E-mailadres jruissen@passie.net

Gegevens accountant

Naam van het accountantskantoor Crowe Foederer Audit & Assurance B.V.
Naam van de accountant A.A.J. Vogels RA